

# Tutoriais de Tecnologias para a Prática Pedagógica em Ambiente Virtual de Aprendizagem

(Na plataforma FAACZ Virtual- Moodle)

**Organizadores** 

Adriano Rui Helania Mara Grippa Rui Adriana Recla Sarcinelli

ISBN Nº 978-65-87660-00-4



Autores e organizadores: Adriano Rui; Helania Mara Grippa Rui; Adriana Recla Sarcinelli.

Dados internacionais de catalogação na publicação (CIP)

\_\_\_\_\_\_

Dados internacionais de catalogação na publicação (CIP)

Ficha catalográfica elaborada por Gracemary dos Santos Modenese Lopes CRB 12/483 ES

#### R934t

Rui, Adriano

Tutoriais de Tecnologias para a Prática Pedagógica em Ambiente Virtual de Aprendizagem: na plataforma FAACZ virtual-moodle v.1/Adriano Rui; Helania Mara Grippa Rui; Adriana Recla Sarcinelli: Aracruz: FAACZ, 2020.

Recurso digital: il.

Modo de acesso: : faacz.com.br/portal/ebooks

v. 1; 56 p.; inclui bibliografia. ISBN: 978-65-87660-00-4

1. Práticas pedagógicas. 2. Tecnologias digitais. 3. Formação de professores . I. Rui, Adriano; II. Rui, Helania Mara Grippa; III. Sarcinelli, Adriana Recla; III. Título.

CDD. 370.1

CDD. 370.1 Formação de professores

### Adriana Recla Sarcinelli. Faculdades Integradas de Aracruz.

O e-book "Tutoriais de Tecnologias para a Prática Pedagógica em Ambiente Virtual de Aprendizagem (Na plataforma FAACZ Virtual- Moodle)", produzido por professores das Faculdades Integradas de Aracruz (Faacz), mantida pela Fundação São João Batista (FSJB), surge como parte da percepção de que o uso dos recursos tecnológicos é um tema atual aos desafios da prática pedagógica e, ao mesmo tempo, adequado para propagar o incentivo da utilização desses recursos, uma vez que podem ser muito favoráveis à sala de aula, baseada na aprendizagem participativa e colaborativa.

Trata-se de um guia tutorial do uso das tecnologias articulado à prática do professor, com o intuito de contribuir para inserção das tecnologias digitais de informação e comunicação no processo pedagógico. Além de reunir vários tutoriais que perpassam de como criar chat e fórum no moodle, inserir tarefa e atribuir nota na atividade moodle, criar questionário objetivo e subjetivo, também, se propõe a utilizar algumas inovações - proporcionadas pelas tecnologias digitais - a serem referenciadas nos processos de ensino e de aprendizagem.

Enfim, a Faacz com seu caráter inovador oferece à Comunidade um e-book que externaliza os recursos tecnológicos e a prática pedagógica, comprometendo-se com tutoriais de práticas inovadoras que ampliam o efetivo conhecimento do que significa viver e aprender na cultura digital, mais especificamente, a personalização da aprendizagem.

### SUMÁRIO

1 ALTERAR SENHA, INSERIR IMAGEM E ENVIAR MENSAGEM NO MOODLE04
2 CRIAR CHAT NO MOODLE 07
3 CRIAR FÓRUM NO MOODLE10
4 INSERIR ARQUIVO NO MOODLE 12
5 INSERIR LINK (URL) NO MOODLE15
6 ELABORAR TAREFA SEM ATRIBUIÇÃO DE NOTA E VISUALIZAR A POSTAGEM REALIZADA PELO(A) ALUNO(A) NO MOODLE17
7 INSERIR TAREFA E ATRIBUIR NOTA DA ATIVIDADE NO MOODLE 22
8 CRIAR QUESTÕES OBJETIVAS E REALIZAR MODIFICAÇÕES DA TAREFA NO MOODLE27
9 CRIAR QUESTÕES SUBJETIVAS E REALIZAR MODIFICAÇÕES DA TAREFA NO MOODLE
10 INSERIR IMAGEM OU LINK NA ELABORAÇÃO DA QUESTÃO DO QUESTIONÁRIO OBJETIVO OU SUBJETIVO NO MOODLE45
11 ALUNOS: INSERIR TAREFAS SOLICITADAS PELOS PROFESSORES OU TUTORES53
12 REFERÊNCIAS 56

### ALTERAR SENHA, INSERIR IMAGEM E ENVIAR MENSAGEM NO MOODLE

Adriano Rui<sup>1</sup>

- 1. Acesse o site <a href="www.faacz.com.br">www.faacz.com.br</a> e clicar em FAACZ Virtual. Realizar login e senha.
- 2. Ir em "Foto" na parte superior e clicar em Perfil.

