FAACZ

FACULDADES INTEGRADAS DE ARACRUZ

e-book

Tutoriais de Tecnologias para a Prática Pedagógica em Ambiente Virtual de Aprendizagem

(Utilizando Ferramentas Tecnológicas e Softwares Grátis)

Volume II

Organizadores

Adriano Rui
Helania Mara Grippa Rui
Adriana Recla Sarcinelli

ISBN Nº 978-65-87660-02-8

Permitido download do e-book e o compartilhamento sem fins lucrativos.

FAACZ - Faculdades Integradas de Aracruz - ES, 2020

Autores e organizadores: Adriano Rui; Helania Mara Grippa Rui; Adriana Recla Sarcinelli.

Dados internacionais de catalogação na publicação (CIP)

Dados internacionais de catalogação na publicação (CIP)

Ficha catalográfica elaborada por Gracemary dos Santos Modenese Lopes CRB 12/ 483 ES

R934t
Rui, Adriano
Tutoriais de Tecnologias para a Prática Pedagógica em Ambiente Virtual de Aprendizagem: utilizando ferramentas tecnológicas e software grátis v.2/Adriano Rui; Helania Mara Grippa Rui; Adriana Recla Sarcinelli: Aracruz: FAACZ, 2020.

Recurso digital: il.

Modo de acesso: faacz.com.br/portal/ebooks

v. 2; 63 p.; inclui bibliografia.
ISBN: 978-65-87660-02-8

1. Práticas pedagógicas. 2. Tecnologias digitais. 3. Formação de professores . I. Rui, Adriano; II. Rui, Helania Mara Grippa; III. Sarcinelli, Adriana Recla; III. Título.

CDD.370.1

CDD: 370.1 Formação de professores

PREFÁCIO

Adriana Recla Sarcinelli
Faculdades Integradas de Aracruz

O uso dos recursos tecnológicos é um tema atual aos desafios da prática pedagógica e, ao mesmo tempo, adequado para propagar o incentivo da utilização desses recursos, uma vez que podem ser muito favoráveis à sala de aula, baseada na aprendizagem participativa e colaborativa. Por esta razão, lançamos o segundo e-book “Tutoriais de Tecnologias para a Prática Pedagógica em Ambiente Virtual de Aprendizagem (Utilizando Ferramentas Tecnológicas e Softwares Grátis)”, produzido por professores das Faculdades Integradas de Aracruz - Faacz.

Trata-se de um guia tutorial do uso das tecnologias articulado à prática do professor, com o intuito de continuar a contribuir para inserção das tecnologias digitais de informação e comunicação no processo pedagógico. Além de reunir vários tutoriais que perpassam de gravar tela do computador ou notebook com som, imagem e movimento e reduzir o tamanho do vídeo sem perder a qualidade aparente utilizando software livre.

Também se propõe a tutoriais a postar vídeo no YouTube, realizar vídeos chamadas utilizando Meet no Google, criar mural virtual, documentos Google e código QR, criar atividades com questões objetivas, subjetivas e atividades on-line com correção automática no Google, de maneira a continuar a colaborar com sugestões de se utilizar algumas inovações - proporcionadas pelas tecnologias digitais – a serem referenciadas nos processos de ensino e de aprendizagem.

Enfim, a Faacz com seu caráter inovador oferece a todos o segundo e-book que externaliza os recursos tecnológicos e a prática pedagógica, comprometendo-se com tutoriais de práticas inovadoras que ampliam o efetivo conhecimento do que significa viver e aprender na cultura digital, mais especificamente, a personalização da aprendizagem.

SUMÁRIO

1 GRAVAR TELA DO COMPUTADOR OU NOTEBOOK COM SOM, IMAGEM E MOVIMENTO UTILIZANDO SOFTWARE LIVRE.....04

2 REDUZIR O TAMANHO DO VÍDEO SEM PERDER A QUALIDADE APARENTE UTILIZANDO SOFTWARE LIVRE.....12

3 POSTAR VÍDEO NO CANAL DO YOUTUBE E ATIVAR A ACEITAÇÃO DE INSERIR VÍDEOS COM MAIS DE 15 MINUTOS DE DURAÇÃO NO FORMATO MP4.....15

4 REALIZAR VIDEOCHAMADAS UTILIZANDO MEET NO GOOGLE..... 20

5 CRIAR MURAL VIRTUAL COM SOFTWARE LIVRE.....26

6 CRIAR CÓDIGO QR.....31

7 CRIAR DOCUMENTOS GOOGLE E COMPARTILHAR.....33

8 CRIAR ATIVIDADES COM QUESTÕES OBJETIVAS E SUBJETIVAS NO GOOGLE FORMS SEM PONTUAÇÃO.....36

9 CRIAR ATIVIDADES ON-LINE COM CORREÇÃO AUTOMÁTICA NO GOOGLE FORMS COM PONTUAÇÃO.....51

12 REFERÊNCIAS 63

GRAVAR TELA DO COMPUTADOR OU NOTEBOOK COM SOM, IMAGEM E MOVIMENTO UTILIZANDO SOFTWARE LIVRE

Adriano Rui[1]

1. Acesse o site https://atomisystems.com/activepresenter/free-edition/ ou ir nos navegadores da internet e digitar em pesquisar “active presenter free”

2. Clicar em Download e instalar no computador ou notebook. Aparecerá um atalho na Área de Trabalho. Exemplo:

Foto: Reprodução/Adriano Rui

3. Ao clicar no ícone, aparecerá a imagem abaixo. Clicar em “ Gravar Vídeo”

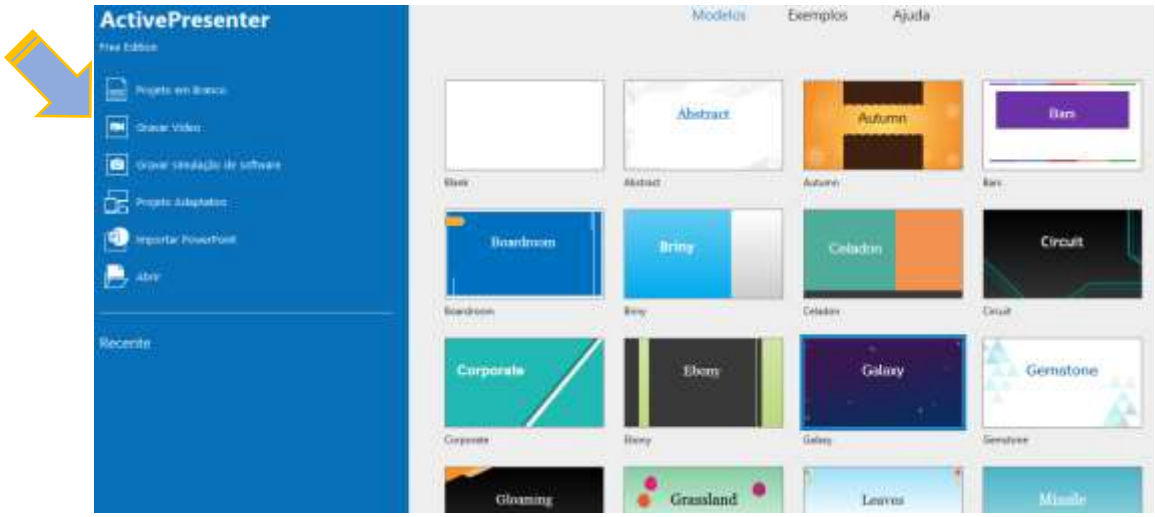


Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Aparecerá na tela do computador ou notebook, “Gravar vídeo do projeto” e/ou “Barra de gravação”, clicar no “x” da “Barra de Gravação” para fecha-lo, permanecendo apenas “Gravar vídeo do projeto”. Exemplo:

[1] Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré e professor das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. adryanorui@gmail.com

Foto: Reprodução/Adriano Rui

5. Clicar em configurações de Gravação para o primeiro acesso do software

Foto: Reprodução/Adriano Rui

6. Aparecerá “ Configurações de Gravação para Vídeo”:

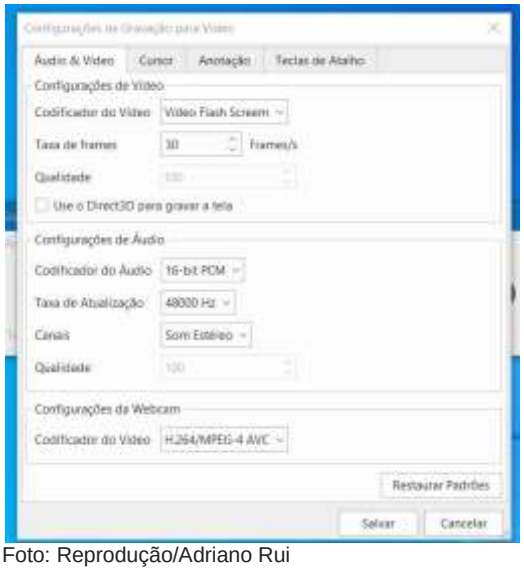


Foto: Reprodução/Adriano Rui

7. Clicar em “Teclas de Atalhos”, caso queira alterar algum comando.

   Alguns softwares utilizam a tecla F10

para “Parar” a gravação e fornecer a opção de salvar.

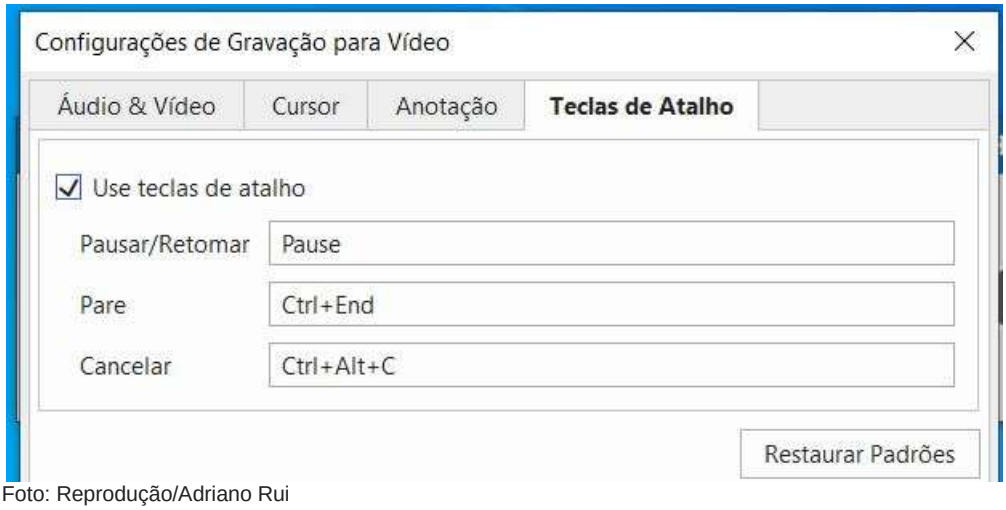


Foto: Reprodução/Adriano Rui

   Sugestão: Alterar o atalho do comando “PARE” que consta (Ctrl + End) pela tecla F10, assim quando finalizar a gravação da tela irá clicar em uma só tecla que é F10.

8. Clicar em SALVAR. Obs.: O comando será salvo para as próximas gravações. Exemplo:

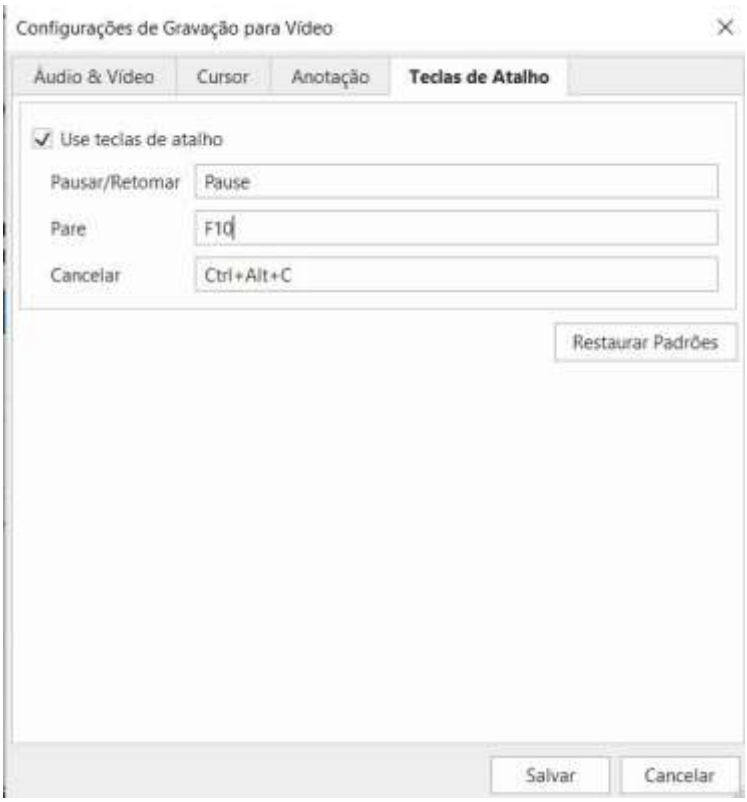


Foto: Reprodução/Adriano Rui

PARA A GRAVAÇÃO DE TELA, INCLUINDO O SOM, IMAGEM E MOVIMENTO:

Foto: Reprodução/Adriano Rui

Opcional: (utilização de webcam e áudio, caso queira, clicar na imagem para ativar as funções). Exemplo: Na imagem acima a Webcam está desativada para a gravação.

1. Clicar em “Personalizar” para definir a área da tela que será gravada.

Foto: Reprodução/Adriano Rui

Obs.: Em tela cheia, dependendo do que estiver gravando, os ícones na parte inferior da área de trabalho poderá aparecer, como exemplos o data e hora.

2. Para gravar área da tela personalizada, clicar em “Personalizar”. Aparecerá um retângulo com linhas de cor azul claro e pontos brancos. Posicionar o cursor em um “ponto branco”, segurar e arrastar para demarcar a área de gravação da tela.

Foto: Reprodução/Adriano Rui

3. Verificar se a opção “Mostrar área de captura” está selecionada.

Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Após seleção da área demarcada clicar em “REC” para começar a gravar.

Foto: Reprodução/Adriano Rui

5. Aparecerá uma contagem de 3 segundos na tela do computador ou notebook e começará a gravar tudo que está acontecendo da área da tela que você demarcou, incluindo o som.

6. Para finalizar a gravação clicar na tecla

.

Obs.: O som já será incluso automaticamente, caso esteja ativado.
Exemplo: Abrir os Slides do PowerPoint, iniciar a gravação, passar os slides e fazer comentários. Tudo será gravado.

7. Para gravar a tela mais a webcam, provavelmente não irá aparecer a filmagem da web durante a gravação da tela, mas ao finalizar a gravação (Clicando em F10) aparecerá o projeto da gravação da tela mais da webcam. Exemplo:

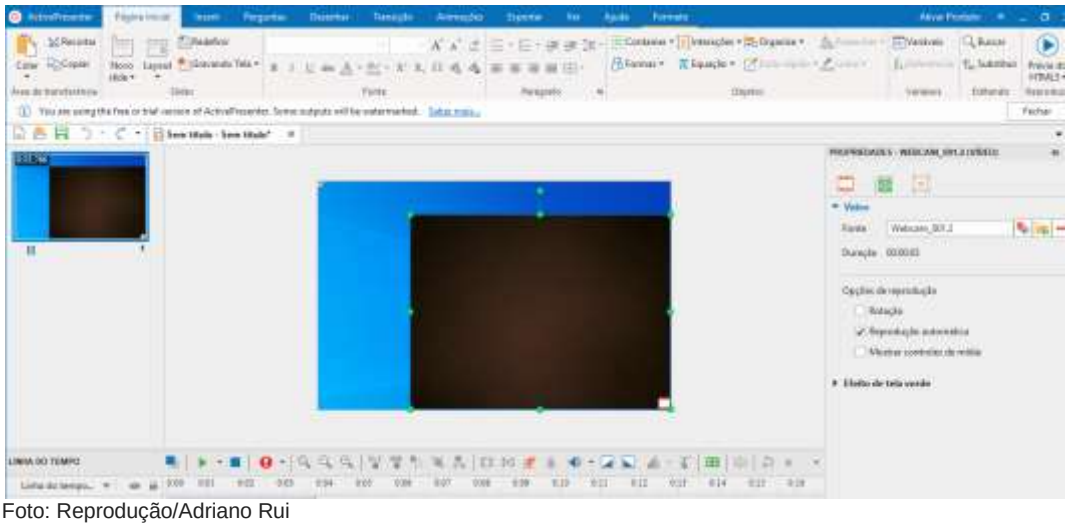


Foto: Reprodução/Adriano Rui

Para diminuir a área da gravação da webcam (no exemplo acima é o retângulo de cor escura), clicar na área destinada da webcam (aparecerá pontos verdes), clicar em um ponto verde, segurar e arrastar, demarcando o tamanho que desejar. Exemplo:

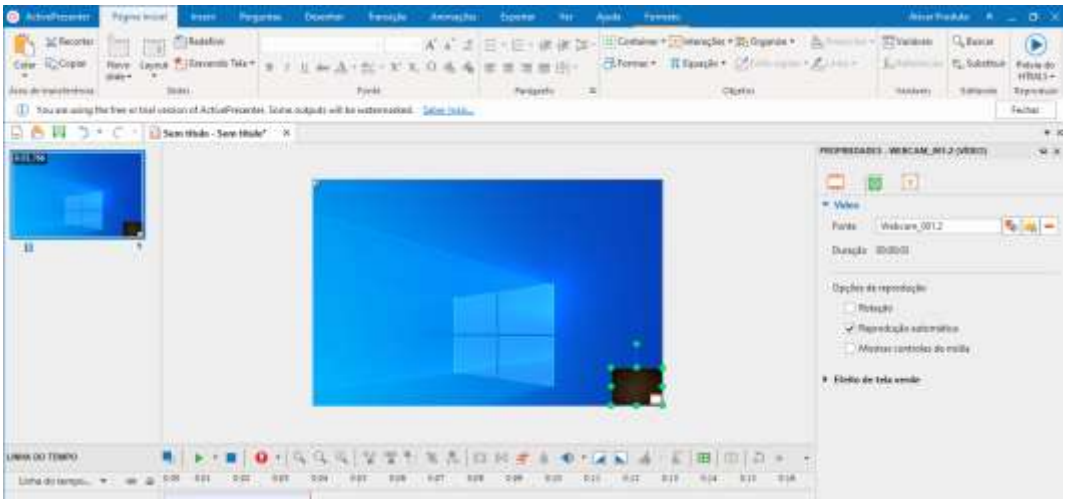


Foto: Reprodução/Adriano Rui

8. Clicar em “Exportar” (lado direito da tela) e depois “Vídeo” (lado esquerdo da tela).
9. Aparecerá “Exportar para Vídeo”, clicar “Sim”.

Caso queira configurar o vídeo, o software Active Presenter oferece muitas opções. Alguns exemplos:

Exemplo 1: Cortar uma parte do vídeo que está no projeto. Exemplo:

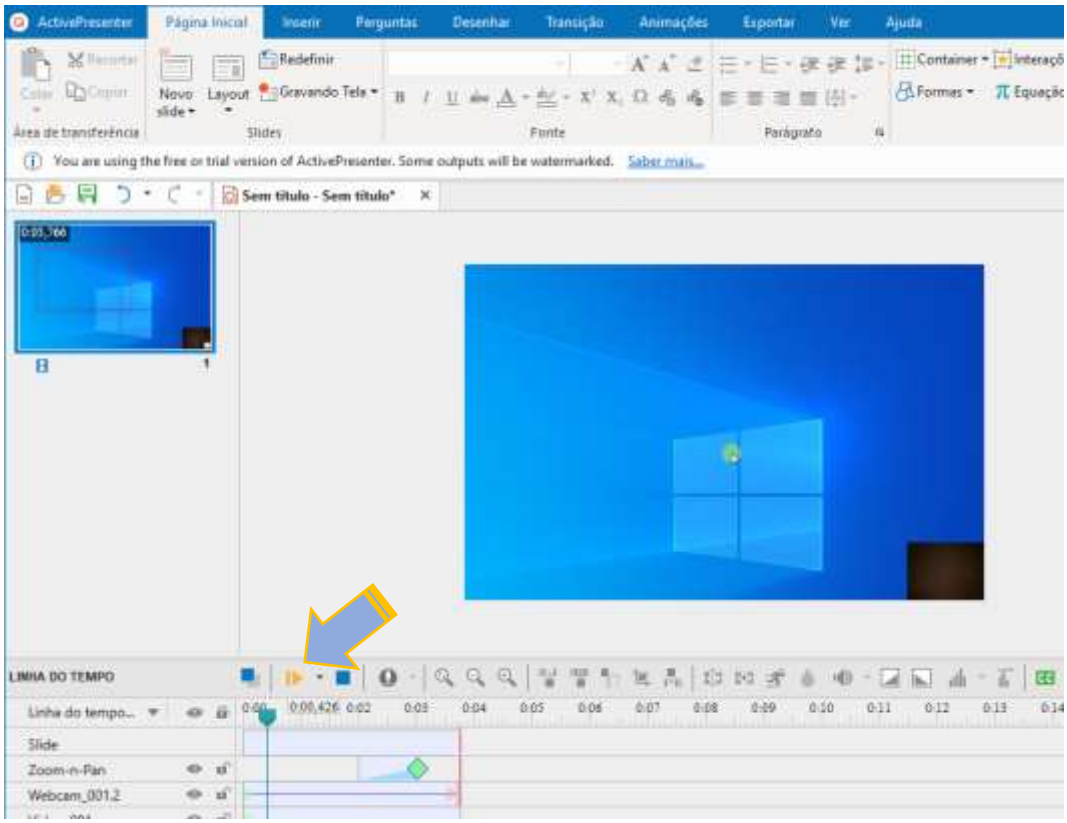


Foto: Reprodução/Adriano Rui

Clicar em play, aparecerá uma coluna fina de cor azul com dois quadrados um na cor verde e outro na cor laranja, arrastar a coluna fina azul até o local desejado que irá cortar. Clicar no quadrado verde ou laranja e arrastar para selecionar o espaço que irá ser cortado.

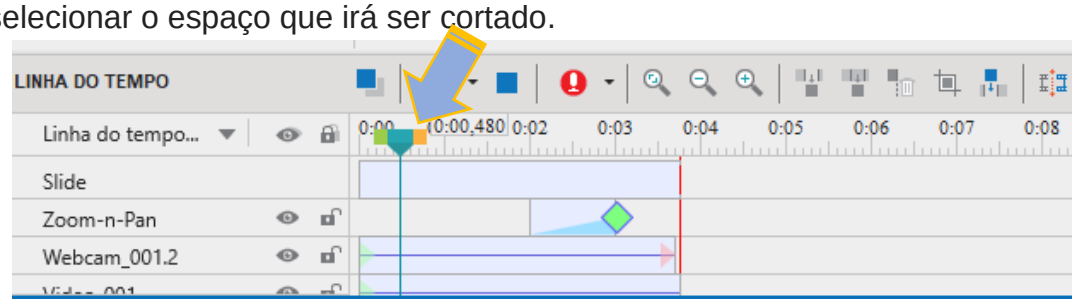


Foto: Reprodução/Adriano Rui

Exemplo do espaço demarcado:

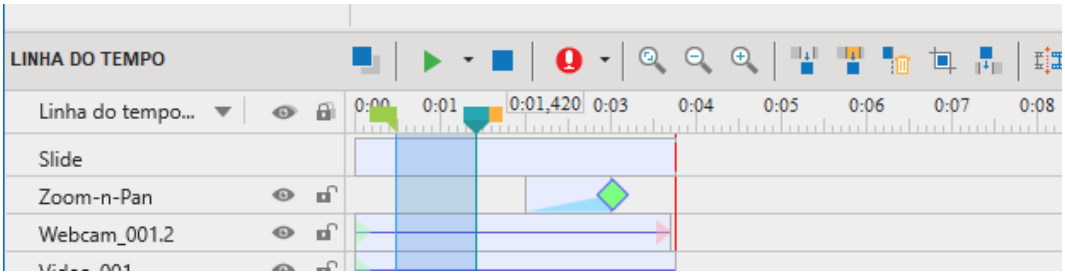


Foto: Reprodução/Adriano Rui

Clicar no ícone “Excluir seleção” (desenho com uma lixeira).
Pronto! O espaço demarcado foi excluído.

Exemplo 2: Incluir o Zoom –n- Pan

Clicar em Inserir, depois em Zoom-n- Pan, aparecerá um retângulo, posicionar o cursor em um “ponto verde”, segurar e arrastar para demarcar a área que deseja realizar o ‘zoom”, depois clicar novamente no ícone Zom-n-Pam, demarcar novamente o cursor em um “ponto verde” e ampliar o retângulo para a tela que foi gravado o vídeo. Obs.: Primeiro clicar no Zom-n-Pan para demarcar o desejado e depois clicar no Zom-n-Pan novamente para demarcar a tela toda.

Foto: Reprodução/Adriano Rui

10. Após configurações, clicar em “Exportar” (lado direito da tela) e depois “Vídeo” (lado esquerdo da tela)

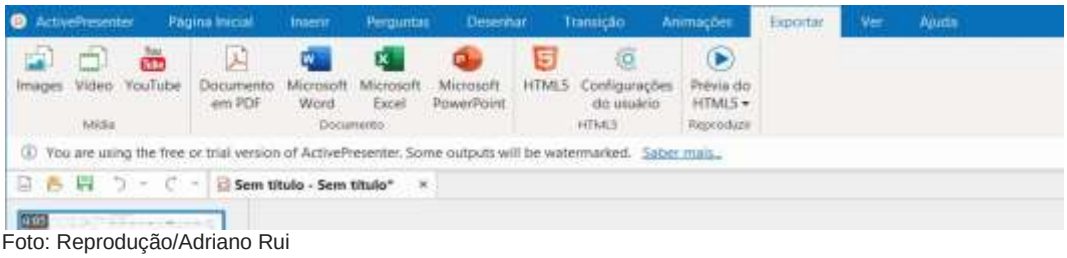


Foto: Reprodução/Adriano Rui

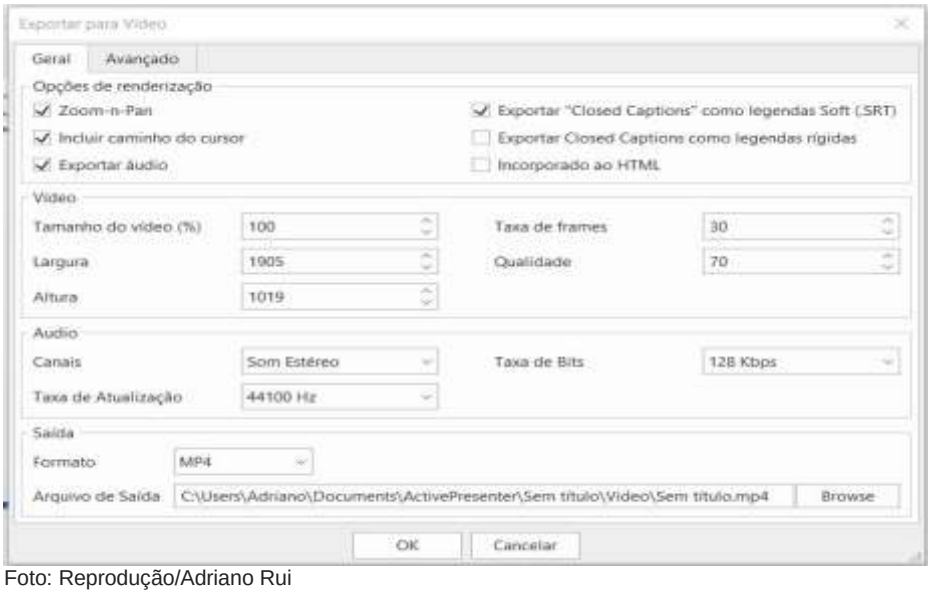


Foto: Reprodução/Adriano Rui

11. Observar onde o arquivo do vídeo está no seu computador ou notebook.
12. Aparecerá “Exportar para Vídeo”, clicar “Sim”.

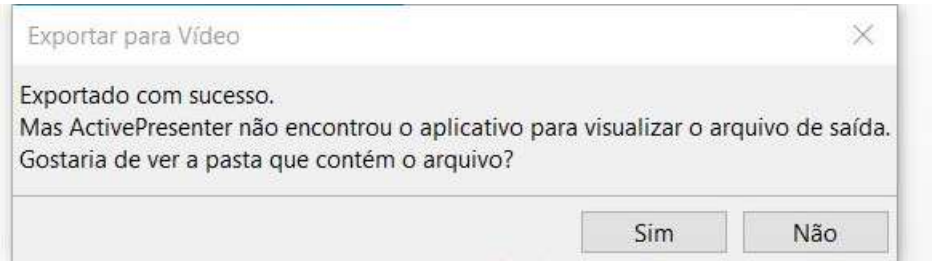


Foto: Reprodução/Adriano Rui

13. O arquivo está na pasta que ele apresentar. Exemplo:

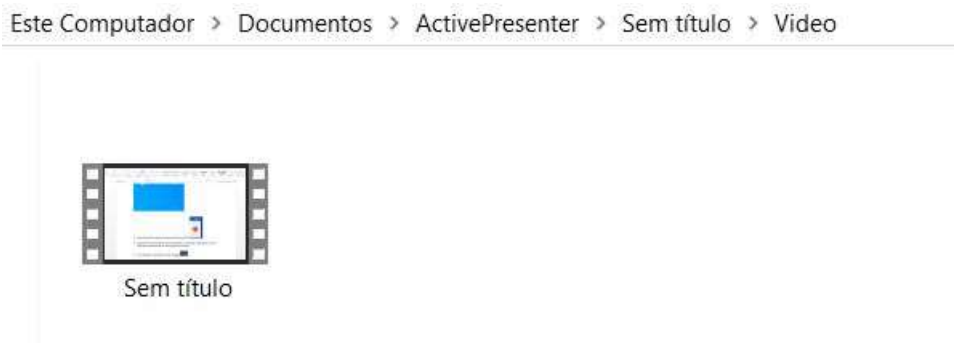


Foto: Reprodução/Adriano Rui

REDUZIR O TAMANHO DO VÍDEO SEM PERDER A QUALIDADE APARENTE UTILIZANDO SOFTWARE LIVRE

Adriana Recla Sarcinelli[1]

1. Acessar um dos navegadores da internet e digitar em pesquisar: HandBrake ou clicar no link https://handbrake.fr

Foto: Reprodução/Adriano Rui

Gratuito com versões para Windows, Mac e Linux que comprime vídeos pesados sem perda de qualidade aparente.

2. Realizar o download.
3. Aparecerá o ícone na área de trabalho do seu computador ou notebook:

Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Clicar no ícone, Aparecerá “HandBrake”

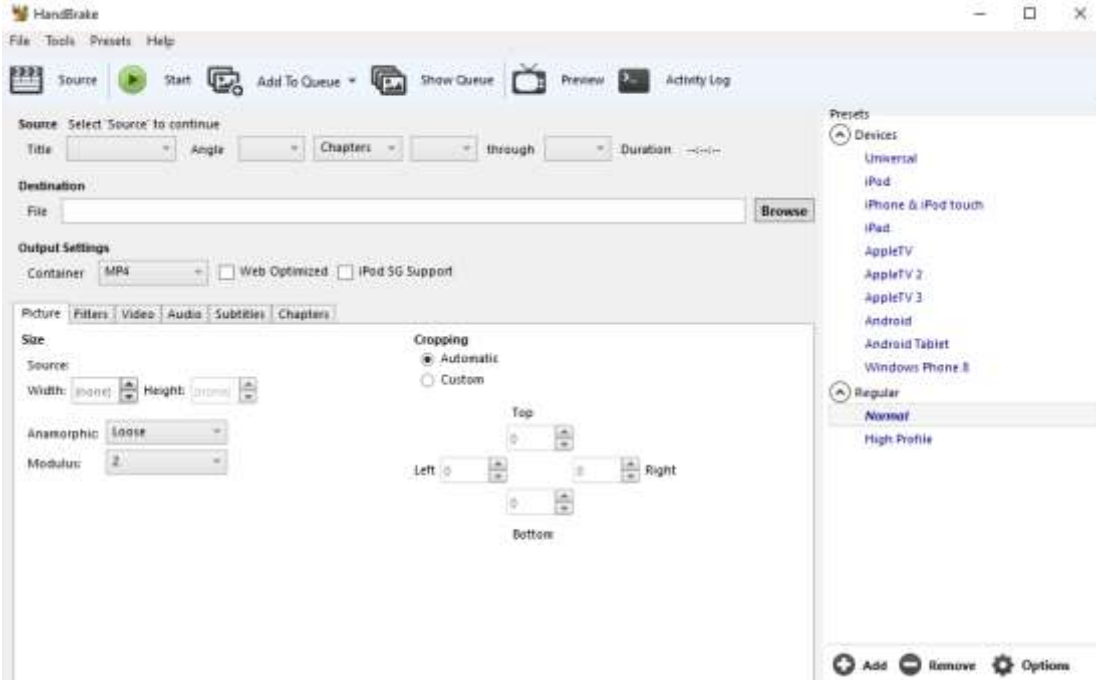


Foto: Reprodução/Adriano Rui

5. Clicar em “Source”, “File” e selecionar o vídeo.

---

[1] Doutora em Língua Portuguesa pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo e professora das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. arecla@gmail.com

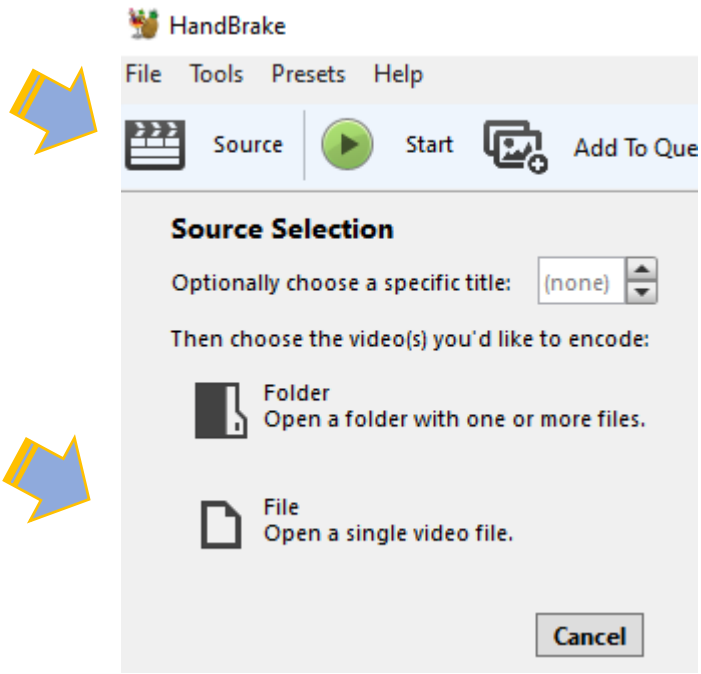


Foto: Reprodução/Adriano Rui

6. Sugestão: Container: MP4; Vídeo Codec: H.264. Quality:20. Clicar em Browse para digitar nome do vídeo e escolher o local para salvar no computador ou notebook. Exemplo:

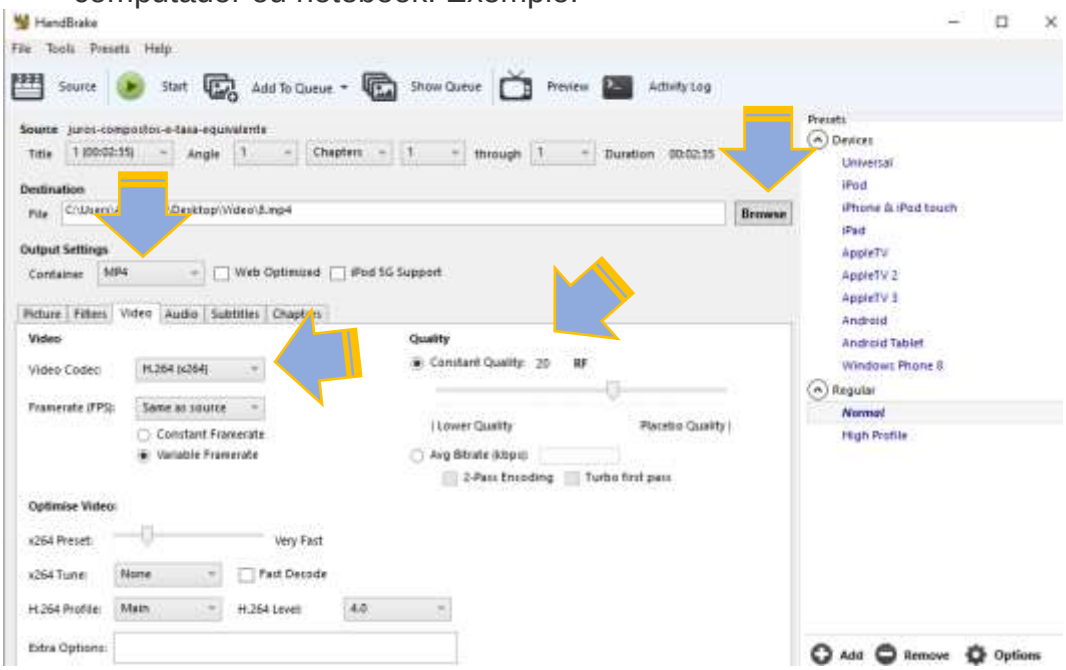


Foto: Reprodução/Adriano Rui

7. Clicar em Start

Foto: Reprodução/Adriano Rui

8. Ao completar 100%, fechar o software e clicar na pasta que o arquivo foi salvo.

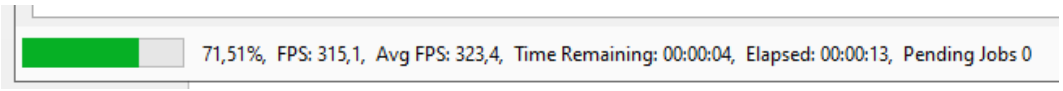


Foto: Reprodução/Adriano Rui

9. Exemplo: o tamanho do vídeo diminuiu em 29,98%, utilizando o software HandBrake.

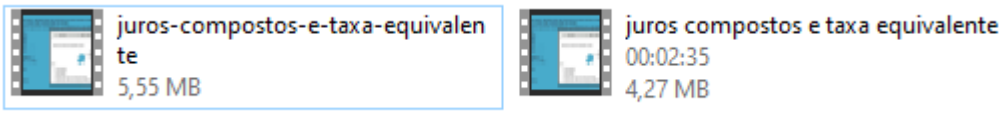


Foto: Reprodução/Adriano Rui

POSTAR VÍDEO NO CANAL DO YOUTUBE E ATIVAR A ACEITAÇÃO DE INSERIR VÍDEOS COM MAIS DE 15 MINUTOS DE DURAÇÃO NO FORMATO MP4

Adriano Rui[1]

1. Faça login do gmail, clicar nesses nove pontos e no ícone do Youtube .

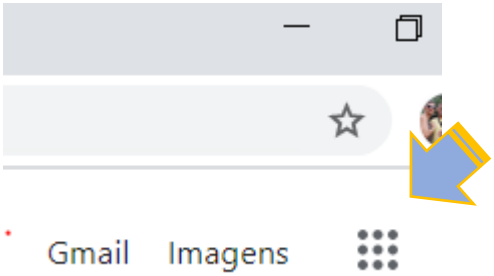


Foto: Reprodução/Adriano Rui

Ou

Faça login na conta do youtube e clique em Carregar;

Foto: Reprodução/Adriano Rui

2. Clique em Enviar vídeos;

Foto: Reprodução/Adriano Rui

3. Arraste o arquivo de vídeo para a área central da tela ou clicar na seta e selecionar o vídeo. Exemplo:

---

[1] Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré e professor das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. adryanorui@gmail.com

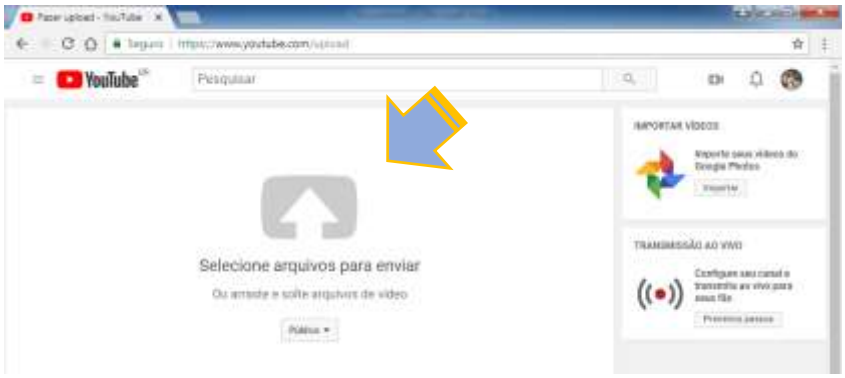


Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Defina o título, descrição e tags do seu vídeo.

A barra superior informará a situação do upload do arquivo;

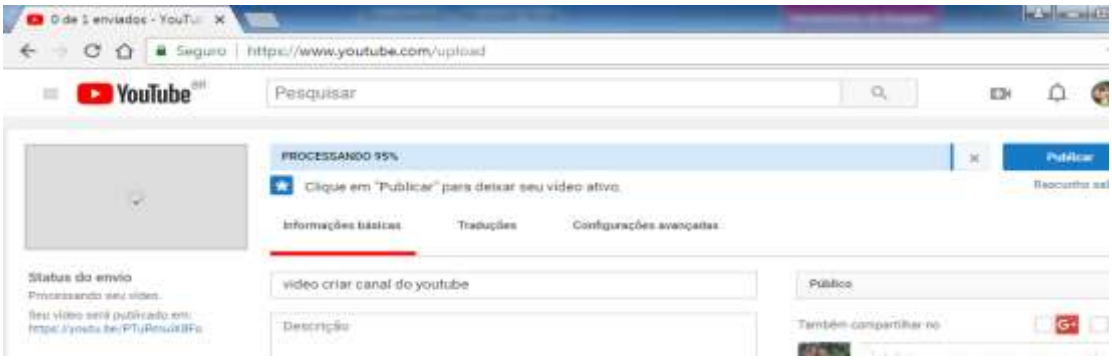


Foto: Reprodução/Adriano Rui

Na descrição – Digitar informações do vídeo e também palavras que os usuários podem pesquisar. Se possível repetir o link do vídeo.