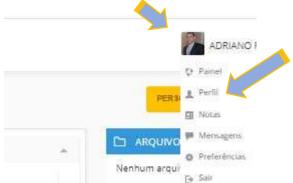


Foto: Reprodução/Adriano Rui

3. Em "Detalhes" clicar em "Modificar perfil".



4. Para Alterar a senha, digitar a senha em "Nova senha".

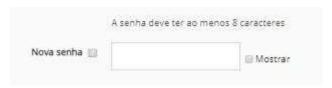


Foto: Reprodução/Adriano Rui

5. Para inserir imagem do usuário, encaminhar a imagem no local indicado.



Foto: Reprodução/Adriano Rui

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré e professor das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. adriano-rui@hotmail.com

6. Clicar em Atualizar Perfil.



Foto: Reprodução/Adriano Rui

7. Para enviar mensagem, clicar na Imagem e depois "Mensagens".



8. Selecionar contatos ou digitar o nome do participante e depois clicar em "pesquisar pessoas".



Foto: Reprodução/Adriano Rui

9. Aparecerá: (Exemplo)





Foto: Reprodução/Adriano Rui

10. Aparecerá uma caixa de Mensagem, digitar a mensagem e clicar em "Enviar Mensagem"



Foto: Reprodução/Adriano Rui

ou ir na disciplina, clicar em "Participantes".



11. Selecionar um ou mais participantes, clicar em Escolher, " Enviar mensagem", digitar a mensagem e clicar em "Enviar Mensagem".



#### **CRIAR CHAT NO MOODLE**

Adriano Rui<sup>1</sup>

- 1. Acesse o site <a href="www.faacz.com.br">www.faacz.com.br</a> e clicar em FAACZ Virtual. Favor realizar login e senha.
- 2. Em "Meus cursos", selecione o curso e a disciplina.
- 3. Clicar em ATIVAR EDIÇÃO.

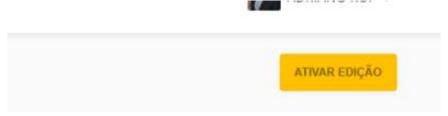


Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Na parte destinada



Foto: Reprodução/Adriano Rui

- 5. Clique em "Adicionar atividade ou recurso".
- 6. Clicar em "Chat" e depois "Adicionar".



Foto: Reprodução/Adriano Rui

7. Aparecerá "Adicionando um (a) novo (nova) Chat em": Clicar "Nome desta sala". Clicar em "Sessões de chat", digitar dia e horário que irá acontecer o Chat. Selecionar o desejado.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré e professor das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. adriano-rui@hotmail.com

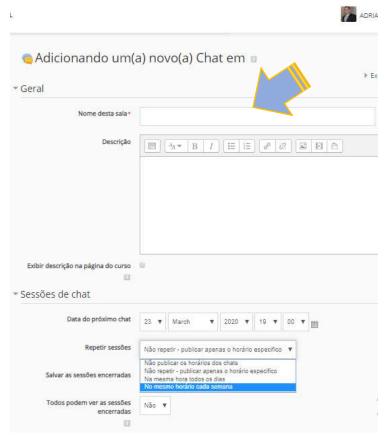


Foto: Reprodução/Adriano Rui

- 8. Salvar e voltar ao curso.
- 9. Aparecerá (Exemplo):

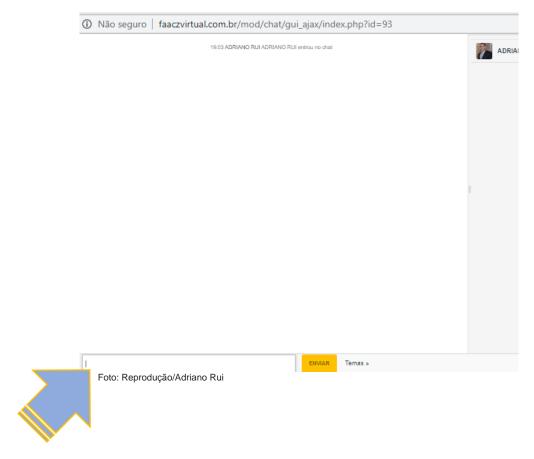






No horário agendado, "Clicar aqui para entrar no chat agora".

### 11. Aparecerá: (Exemplo)



12. Espaço para contribuir com o Chat e clicar em "Enviar".

### **CRIAR FÓRUM NO MOODLE**

Helania Mara Grippa Rui<sup>1</sup>

- 1. Acesse o site <a href="www.faacz.com.br">www.faacz.com.br</a> e clicar em FAACZ Virtual. Favor realizar login e senha
- 2. Em "Meus cursos", selecione o curso e a disciplina.
- 3. Clicar em ATIVAR EDIÇÃO.

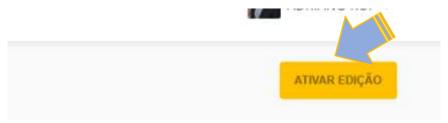


Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Na parte destinada (Exemplo)



Foto: Reprodução/Adriano Rui

- 5. Clique em "Adicionar atividade ou recurso";
- 6. Clicar em "Fórum" e depois "Adicionar".