5. Assim que o upload for concluído é possível definir uma miniatura para o vídeo na parte inferior.

Foto: Reprodução/Adriano Rui

6. Escolher uma opção:

Público- Todos terão acesso ao vídeo;

Não listado- só quem tiver o link fornecido;

Privado- apenas você terá acesso ao vídeo;

Programado- será programado o dia e a hora de publicação.

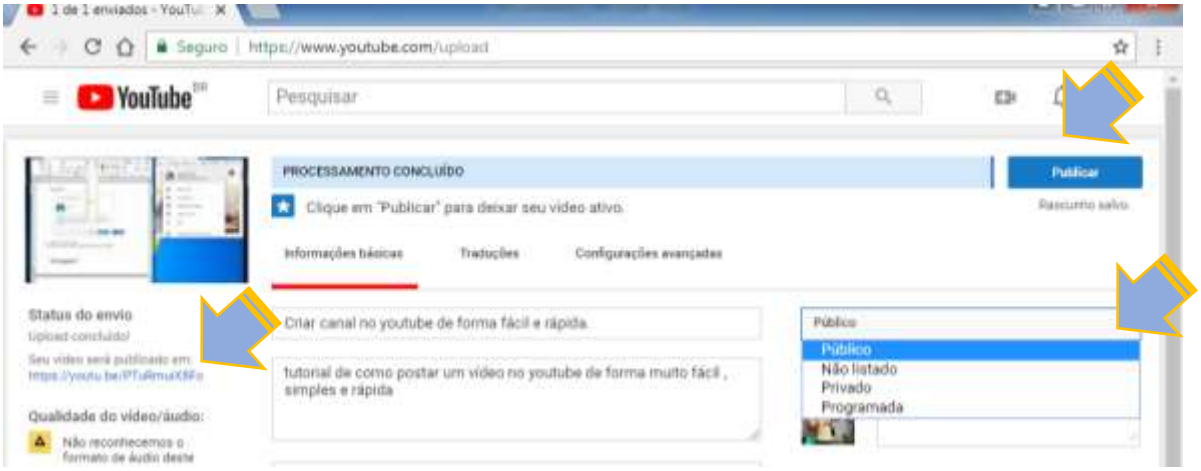


Foto: Reprodução/Adriano Rui

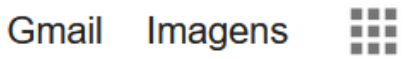
Link do vídeo.

7. Agora basta clicar em Publicar no canto superior direito da tela.

Vídeo publicado!

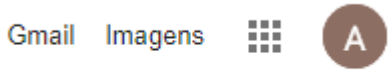
PARA ATIVAR A ACEITAÇÃO DE INSERIR VÍDEOS COM MAIS DE 15 MINUTOS DE DURAÇÃO NO FORMATO MP4.

1.Fazer login no Google, clicar nos nove quadrinhos;



2. Clicar no ícone YouTube;

Foto: Reprodução/Adriano Rui



3.Clicar no círculo (iniciais de seu nome ou imagem), depois em "YouTube Studio"

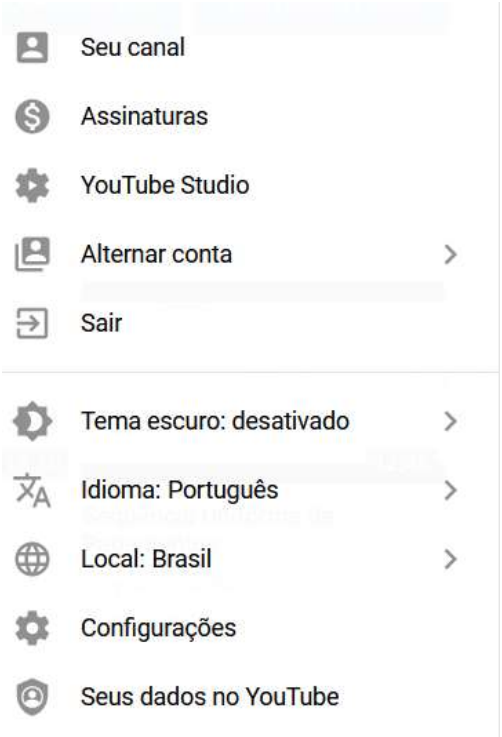


Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Clicar em configurações:

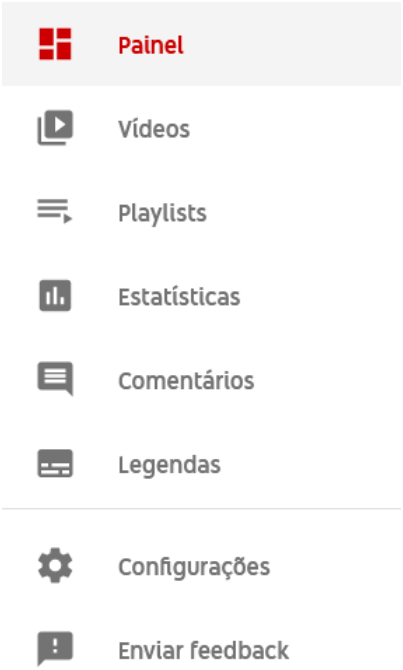


Foto: Reprodução/Adriano Rui

5. Clicar em Canal, “Qualificação para recurso” e depois em “Recursos que exigem a verificação do número de telefone”.

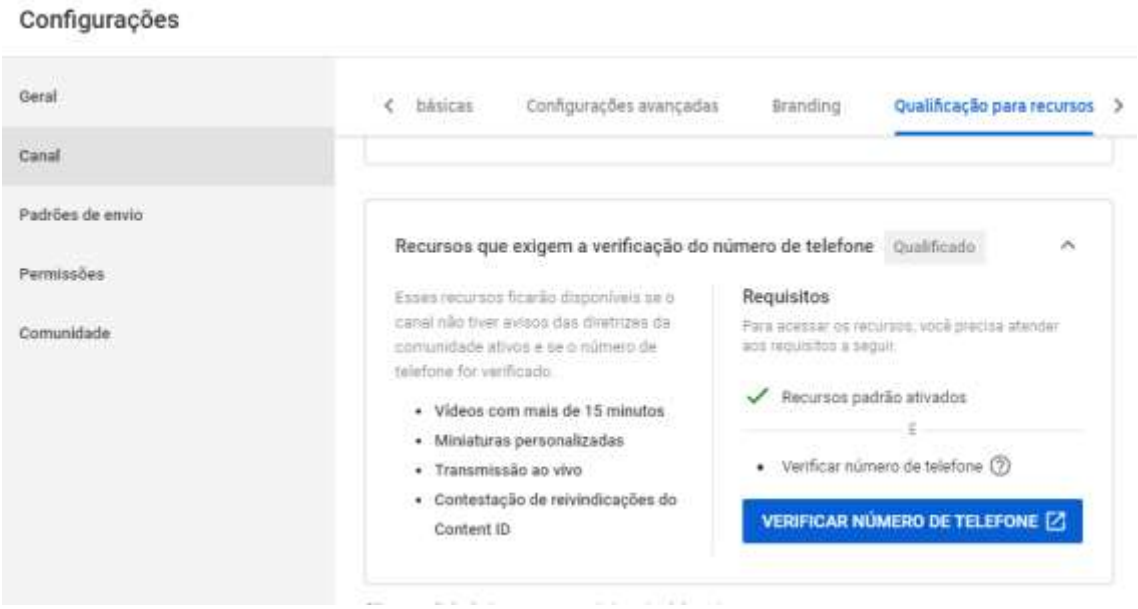


Foto: Reprodução/Adriano Rui

6. Em “Verificar número de telefone”, informar o número de celular ou telefone fixo com DDD. E inserir o código que foi encaminhado para o número informado para validar.

Seu Canal do YouTube, permitirá inserir no seu canal do Youtube vídeos superiores a 15 minutos.

Foto: Reprodução/Adriano Rui

REALIZAR VIDEOCHAMADAS UTILIZANDO MEET NO GOOGLE

Adriano Rui[1]

1.Acesse o site www.google.com.br e realizar login. Exemplo:

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

2.Clicar em Gmail que está no canto superior direito da tela.

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

3.Clicar em “Iniciar uma reunião”.

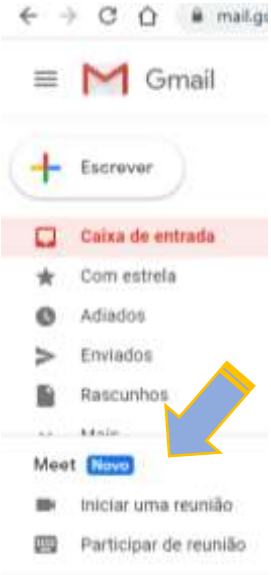


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

4.Aparecerá Meet, clicar em “Participar agora” (Exemplo abaixo):

[1] Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré. Professor. adryanorui@gmail.com

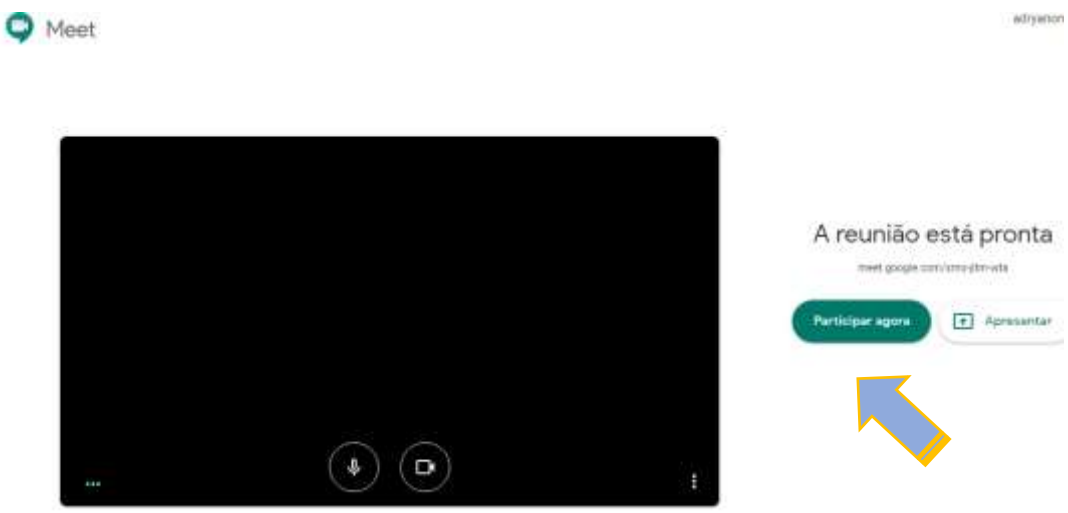


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Obs.: Aparecerá solicitações de permissão para ativar câmera e som, sugestão ativar e caso necessário desativar depois.

5.Aparecerá " Adicionar outras pessoas" digitar e-mails dos destinatários que poderão participar da reunião ou copiar o link e encaminhar via WhatsApp, entre outros. Exemplo:

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Ou

Clicar e "Detalhes da reunião", canto inferior esquerdo da tela, copiar o link e encaminhar para os destinatários (participantes) da reunião, via e-mail, WhatsApp entre outros. Exemplo:

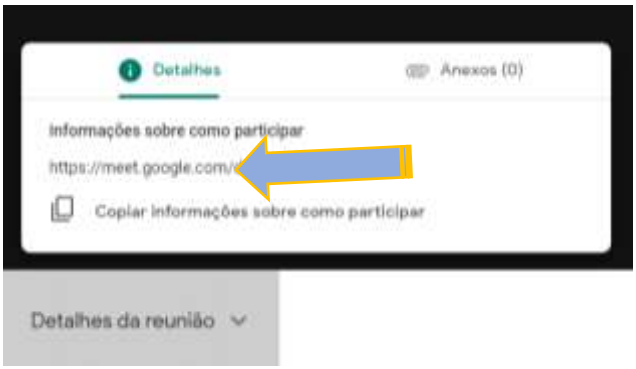


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

6.Quando o destinatário clicar no link enviado aparecerá para quem criou a sala de reunião: “Alguém quer participar desta reunião”. Ao clicar em “Negar” o destinatário não irá entrar, caso clicar em “Permitir” o destinatário participará.

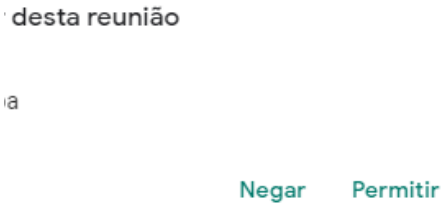


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

É possível também convidar destinatários na tela principal, canto superior direito.

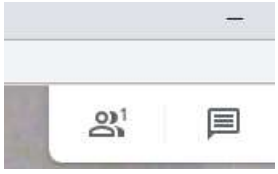


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

7.No canto inferior direito, tem , clicar para obter mais opções. Exemplo:

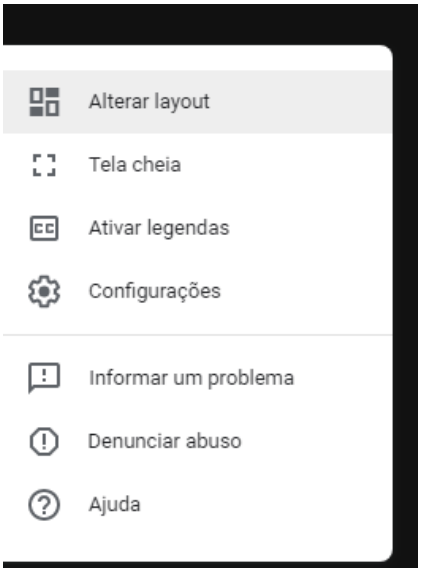


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

PARA ATIVAR E DESATIVAR O MICROFONE E CÂMERA

8.Ativar/Desativar microfone , clicar no ícone;

9. Ativa/Desativar Câmera de vídeo, clicar no ícone

10. Sair da sala, clicar no ícone

PARA COMPARTILHAR E APRESENTAR INFORMAÇÕES DA TELA PARA OS PARTICIPANTES.

11. Ao clicar no Ícone “Apresentar agora”, aparecerá (Exemplo):

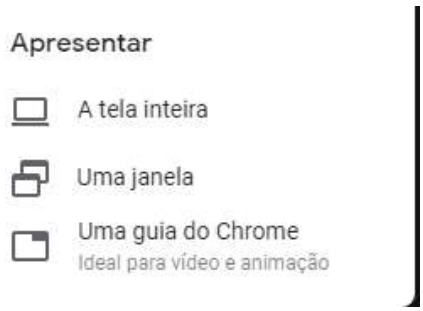


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

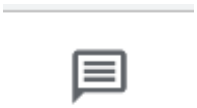
Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Exemplo: Ao clicar “ A tela inteira” aparecerá uma imagem da tela, clicar nela e depois clicar Compartilhar. Tudo que estiver na tela de quem está apresentando, aparecerá para os destinatários, inclusive som, imagens e movimentos.

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

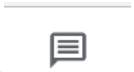
PARA REALIZAR CHAT.

12.Para realizar chat, clicar no ícone que está no canto superior direito.



Para diminuir a tela do chat, clicar na tela do vídeo.

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

E para ativar o chat, clicar no ícone  .Digitar na linha que é apresentada no canto direito inferior.

MEET NO CELULAR

1.Instalar o aplicativo Meet;

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

2. Clicar em “OBTER” e “INSTALAR”.

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

3.Fazer login da conta Google.

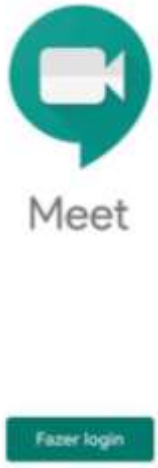


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

4. Participar.

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

CRIAR MURAL VIRTUAL COM SOFTWARE LIVRE

Helania Mara Grippa Rui[1]

1. Acessar um dos navegadores da internet e digitar em pesquisar: Padlet ou clicar no link https://padlet.com

2. Aparecerá a página para registro no Padlet. Exemplo:

Foto: Reprodução/Adriano Rui

3. Clicar em uma das opções do exemplo abaixo, realizar o cadastro e depois “REGISTRE-SE”

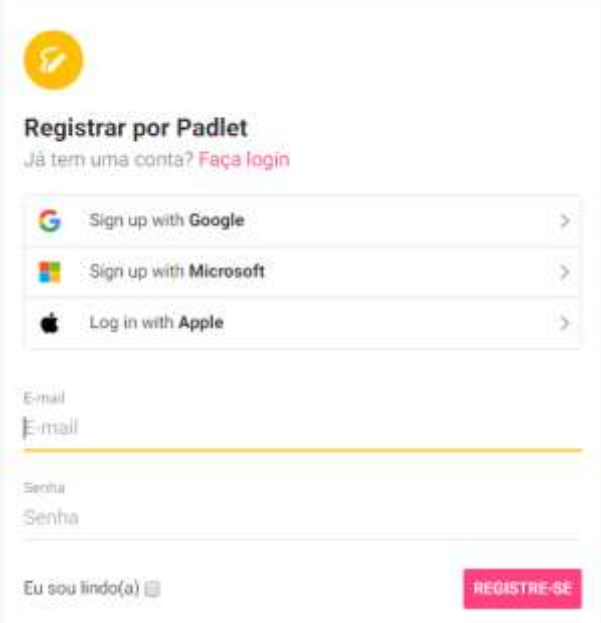


Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Selecionar a opção “Basic” “free forever” ou a outra opção que é paga.
5. Continuando com a opção “Basic” “ free forever” (O usuário poderá ter até 3 murais virtuais no Padlet Basic free forever.

[1] Mestra em Educação e Ciências e Matemática pelo Instituto Federal do Estado do Espírito Santo (IFES/ES) e professora das Faculdades Integradas de Aracruz. helaniamara@gmail.com

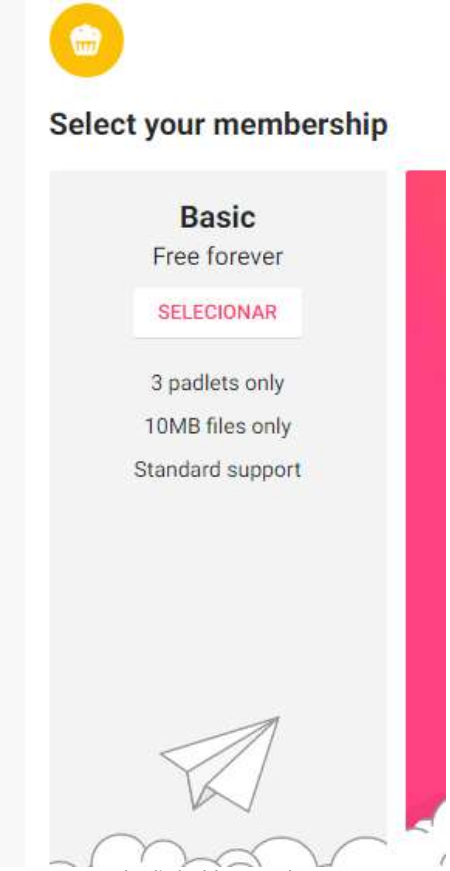


Foto: Reprodução/Adriano Rui

6. Clicar em “Selecionar”.

7. Aparecerá Padlet. Exemplo:

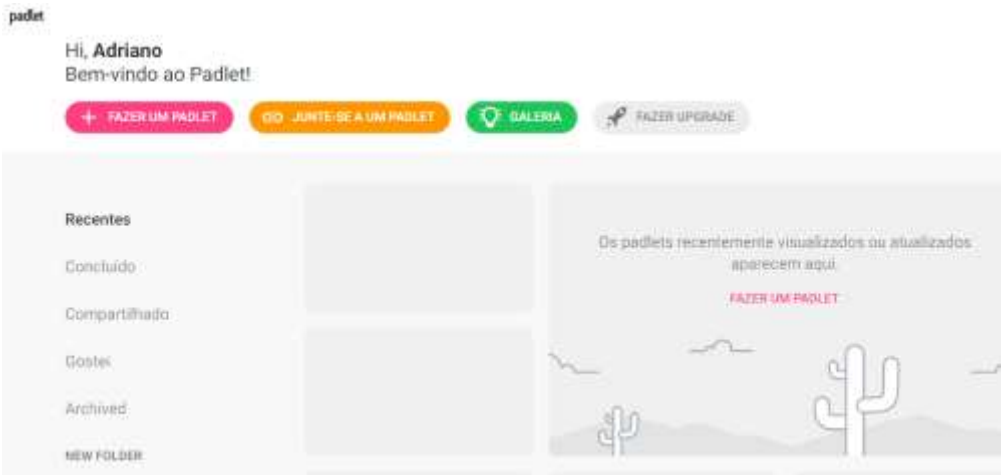


Foto: Reprodução/Adriano Rui

8. Clicar em “FAZER UM PADLET”. Aparecerá vários modelos de Padlet. Exemplo:

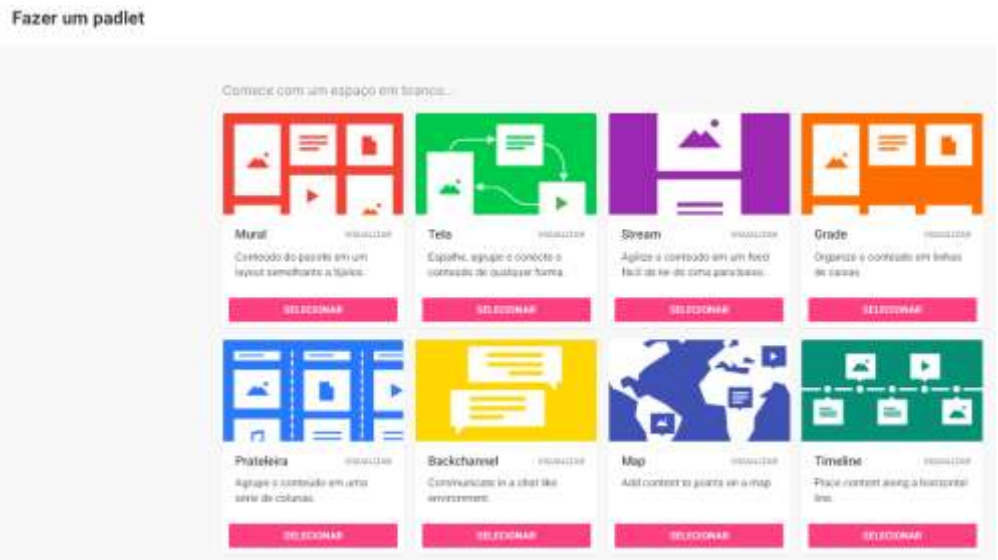


Foto: Reprodução/Adriano Rui

9. Clicar em uma das opções. Exemplo do “Mural”

Foto: Reprodução/Adriano Rui

10. Clicar no nome como no exemplo, “Meu ideal padlet”.
11. Aparecerá no lado direito da tela as configurações para personalizar o Mural

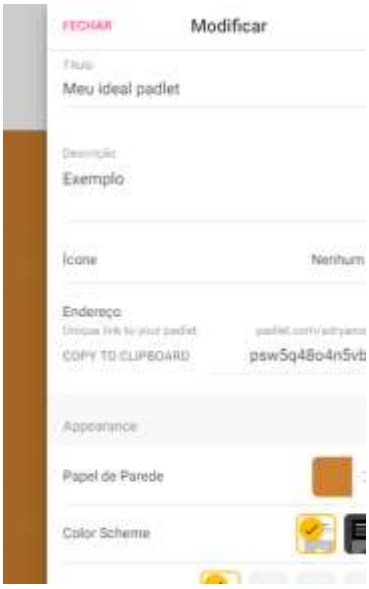


Foto: Reprodução/Adriano Rui

12. Clicar no nome do “Título” e na “Descrição” para realizar a alterações.
13. Para personalizar o Padlet, temos várias opções, tais como: Inserir ícone, Papel de Parece, Fonte, Reações, entre outras. Exemplo de opções de Reações:

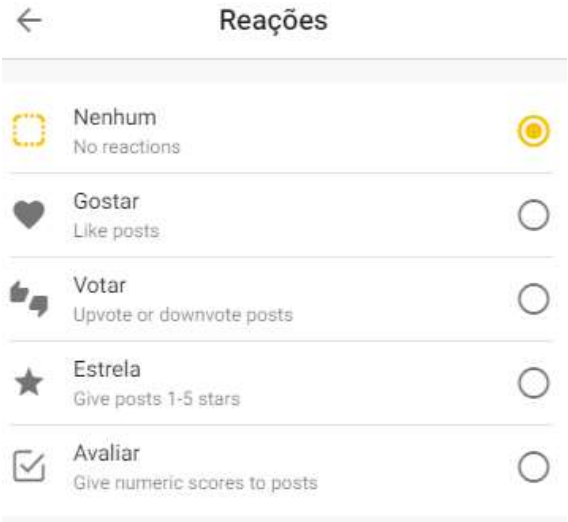


Foto: Reprodução/Adriano Rui

14. Clicar no endereço e personalizar o link do Mural Padlet.

Foto: Reprodução/Adriano Rui

15. Clicar em Salvar e Fechar.
16. Clicar no sinal de + que está no canto inferior direito.
17. Aparecerá um retângulo para inserir informações, link, imagem entre outros. Exemplo:

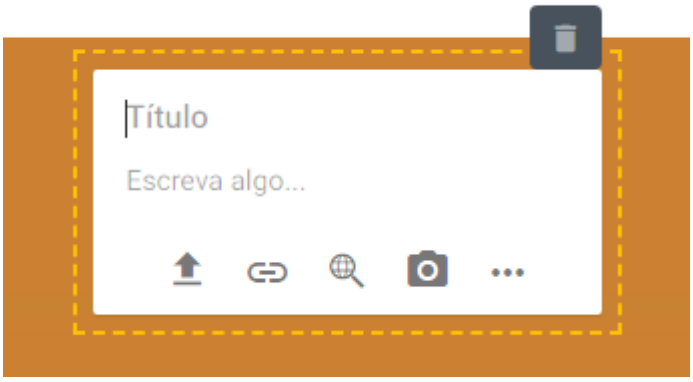


Foto: Reprodução/Adriano Rui

18. Para compartilhar o link, clicar em compartilhar.

Foto: Reprodução/Adriano Rui

19. Aparecerá:

Foto: Reprodução/Adriano Rui

20. Escolher a opção para compartilhar e enviar.

CRIAR CÓDIGO QR

Adriano Rui[1]

1. Acessar um dos navegadores da internet e digitar em pesquisar: Gerador de código Qr

ou clicar no link https://br.qr-code-generator.com/

2. Aparecerá:

Foto: Reprodução/Adriano Rui

3. Copiar o endereço https da página web (URL)

Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Na moldura escolher uma opção e uma cor

[1] Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré e professor das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. adryanorui@gmail.com

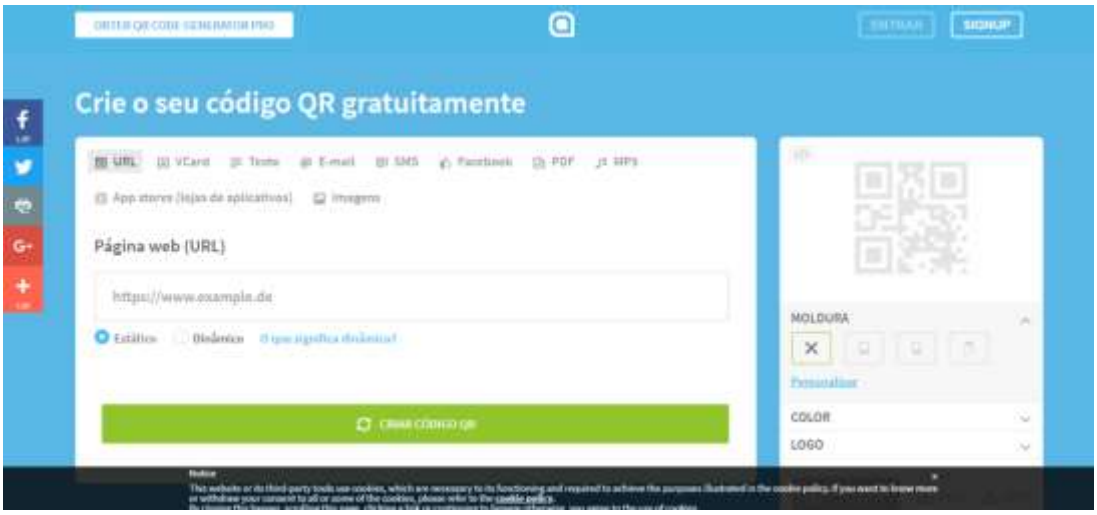


Foto: Reprodução/Adriano Rui

5. Clicar em criar Código Qr

Foto: Reprodução/Adriano Rui

6. Clicar em “Download JPG”

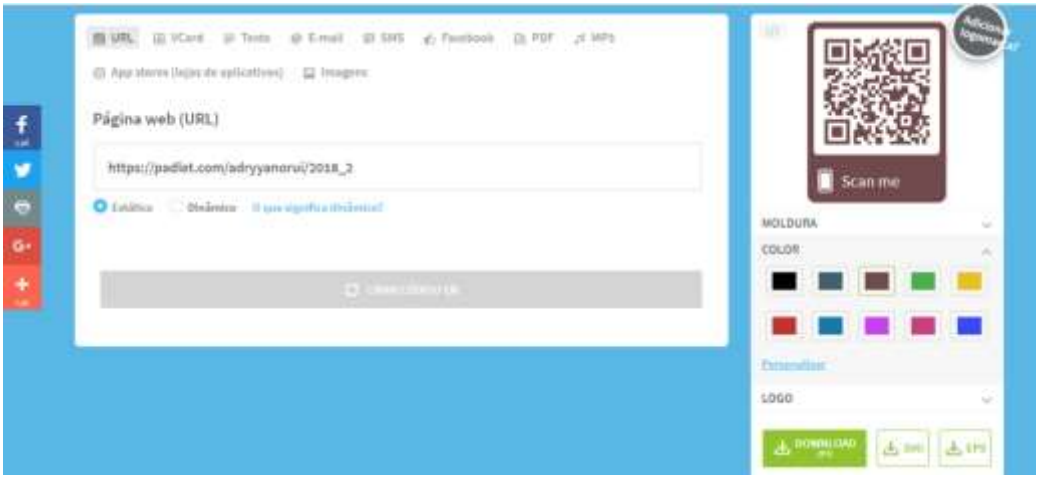


Foto: Reprodução/Adriano Rui

7. Após o download da imagem, compartilhar a imagem ou copiar e colar em uma folha e imprimir.

CRIAR DOCUMENTOS GOOGLE E COMPARTILHAR

Adriano Rui[1]

1. Entrar em www.google.com e fazer login. Após clique em:

Foto: Reprodução/Adriano Rui

2. Clique na figura o Google Drive

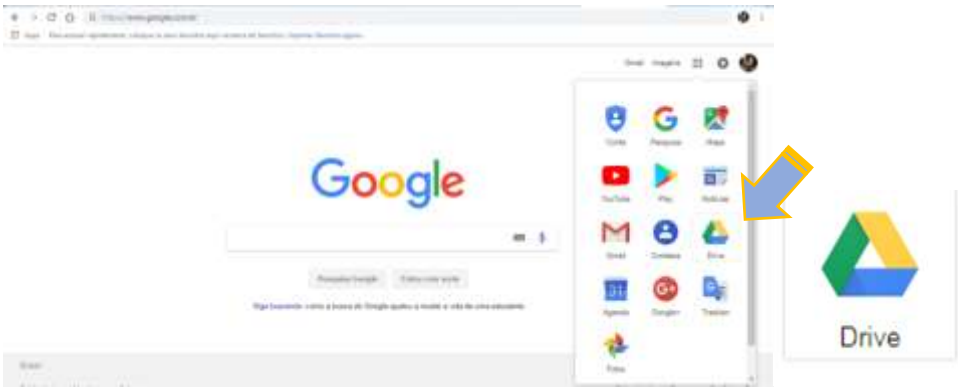


Foto: Reprodução/Adriano Rui

3. Clique em NOVO

Foto: Reprodução/Adriano Rui

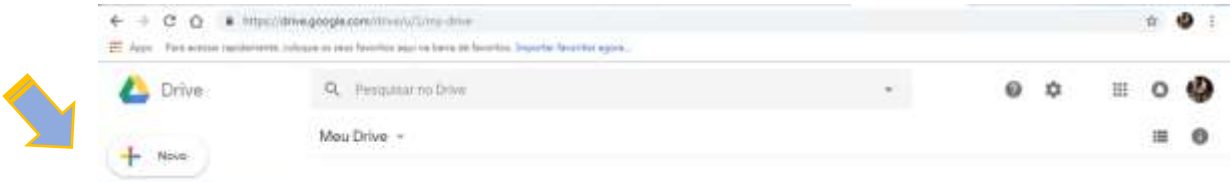


Foto: Reprodução/Adriano Rui

[1] Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré e professor das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. adryanorui@gmail.com

4. Clique em Mais > Documentos Google > Documentos em branco

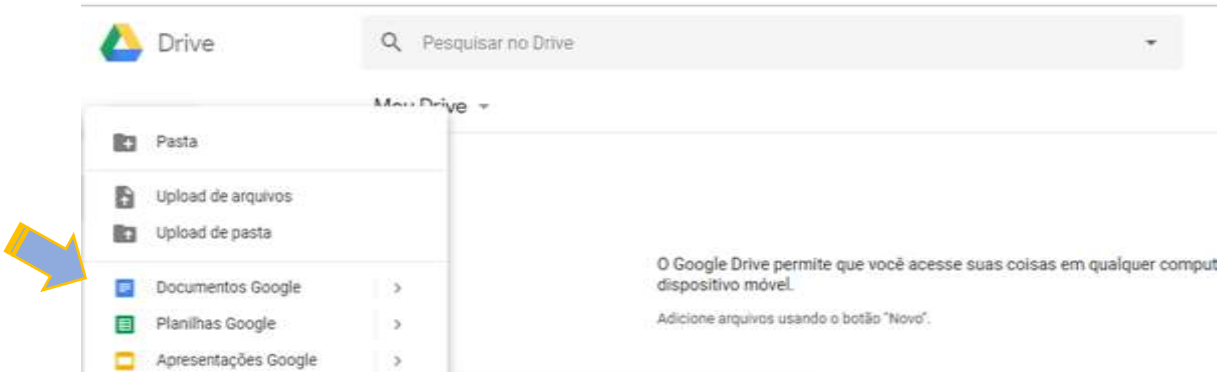


Foto: Reprodução/Adriano Rui

Observação: as alterações são salvas automaticamente, e você pode visualizá-las a qualquer momento.

5. Aparecerá:

Foto: Reprodução/Adriano Rui

Observação: Após digitar a informações no Documentos Google você poderá compartilhar com qualquer pessoa, possibilitando a permissão de visualizar, fazer sugestões e editar o documento.

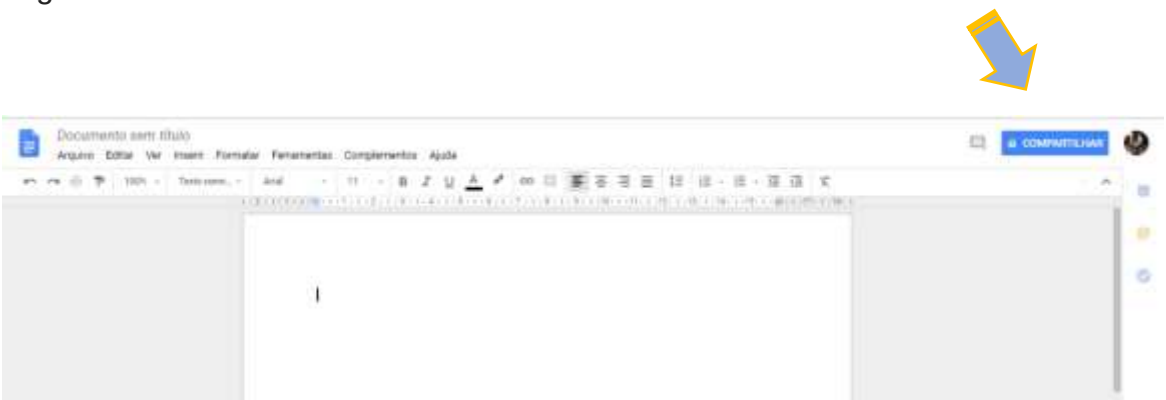


Foto: Reprodução/Adriano Rui

6. Clique em compartilhar – digite um nome do Documento do Google e clique salvar.

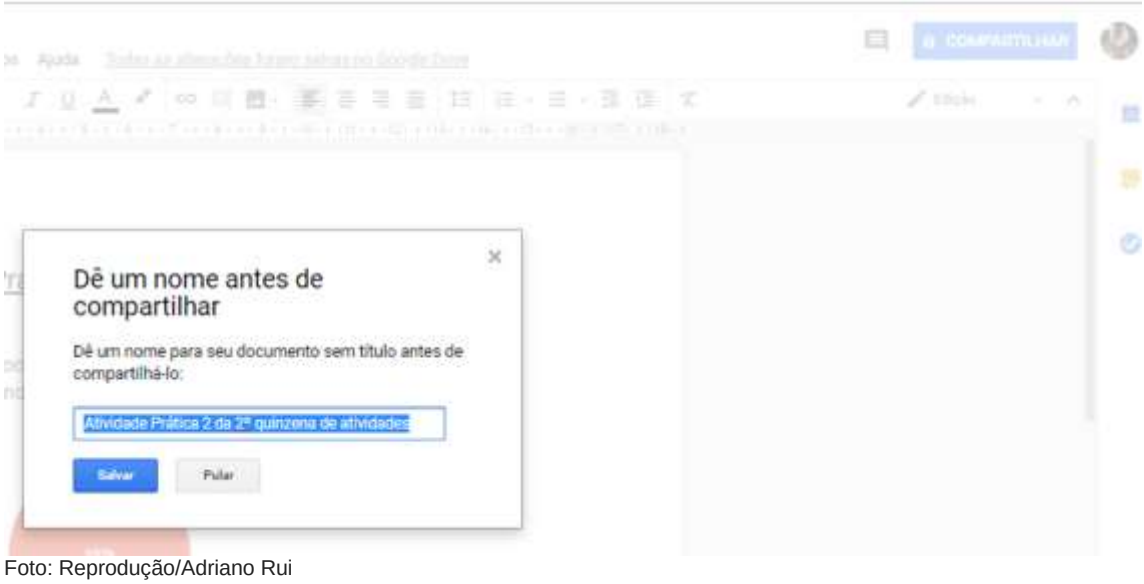


Foto: Reprodução/Adriano Rui

7. Em seguida – insira e-mail das pessoas de sua lista- selecione Pode Editar- Clicar em Concluído.

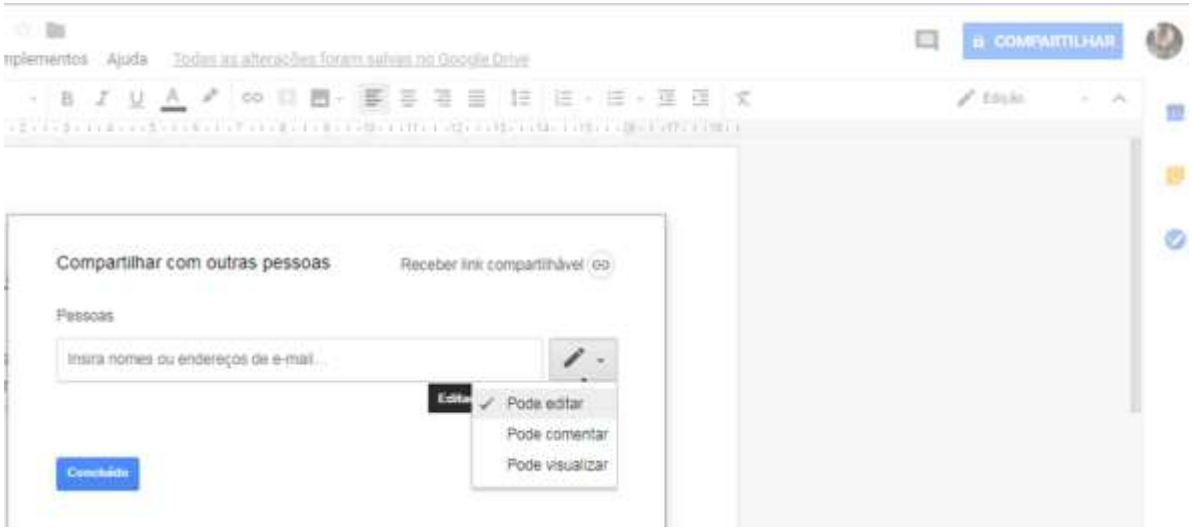


Foto: Reprodução/Adriano Rui

Caso queira enviar o link do documento, clique em “Copiar link” e selecionar “Pessoas com link podem editar”. Copiar o link e encaminhar para os destinatários, via E-mail, WhatsApp, entre outros.

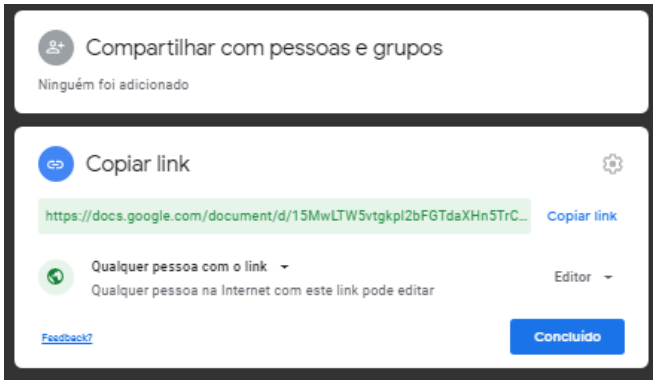


Foto: Reprodução/Adriano Rui

CRIAR ATIVIDADES COM QUESTÕES OBJETIVAS E SUBJETIVAS NO GOOGLE FORMS SEM PONTUAÇÃO

Adriano Rui[1]

1. Acessar um dos navegadores da internet e realizar login da conta Google;
2. Acesse o site www.google.com.br e realizar login. Exemplo:

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

3. Clicar em que está no canto superior direito da tela.

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

4. Clicar no ícone do Drive. Aparecerá “Meu Drive- Google Drive”

[1] Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré e professor das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. adryanorui@gmail.com

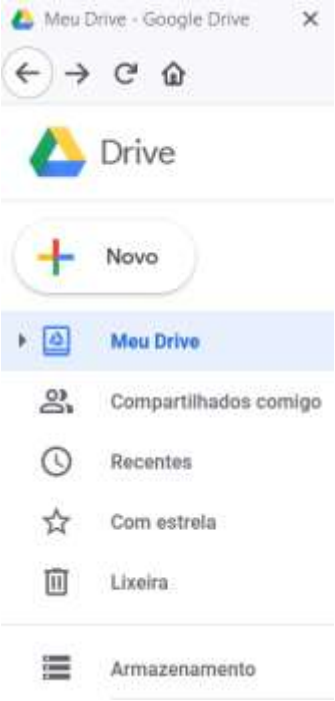


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

5. Clicar em “Novo”

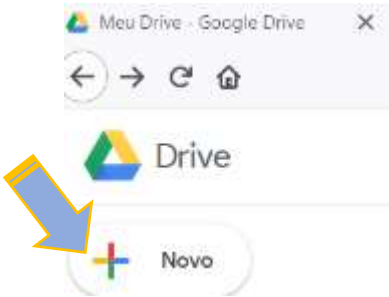


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

6. Clicar em Mais > Formulário Google > Formulário em branco

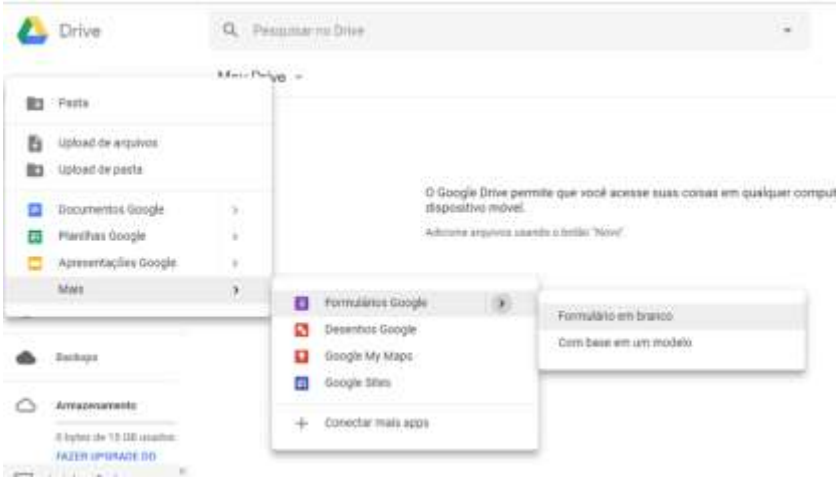


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Observações:

- ✓ Tudo será salvo automaticamente pelo Google formulário;
- ✓ Poderá acrescentar ou alterar informações do formulário a qualquer momento antes de enviar para o destinatário, ou seja, poderá dar continuidade do formulário em vários momentos sem perder o que realizou;
- ✓ Para acrescentar ou alterar informações do formulário em construção, abrir o Google Drive da sua conta Google e clicar no formulário desejado;
- ✓ Poderá copiar o formulário e encaminhar para outros destinatários(Exemplo outra turma, como turma A; turma B....), para isso, clicar no no formulário desejado com o botão direito do cursor “Fazer uma Cópia” depois clicar nessa cópia e renomear o formulário (botão direito do cursor “Renomear” e digitar o nome) e copiar o novo link para os novos destinatários;
- ✓ Para visualizar o questionário em qualquer momento, clicar no ícone “Visualizar” ;

  Obs.: Será a visualização de quem receber o formulário depois de enviado, ou seja, você poderá visualizar como ficará o questionário antes de enviar para os destinatários.
- ✓ Ao clicar em visualizar, abrirá uma nova aba do navegador da internet. Para retornar no formulário anterior, clicar na aba do formulário que estava trabalhando.
- ✓ Para sair do formulário, fechar a aba do formulário no navegador da internet;

7. Aparecerá:

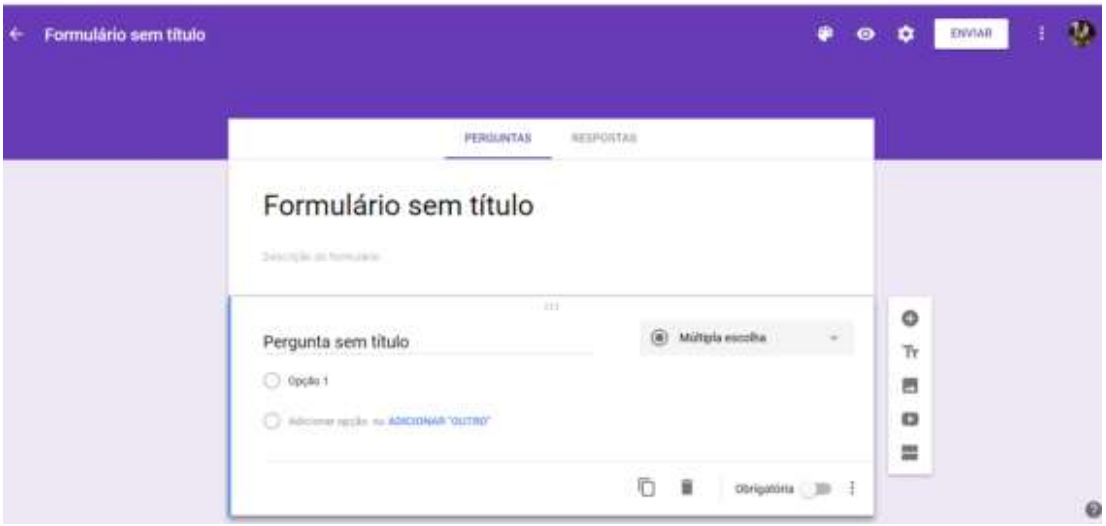


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

8. Digitar o Título do Formulário; Descrição e Pergunta;

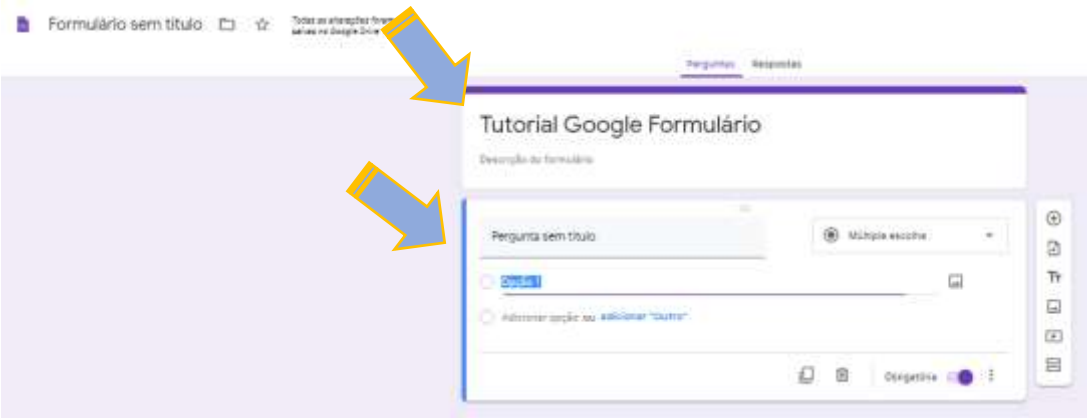


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

9. Escolher se será obrigatória ou não o entrevistado responder (o exemplo abaixo está como obrigatório);

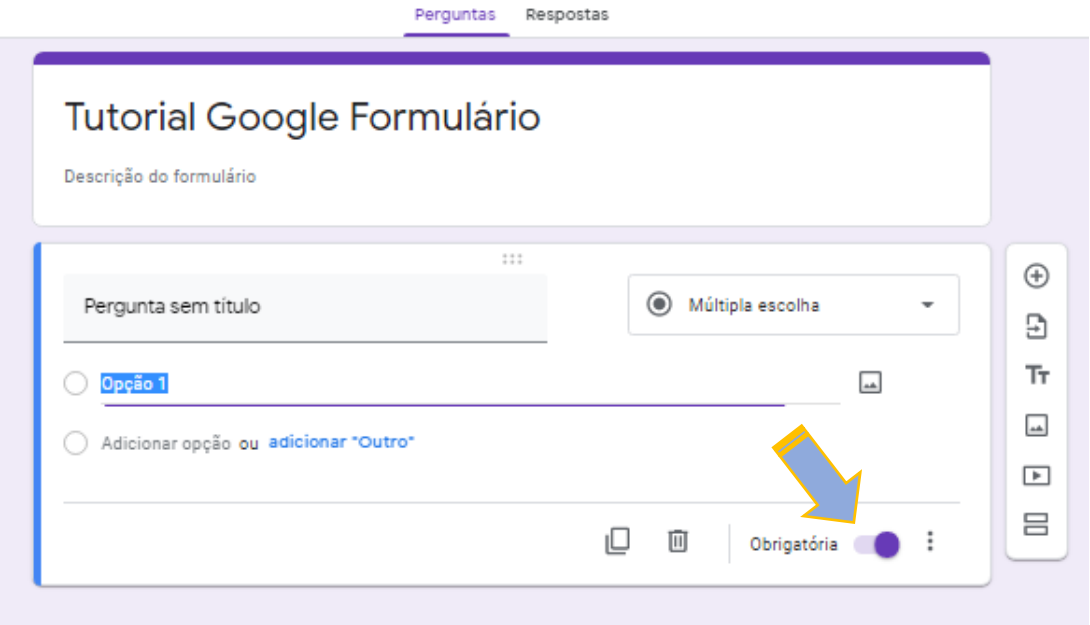


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

10. Escolher uma da lista de seleção para a pergunta da questão.

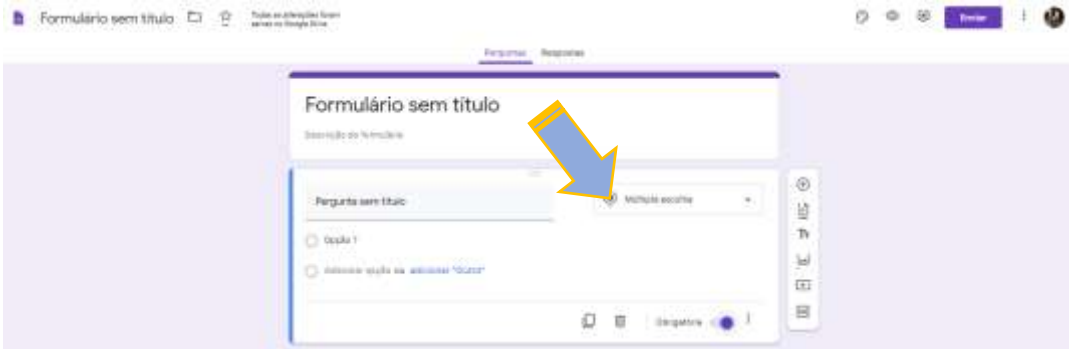


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

11. Selecione uma da lista:

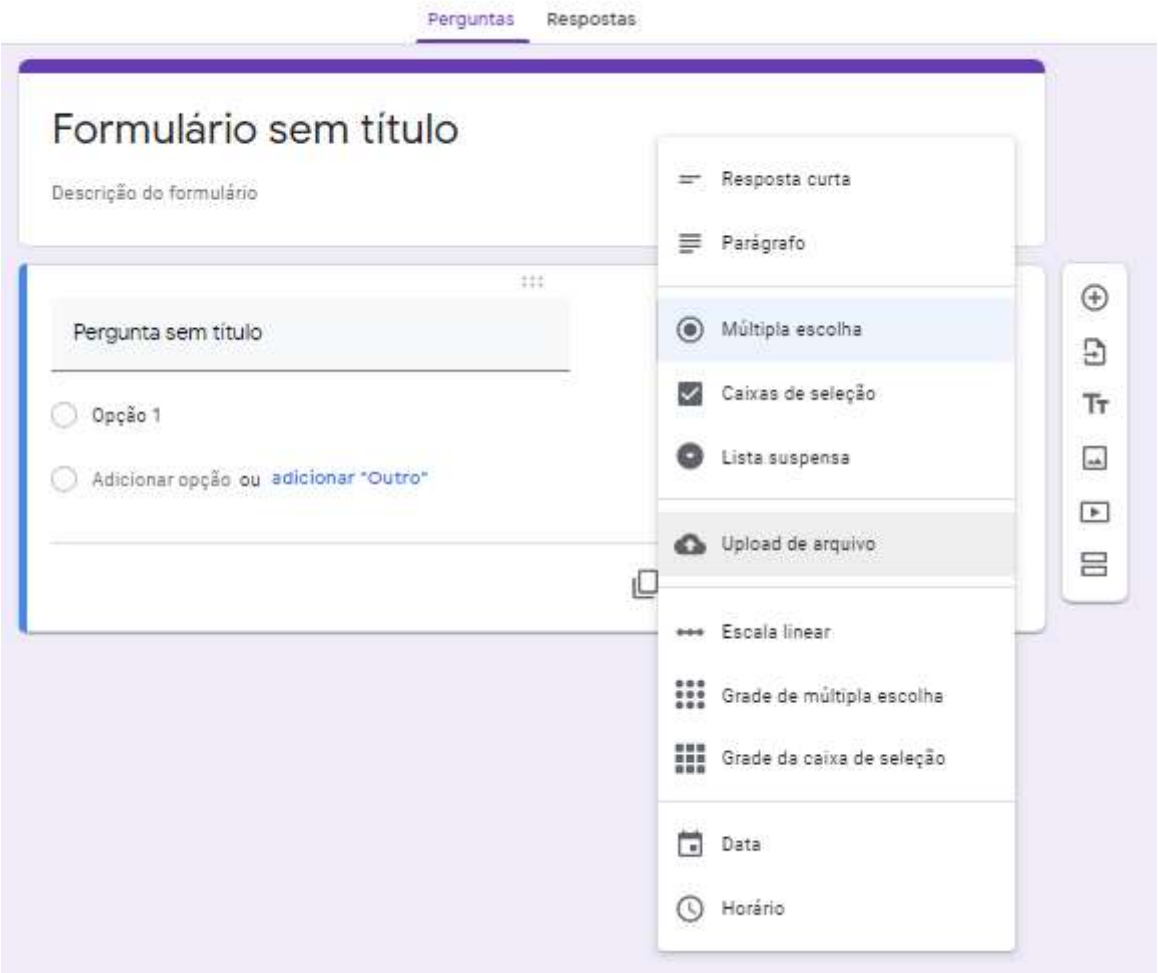


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

QUESTÃO OBJETIVA

12. Para criar questão objetiva, selecione “Múltipla escolha”. Exemplo:

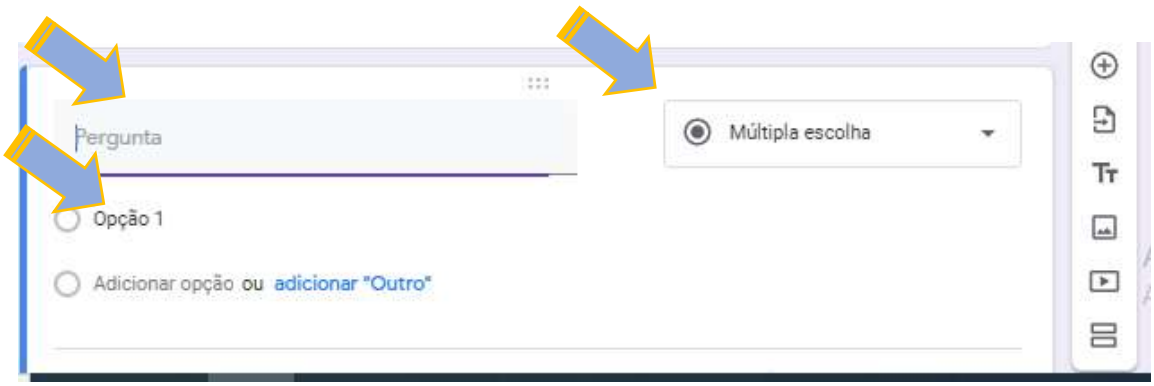


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Observações: Em “Pergunta” digitar a questão. Selecionar “Múltipla escolha”. Clicar em “obrigatório” e digitar as opções de resposta. Para a opção de resposta clicar em “adicionar opção”, aparecerá linha nova para digitar a 2º opção e assim sucessivamente.

Obs.: Caso queira excluir a alternativa da questão, clicar no x que aparece ao lado direito da opção em forma de X e para excluir toda a questão clicar no ícone de lixeira (ícone próximo ao “obrigatório”)

13. Para adicionar outra pergunta, clicar em que significa “adicionar pergunta”. Aparecerá “Pergunta”. Exemplo:

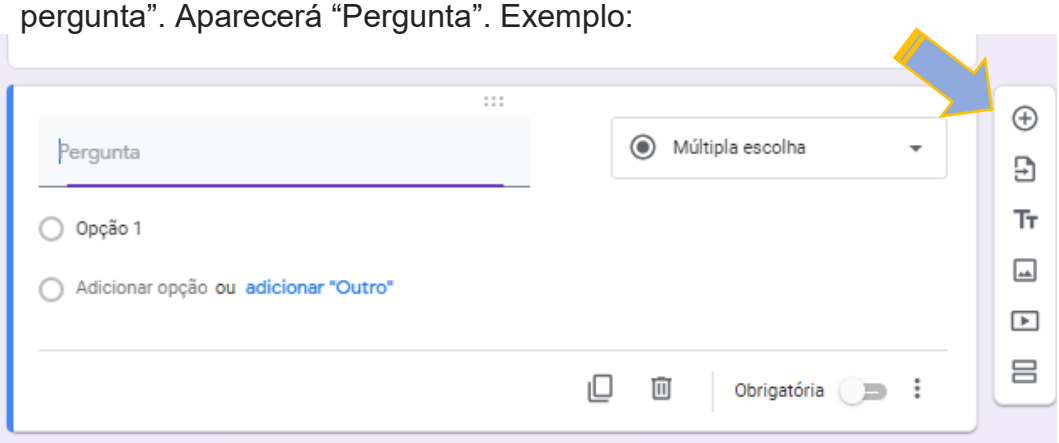


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

QUESTÃO SUBJETIVA

14. Para criar questão subjetiva com Resposta Curta ou Parágrafo.

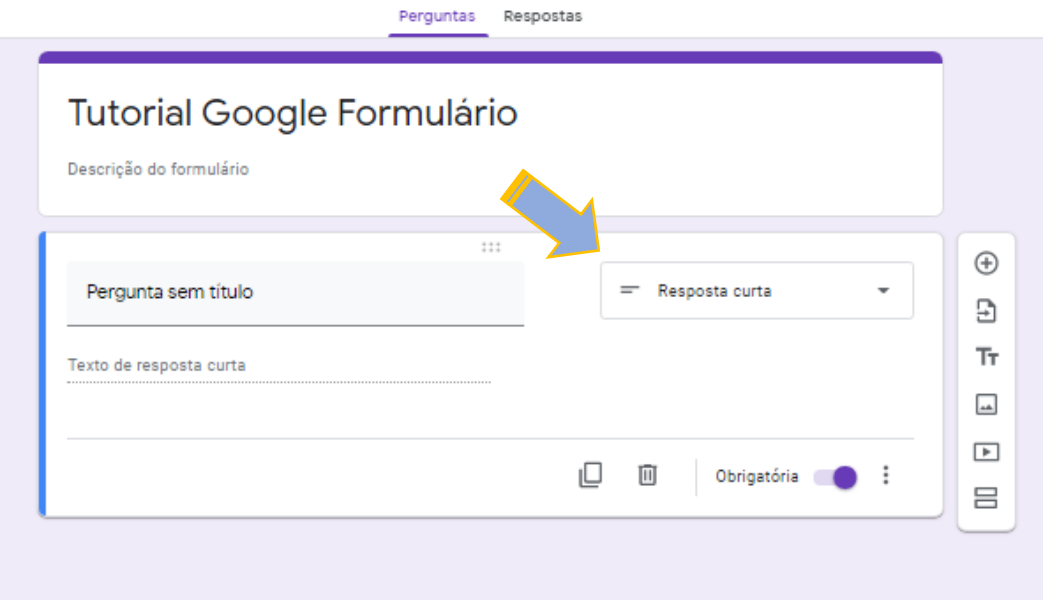


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

15. Em “Pergunta” digitar a questão. Selecionar “Resposta Curta” ou “Parágrafo”. Clicar em “Obrigatório”.
Obs.: E para excluir a alternativa da questão, clicar no x que aparece no lado direito da opção em forma de X e para excluir toda a questão clicar no ícone de lixeira (ícone próximo ao “Obrigatório”)

CAIXAS DE SELEÇÃO

16. Para criar questão com “Caixas de Seleção” que oportuniza o entrevistado marcar mais de uma resposta.

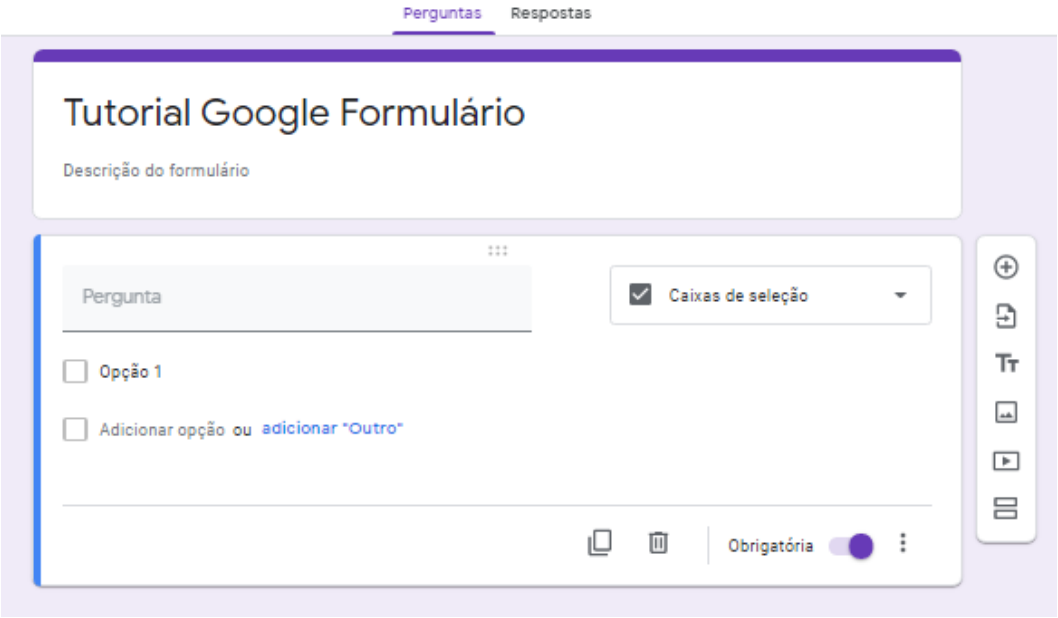


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

17. Em “Pergunta” digitar a questão. Selecionar “Caixas de Seleção”. Clicar em “Obrigatório” e digitar as opções de resposta.
Obs.: E para excluir a alternativa da questão, clicar no x que aparece no lado direito da opção em forma de X e para excluir toda a questão clicar no ícone de lixeira (ícone próximo ao “obrigatório”)

Tem também mais opções:

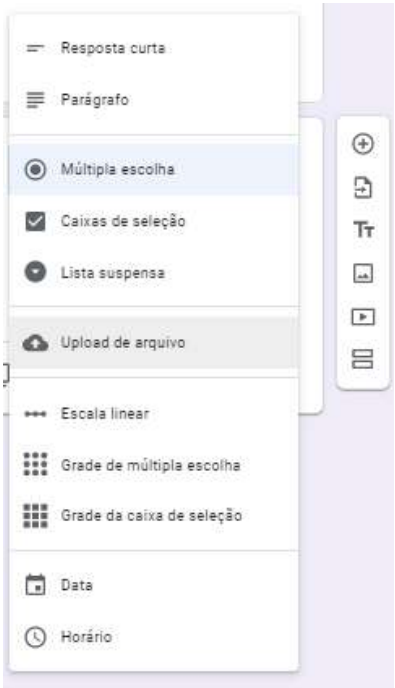


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

INSERIR TEXTO E IMAGEM

18. Para adicionar um texto com imagem, clicar em (Título e descrição). Aparecerá “ Sem título”. Digitar o texto.

19. Clicar em imagem . Aparecerá “Inserir Imagem”. Clicar em “PROCURAR”. Aparecerá:

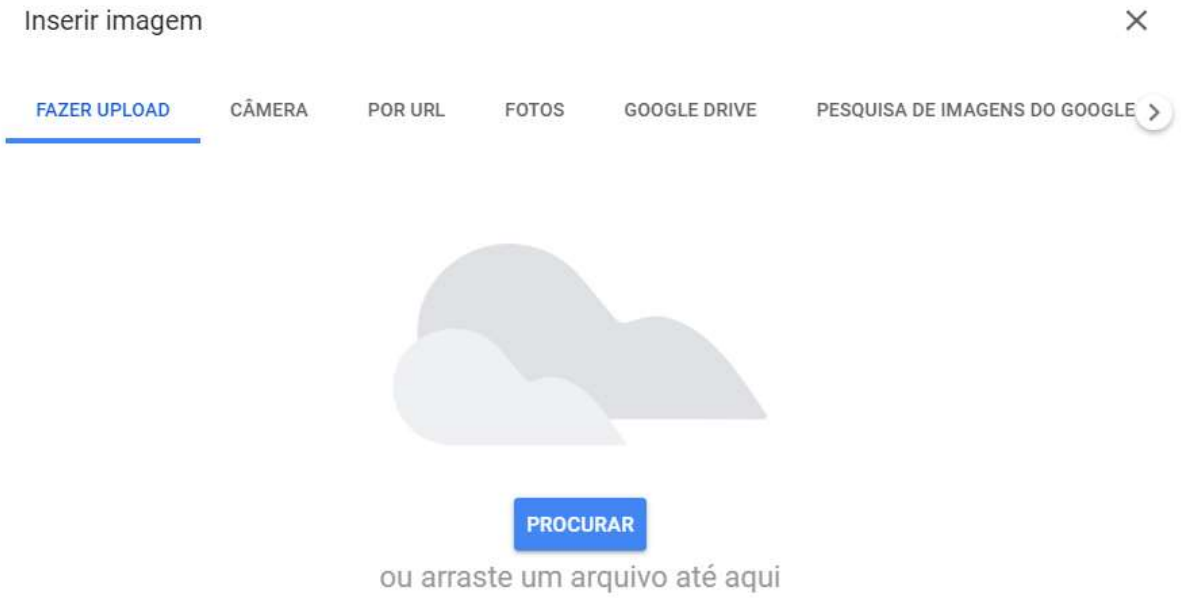


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Obs.: Selecionar a imagem (Exemplo: procurar no computador ou notebook a imagem) e clicar em abrir. Caso queira, descreva algo sobre a imagem.

PARA O FORMULÁRIO CORRIGIR AUTOMATICAMENTE AS QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA (QUESTÕES OBJETIVAS):

Pode ser durante ou depois do formulário preenchido esse passo a passo.

Nesse tutorial a realização é depois do formulário preenchido.

Clicar em configurações, Exemplo:

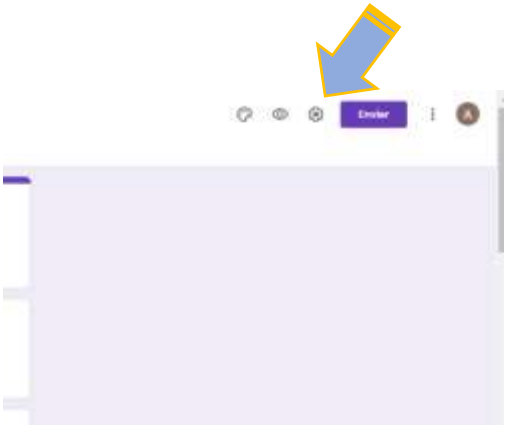


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Aparecerá “ Configurações”. Geral, Apresentação e Testes.

Em Geral:

Para o formulário sem precisar de identificação de e-mail, não selecionar “Coletar endereço de e-mail” e também não selecionar “Limitar a 1 resposta”. Exemplo:

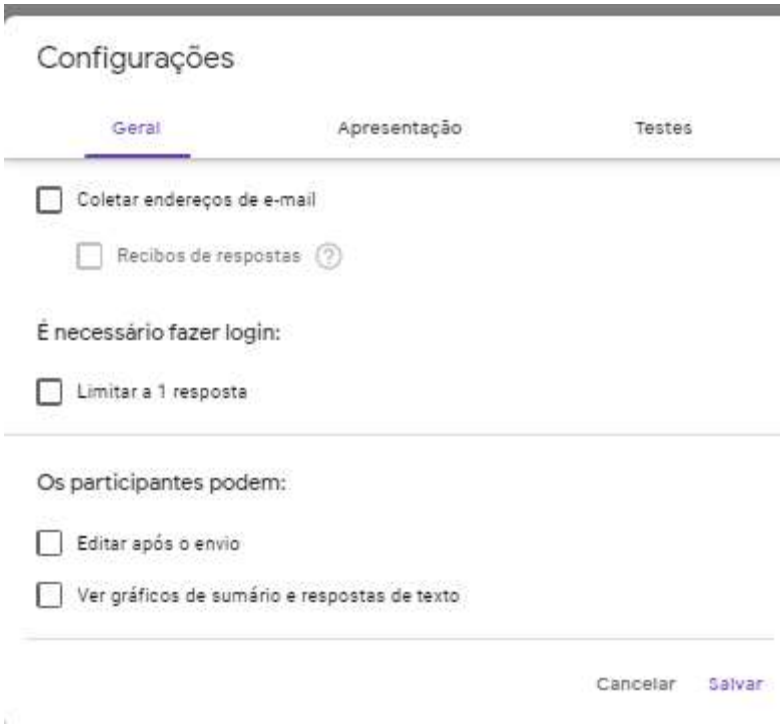


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Para recolher o e-mail selecionar “Coletar endereço de e-mail” ou “Limitar a 1 resposta” (aparecerá uma opção para informar o e-mail automaticamente no formulário).

Em “Testes” , selecionar “ Criar teste” .

Em Liberar nota, pode selecionar “Imediatamente após o envio” ou “posteriormente, depois da revisão manual” (necessita informar e-mail).

Para a seleção “Imediatamente após o envio” é possível permitir a visualização das “Perguntas erradas”; “Respostas corretas” e “Valores” para as pessoas que responderem o formulário. Exemplo:

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Clicar em Salvar.

Ir na questão que são de “Múltipla escolha”, clicar em uma opção de resposta.

Aparecerá “Chave de resposta” na parte inferior esquerda e clicar. Exemplo no formulário desse tutorial.

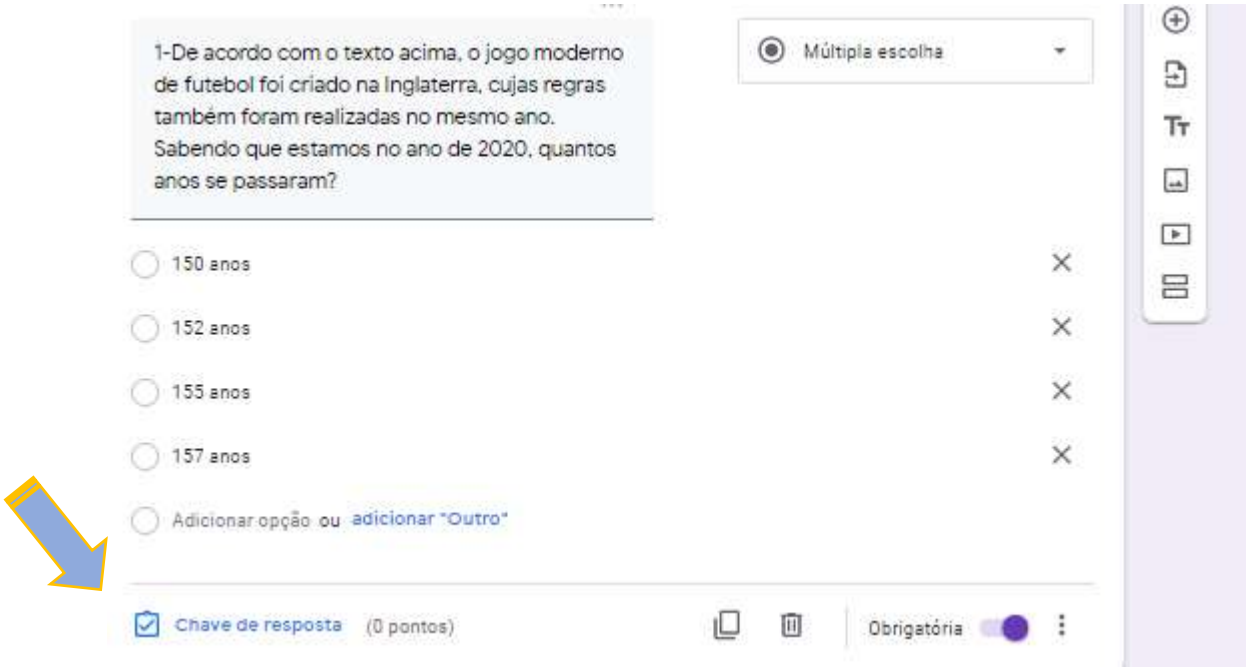


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Aparecerá “ Selecione às respostas corretas”. Clicar na resposta correta e caso queira avaliar com pontuação, clicar em “pontos” e digitar a pontuação que desejar para a questão. Clicar em “Concluído”.

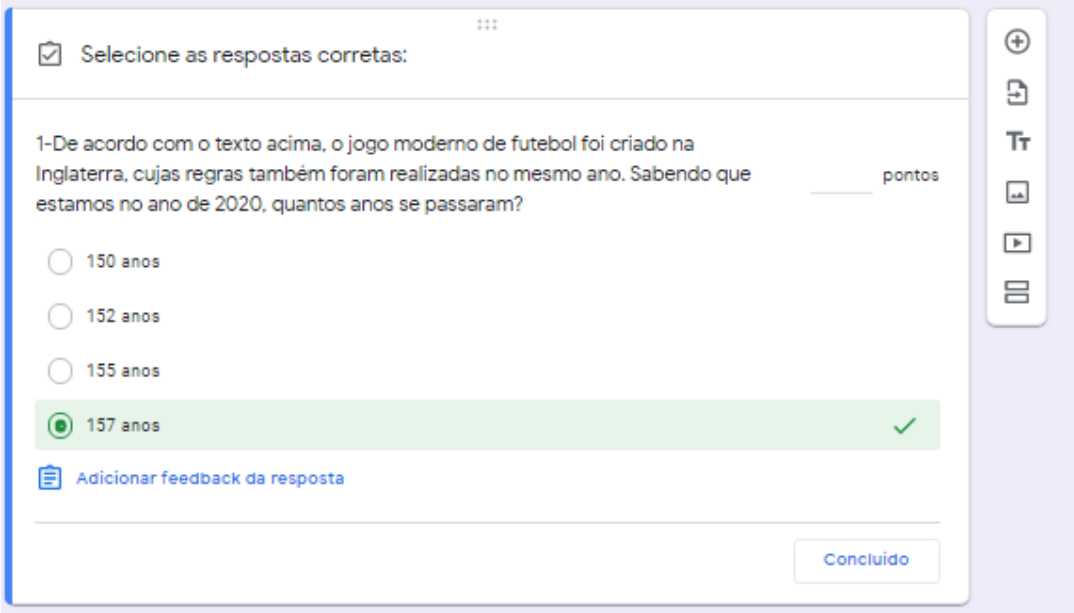


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

E assim sucessivamente para as questões de objetivas (Múltipla escolha).

Para as questões subjetivas de “Resposta Curta” ou “Parágrafo”, nesse tutorial não terá resposta corrigida automaticamente pelo formulário e sim de forma manual depois de respondido.

PARA ENVIAR O FÓRMULÁRIO PARA OS DESTINATÁRIOS:

Clicar em “Enviar”

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Aparecerá “Enviar formulário”

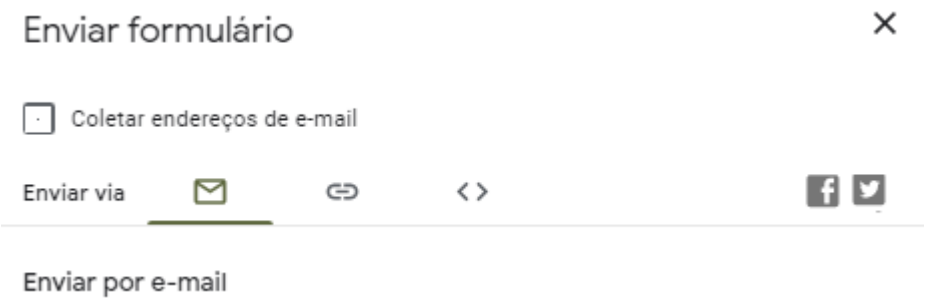


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Escolher a opção que deseja para o envio em “Enviar via” e clicar em enviar.

Via e-mail:

Caso a opção seja por e-mail. Clicar em digitar os e-mails dos destinatários e enviar.

Via Link:

Caso a opção seja por link que poderá copiar o link do formulário e encaminhar por exemplos: via WhatsApp, copiar o link no texto do e-mail, copiar o link no documento Word (Com outras informações e o formulário como atividade extra) e salvar no formato PDF para enviar aos destinatários, entre outras opções.

Para copiar um link:

Clicar em URL . Aparecerá “Enviar Formulário”. Selecionar “URL curto”, Clicar em Copiar. Depois colar o link copiado nas formas de envio que seja viável para que os destinatários recebam o formulário para responder.

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Exemplo desse formulário ao clicar em “URL curto”

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

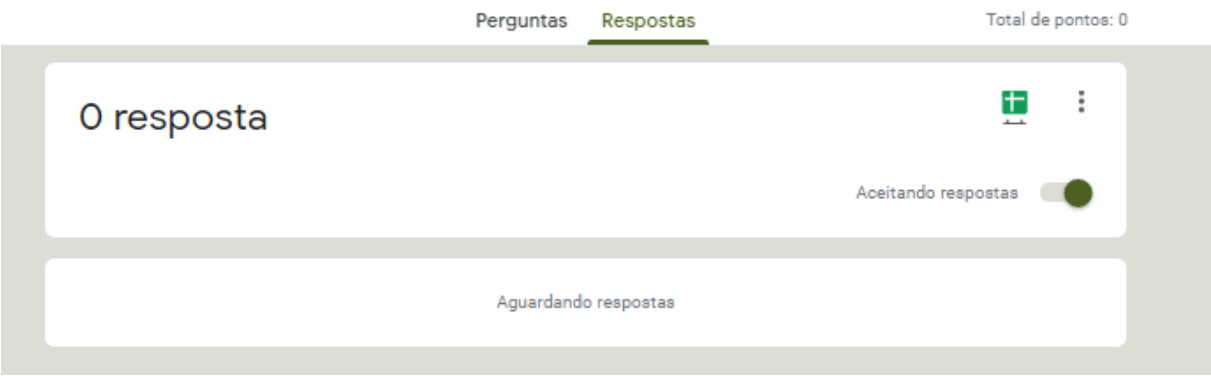
PARA VERIFICAR AS RESPOSTA DOS DESTINATÁRIOS DO FORMULÁRIO GOOGLE.

Abrir o Google Drive que está disponível o formulário desejado.

Clicar e abrir o formulário desejado;

Ir em resposta e verificar, ou clicar no ícone ”Criar Planilha e salvar”.

Exemplo desse tutorial:



PARA PERSONALIZAR O FORMUÁRIO

Pode ser durante ou depois do formulário preenchido esse passo a passo.

Clicar em “Personalizar tema”

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Aparecerá “Opções de temas”

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Clicar em “Escolher imagem”

Aparecerá “ Selecionar cabeçalho”. Clicar em uma opção e depois clicar em “Inserir”.

Depois clicar no X, para fechar as “Opções de temas”.

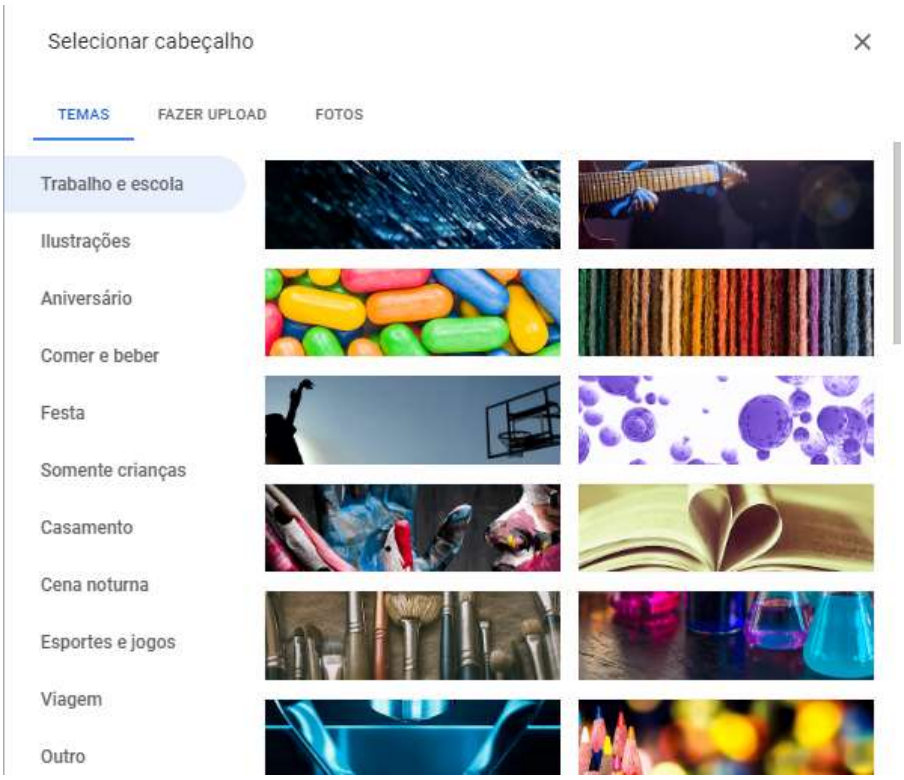


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Caso queira alterar a cor de tema, cor de plano de fundo ou estilo de fonte, clicar nas opções fornecidas.

Exemplo: imagem.

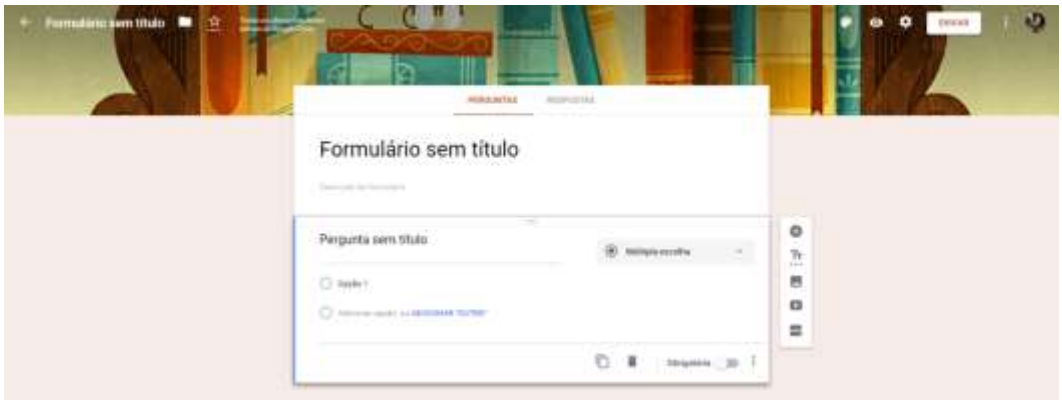


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

- ✓ Caso queira visualizar como está a sua produção, em qualquer momento, clicar no ícone "Visualizar" . Exemplo:

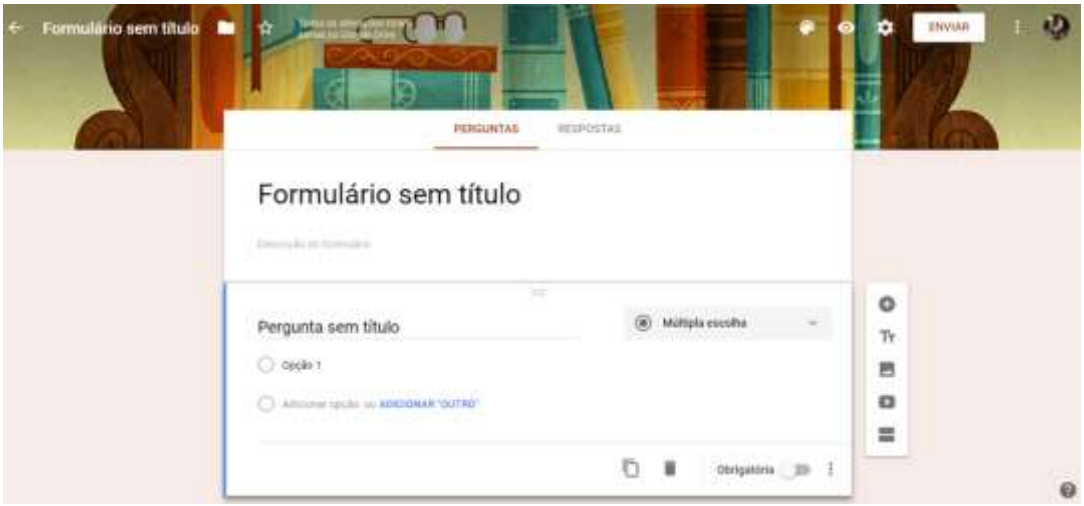


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

CRIAR ATIVIDADES ON-LINE COM CORREÇÃO AUTOMÁTICA NO GOOGLE FORMS COM PONTUAÇÃO

Adriano Rui[1]

1. Entrar no Google e fazer login. Após clique em:

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

2. Clique na figura o Google Drive

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

3. Clique em NOVO

[1] Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré e professor das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. adryanorui@gmail.com

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

4. Clique em Mais > Formulário Google > Formulário em branco

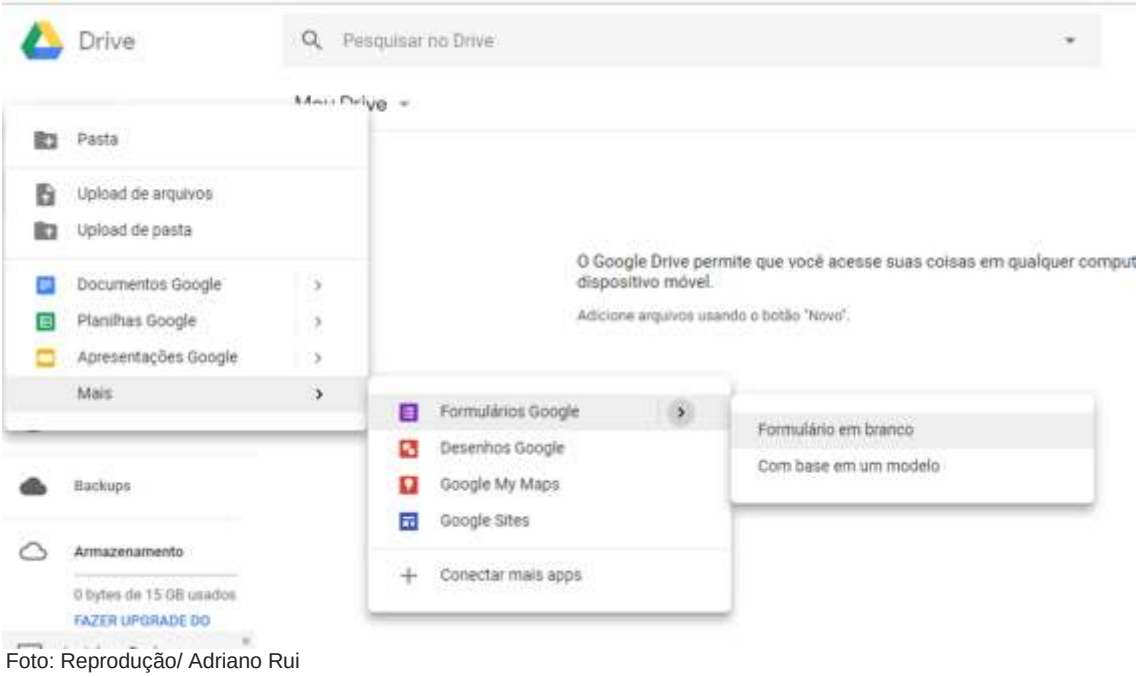


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Observação: as alterações são salvas automaticamente e você pode visualizá-las a qualquer momento.

5. Aparecerá:

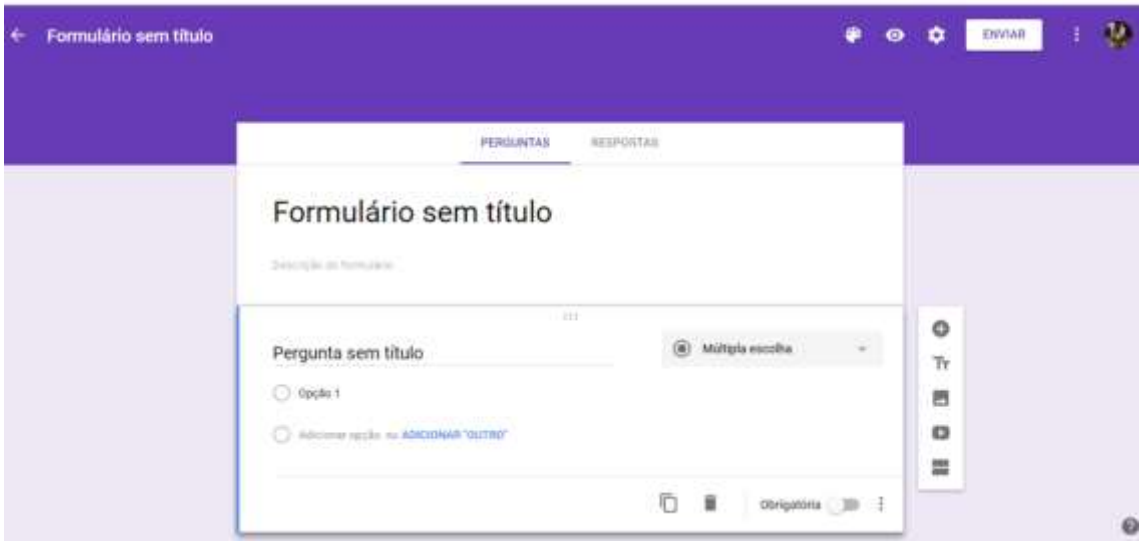


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

6. Acesse as configurações do formulário, canto superior direito.

Selecionar

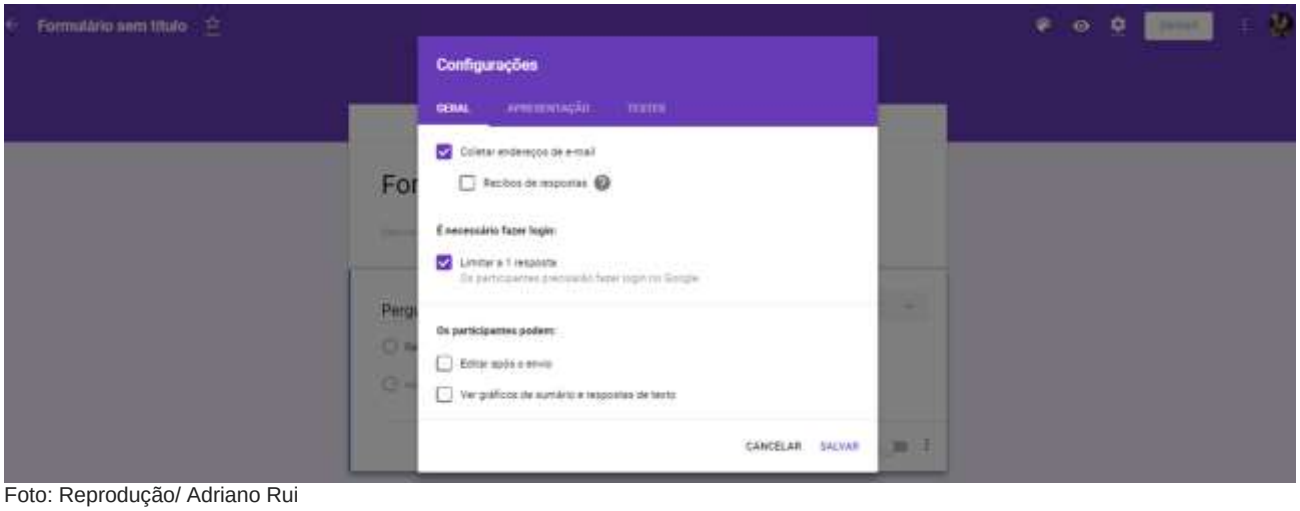


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

<u>Exemplos para questões de múltiplas escolhas:</u>

7. Em “Testes” , selecionar “ Criar teste” .

Em Liberar nota, pode selecionar “Imediatamente após o envio” ou “posteriormente, depois da revisão manual” (necessita informar e-mail).

Para a seleção “Imediatamente após o envio” é possível permitir a visualização das “Perguntas erradas”; “Respostas corretas” e “Valores” para as pessoas que responderem o formulário. Exemplo:

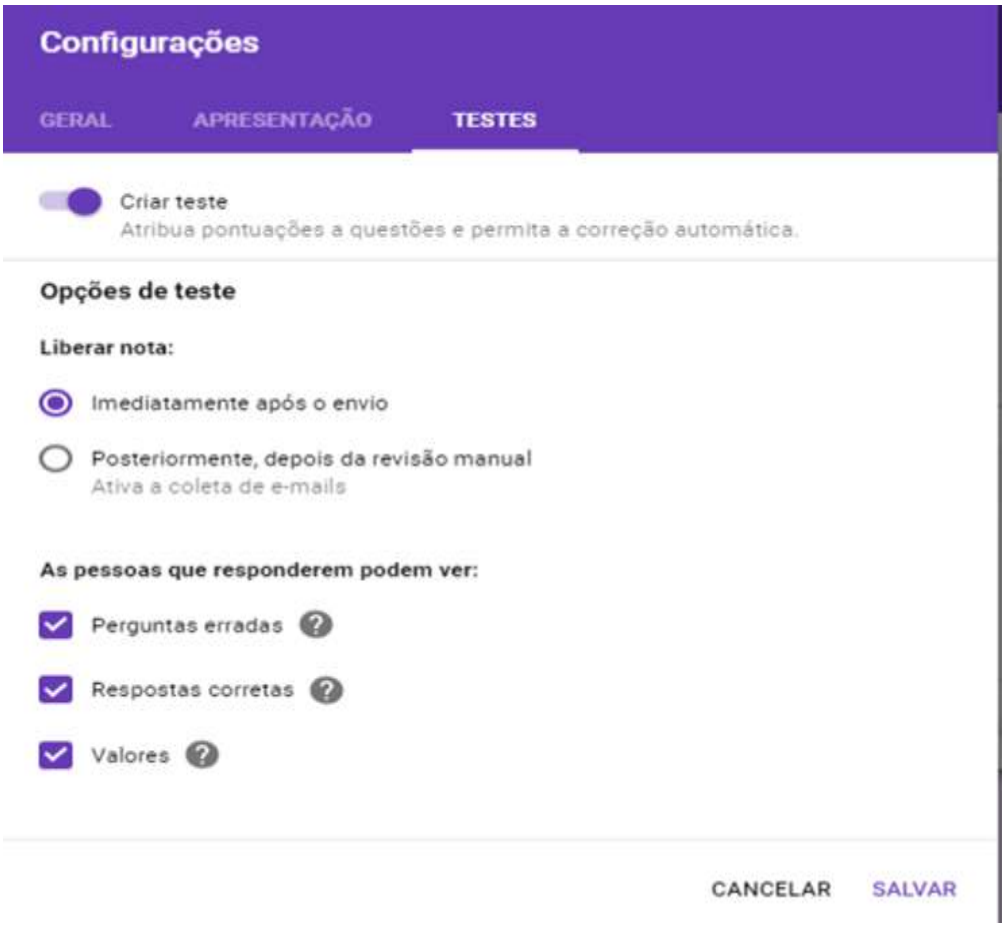


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

8. Clique em salvar.

Para inserir questões.

9. Digitar o nome do formulário

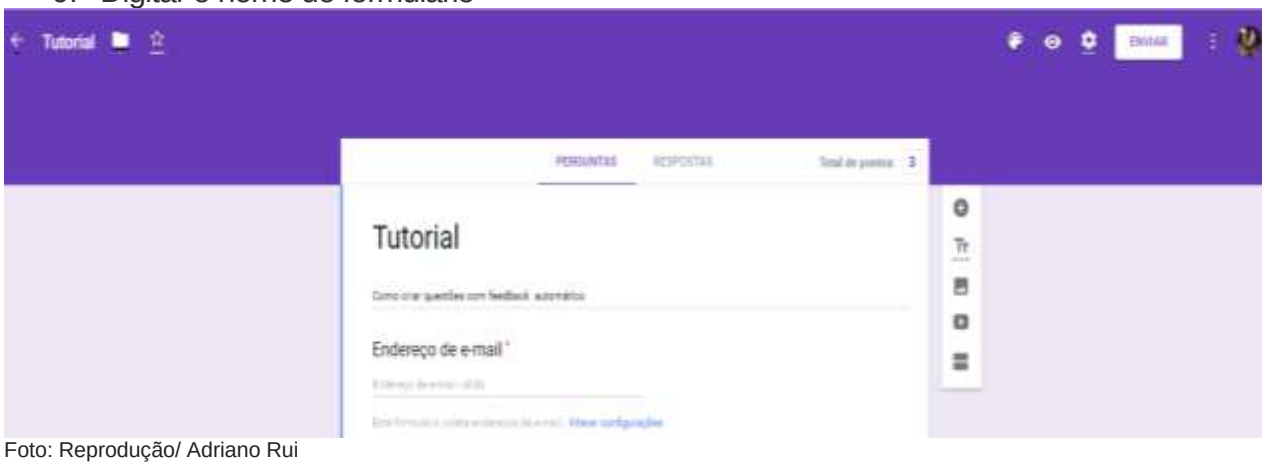


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

10. Para adicionar outra pergunta, clicar em que significa “adicionar pergunta”. ao questionário. (Nesse tutorial são perguntas aleatórias, como exemplo).

11. Digite a pergunta e as alternativas de respostas da atividade (em opções).

12. Selecione a opção Múltipla escolha. Exemplo:

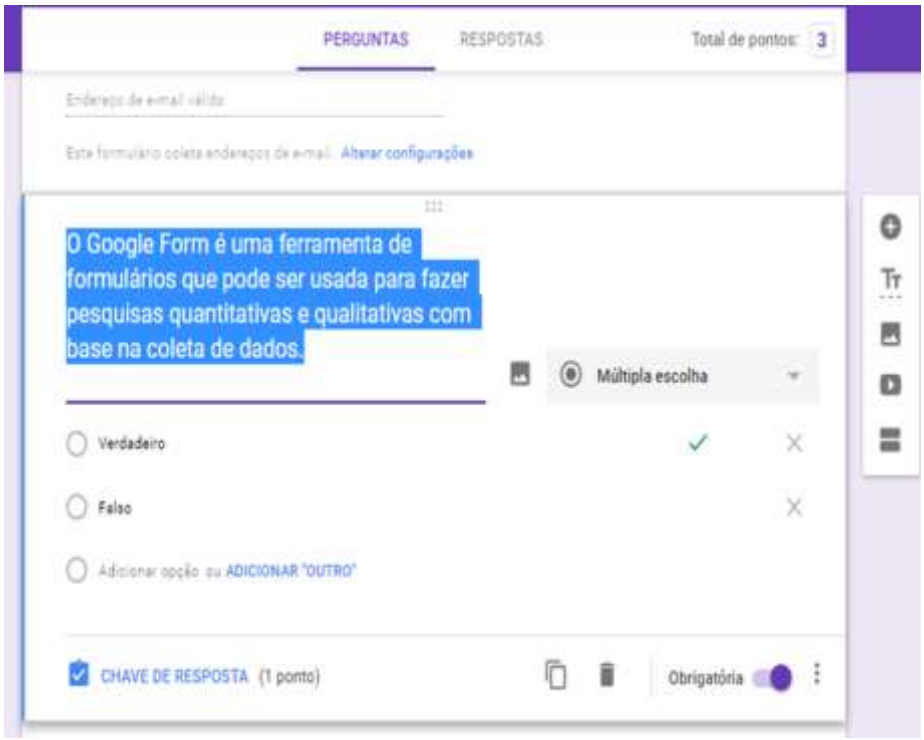


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

13. Clique em opção1 e digite as alternativas, sendo uma única verdadeira. Clique em adicionar opção para ter mais. Selecione obrigatória.

14. Clique em CHAVE DE RESPOSTA

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

15. Agora selecione a opção correta da pergunta e digite a pontuação da questão.

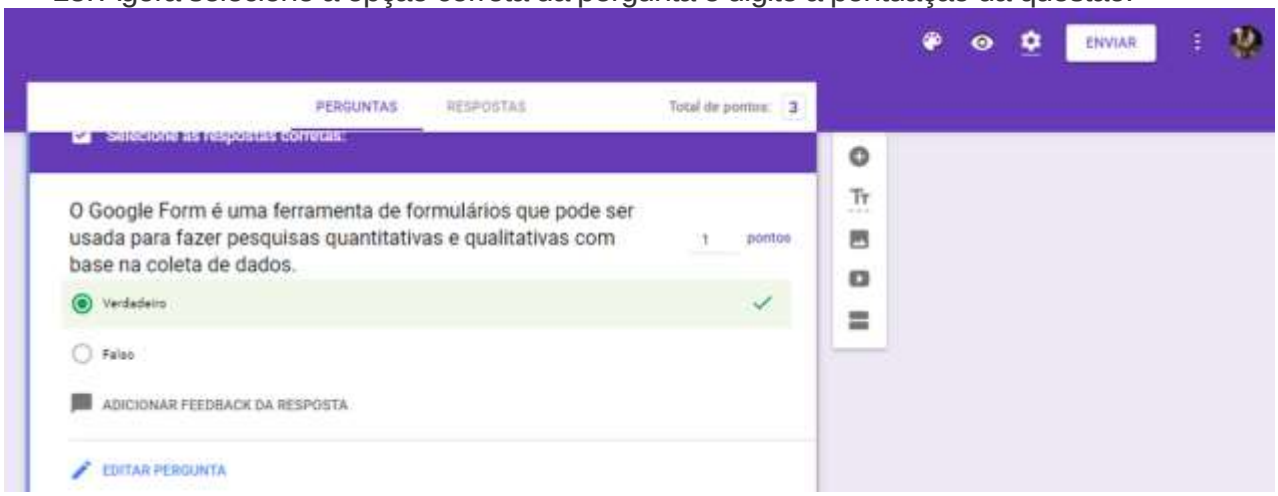


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

16. Clique em “EDITAR PERGUNTA” para retornar.

17. Clique em mais e você terá mais questões para elaborar. Exemplos:

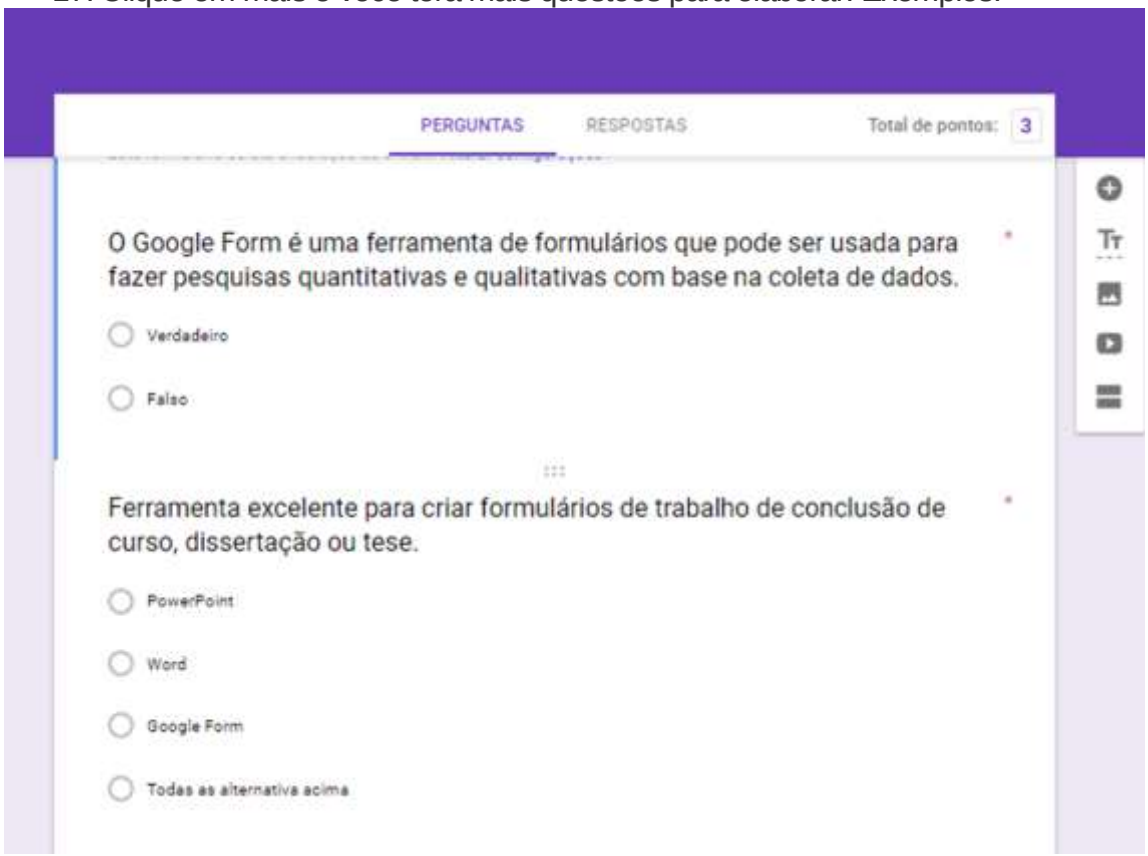


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Outro exemplo de pergunta de múltipla escolha:
Digite a pergunta e respostas da atividade. Selecione “Obrigatória”.

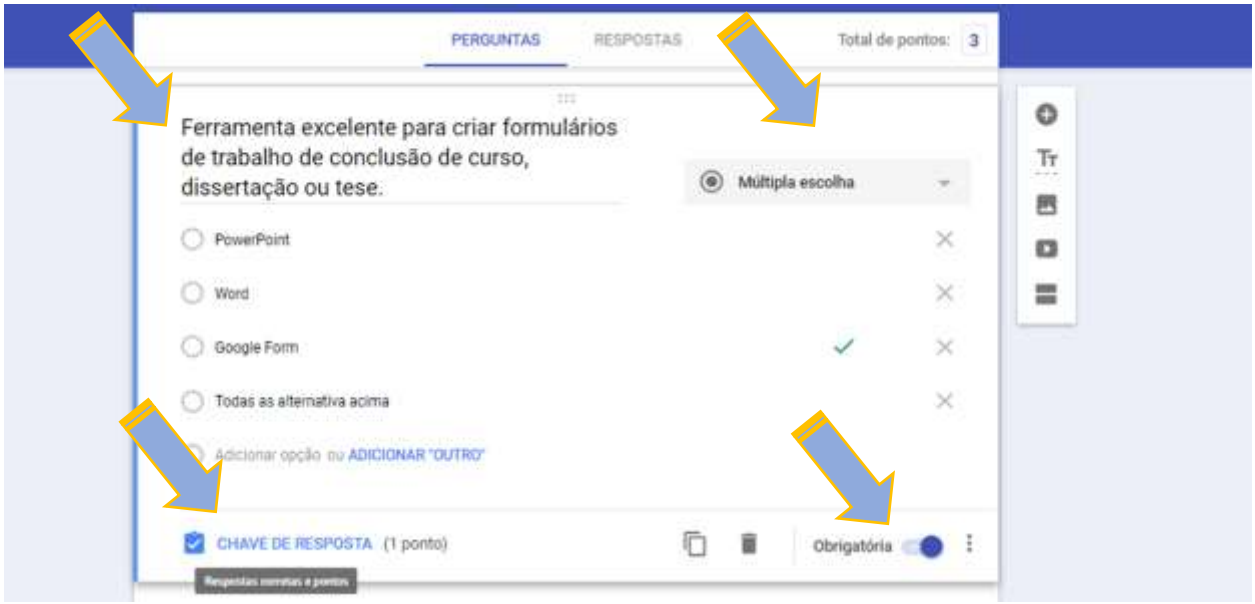


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Clique em CHAVE DE RESPOSTA, selecione a opção correta da pergunta e digite a pontuação da questão. Depois clique em “EDITAR PERGUNTA” para volta retornar.

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Para inserir imagens como alternativa de resposta, favor clicar na imagem e inserir.

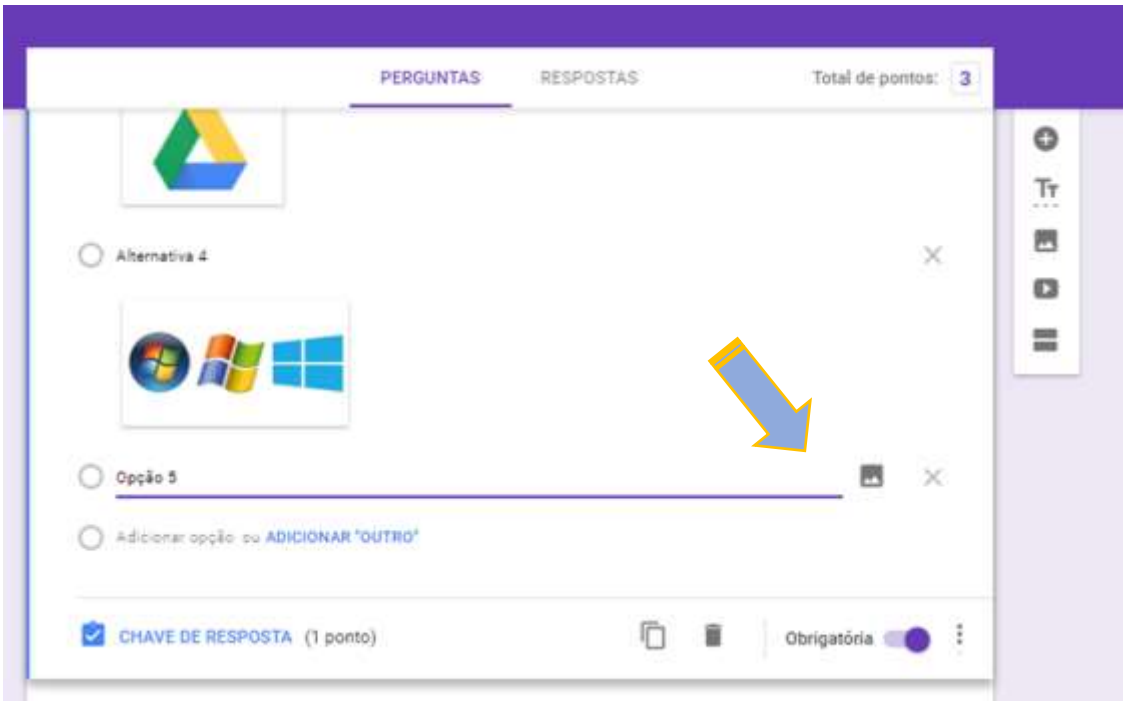


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

PARA ENVIAR O FÓRMULÁRIO PARA OS DESTINATÁRIOS:

1. Clicar em “Enviar”

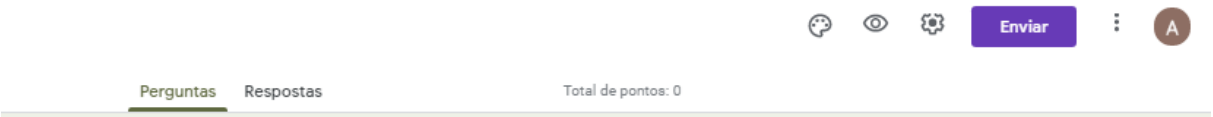


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

2. Aparecerá “Enviar formulário”

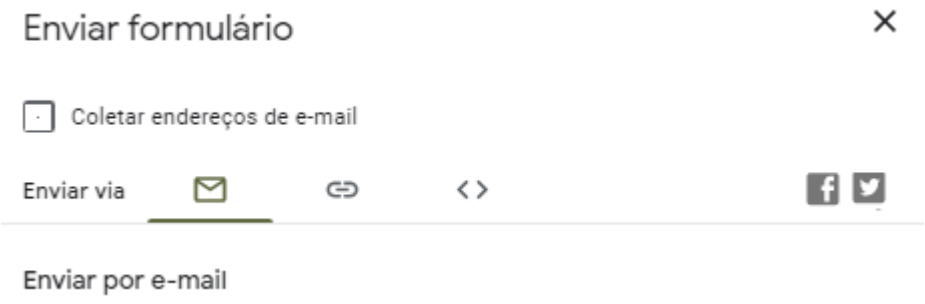


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

3. Escolher a opção que deseja para o envio em “Enviar via” e clicar em enviar.

Via e-mail:

Caso a opção seja por e-mail. Clicar em digitar os e-mails dos destinatários e enviar.

Via Link:

Caso a opção seja por link que poderá copiar o link do formulário e encaminhar por exemplos: via WhatsApp, copiar o link no texto do e-mail, copiar o link no documento Word (Com outras informações e o formulário como atividade extra) e salvar no formato PDF para enviar aos destinatários, entre outras opções.

Para copiar um link:

Clicar em URL . Aparecerá “Enviar Formulário”. Selecionar “URL curto”, Clicar em Copiar. Depois colar o link copiado nas formas de envio que seja viável para que os destinatários recebam o formulário para responder.

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

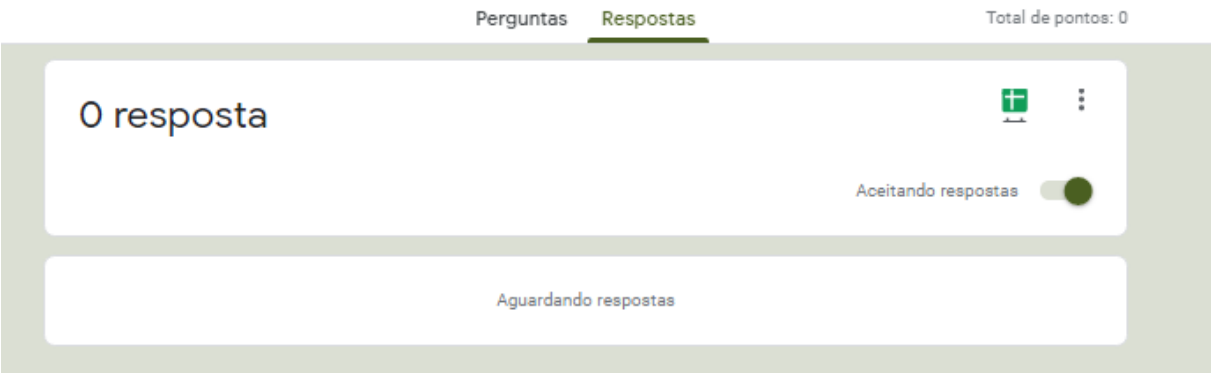
Exemplo desse formulário ao clicar em “URL curto”

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

PARA VERIFICAR AS RESPOSTA DOS DESTINATÁRIOS DO FORMULÁRIO GOOGLE.

1. Abrir o Google Drive que está disponível o formulário desejado.
2. Clicar e abrir o formulário desejado;
3. Ir em resposta e verificar, ou clicar no ícone ”Criar Planilha e salvar”.

Exemplo desse tutorial:



PARA PERSONALIZAR O FORMUÁRIO

Pode ser durante ou depois do formulário preenchido esse passo a passo.

1. Clicar em “Personalizar tema”

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

2. Aparecerá “Opções de temas”

Foto: Reprodução/ Adriano Rui

3. Clicar em “Escolher imagem”

4. Aparecerá “ Selecionar cabeçalho”. Clicar em uma opção e depois clicar em “Inserir”.
5. Depois clicar no X, para fechar as “Opções de temas”.

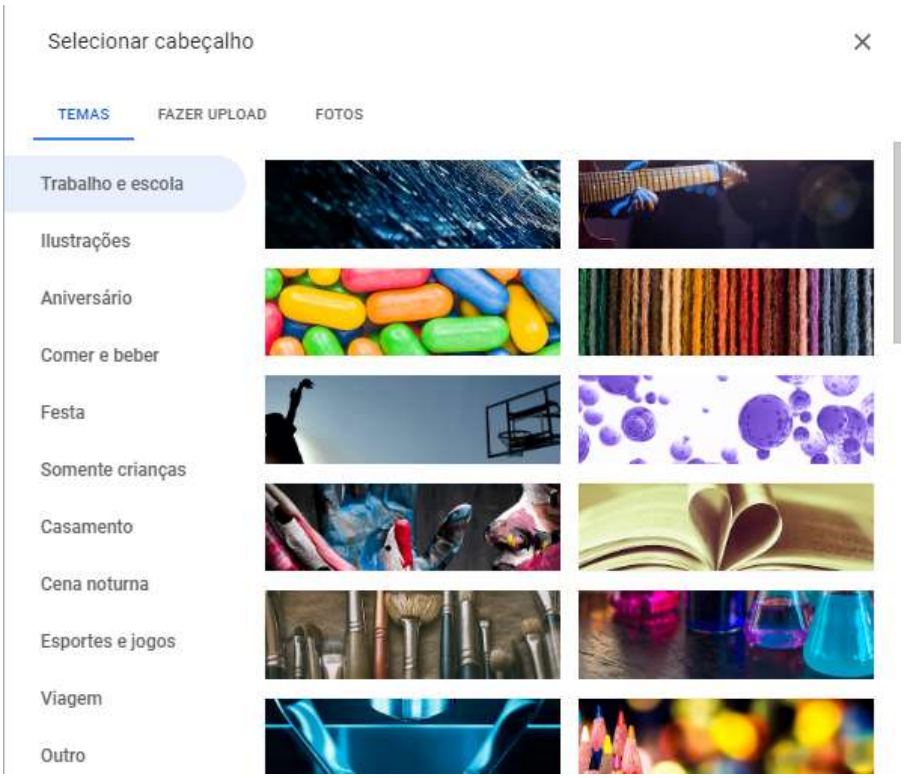


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

Caso queira alterar a cor de tema, cor de plano de fundo ou estilo de fonte, clicar nas opções fornecidas.

Exemplo: imagem.

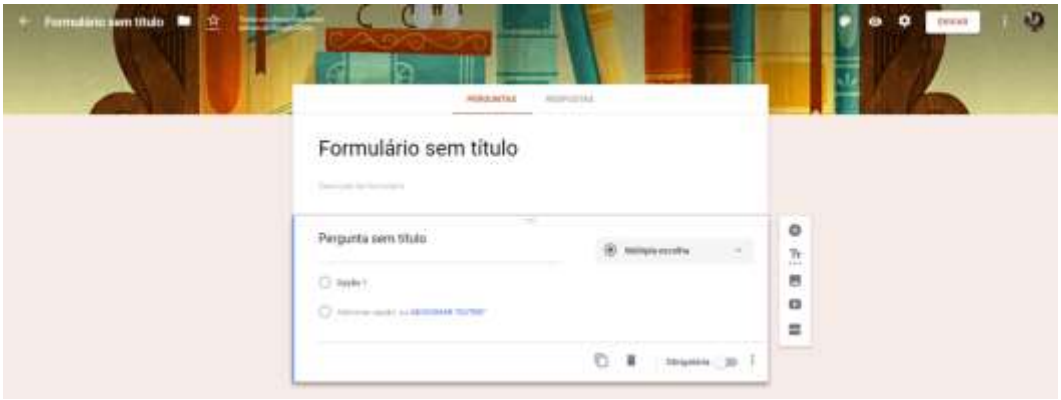


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

- ✓ Caso queira visualizar como está a sua produção, em qualquer momento, clicar no ícone “Visualizar” .

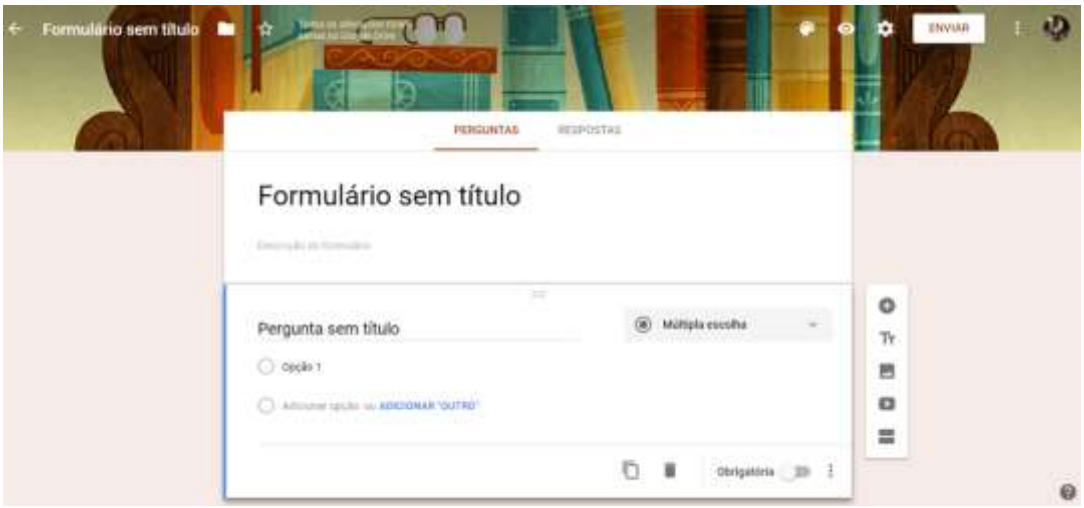


Foto: Reprodução/ Adriano Rui

REFERÊNCIAS

ATOMI. ActivePresenter. **Gravador de tela completo, editor de vídeo e software de criação de eLearning. Disponível em** https://atomisystems.com/activepresenter/ Acesso em 03 abr. 2020.

CANVA. **Crie designs para tudo**. Disponível em https://www.canva.com/. Acesso em 16 maio 2020

FACULDADES INTEGRADAS DE ARACRUZ. **FAACZ Virtual**. Disponível em http://faaczvirtual.com.br. Acesso em 15 abr. 2020

HANDBRAKE. **O transcodificador de vídeo de código aberto**. Disponível em https://handbrake.fr. Acesso em 10 abr. 2020

GOOGLE. **Google Documentos**. Disponível em https://docs.google.com. Acesso em 03 mar. 2020

_____. **Google Meet.** Disponível em meet.google.com. Acesso em 03 maio 2020

_____. **Google Formulário**. Disponível em https://forms.google.com. Acesso em 03 abr.2020

PADLET. **Crie belos quadros, documentos e páginas da web fáceis de ler e divertidos de usar**. Disponível em: https://padlet.com/. Acesso em 01 mar. 2020

QR CODE GERATOR. **Crie o seu código QR gratuitamente**. Disponível em https://br.qr-code-generator.com/. Acesso em 04 mar. 2020.

YOUTUBE. **Plataforma de compartilhamento de vídeos**. Disponível em youtube.com. Acesso em 15 abr. 2020

FAACZ

FACULDADES INTEGRADAS DE ARACRUZ

2020