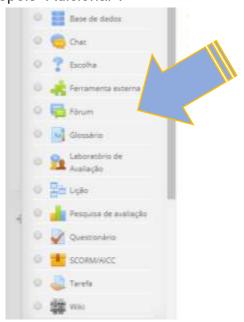


Foto: Reprodução/Adriano Rui

7. Aparecerá "Adicionando um (a) novo (a) Fórum em"

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Mestra em Educação e Ciências e Matemática pelo Instituto Federal do Estado do Espírito Santo (IFES/ES) e professora das Faculdades Integradas de Aracruz. helaniamara@gmail.com



Foto: Reprodução/Adriano Rui

- 8. Insira o nome do Fórum e em "Descrição" digitar o assunto para a contribuição.
- 9. Selecione o tipo de Fórum. Exemplo: "Uma única discussão simples"





Foto: Reprodução/Adriano Rui

10. Clicar em "Salvar e voltar ao curso"



Foto: Reprodução/Adriano Rui

Quando o (a) aluno (a) clicar no Fórum, aparecerá "Responder", assim ele (a) irá participar com o assunto solicitado. Todos os participantes do ambiente virtual da disciplina poderão visualizar e também contribuir com o Fórum.

### **INSERIR ARQUIVO NO MOODLE**

Adriana Recla Sarcinelli1

- Acesse o site <u>www.faacz.com.br</u> e clicar em FAACZ Virtual. <u>Favor realizar login e senha.</u>
- 2. Clicar em Meus Cursos- Curso- Disciplina.
- 3. Clicar em ATIVAR EDIÇÃO.

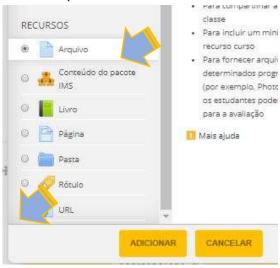


4. Na parte destinada "Capítulos ou Unidade", clique em "Adicionar atividade ou recurso";



1 oto. Reprodução// tanàno rea

5. Aparecerá: Clicar em "Arquivo" e "ADICIONAR"



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Doutora em Língua Portuguesa pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo e professora das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. arecla@gmail.com

6. Aparecerá (Exemplo):



Foto: Reprodução/Adriano Rui

7. Insira o nome do arquivo (a descrição do arquivo é opcional). Depois arraste o documento em formato PDF para a seta azul.



Foto: Reprodução/Adriano Rui

(Sugestão: Para arrastar um documento salvo no desktop para a seta azul, clicarr no ícone do documento, segurar e arrastar para a seta azul). Exemplo:



8. Em "Aparência", alterar automático para Embed.



Foto: Reprodução/Adriano Rui

9. Clicar em "Salvar e voltar ao curso"



### INSERIR LINK (URL) NO MOODLE

Helania Mara Grippa Rui<sup>1</sup>

- 1. Acesse o site <a href="www.faacz.com.br">www.faacz.com.br</a> e clicar em FAACZ Virtual. Favor realizar login e senha.
- 2. Clicar em Meus cursos- Cursos Disciplina.
- Clicar em ATIVAR EDIÇÃO.

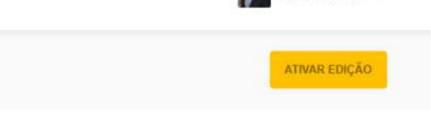


Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Na Parte destinada. Exemplo:



Foto: Reprodução/Adriano Rui

- 5. Clique em "Adicionar atividade ou recurso".
- 6. Clicar em "URL" e depois "Adicionar".



Foto: Reprodução/Adriano Rui

7. Aparecerá Adicionando um (a) novo (a) URL em":

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Mestra em Educação e Ciências e Matemática pelo Instituto Federal do Estado do Espírito Santo (IFES/ES) e professora das Faculdades Integradas de Aracruz. helaniamara@gmail.com

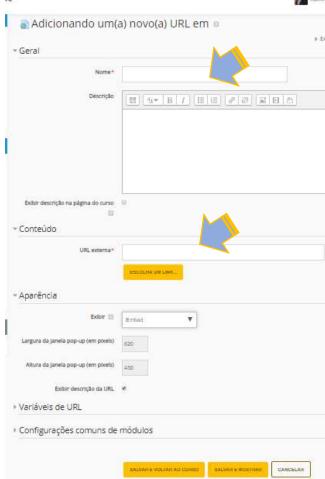
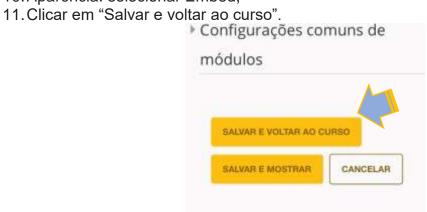


Foto: Reprodução/Adriano Rui

- 8. Digitar nome; Descrição é opcional.
- 9. Colar o link em " Conteúdo URL externa";
- 10. Aparência: selecionar Embed;



### ELABORAR TAREFA SEM ATRIBUIÇÃO DE NOTA E VISUALIZAR A POSTAGEM REALIZADA PELO (A) ALUNO (A) NO MOODLE

Helania Mara Grippa Rui<sup>1</sup>

- 1. Acesse o site <a href="www.faacz.com.br">www.faacz.com.br</a> e clicar em FAACZ Virtual. Favor realizar login e senha.
- 2. Clicar em Meus cursos- Curso Disciplina
- 3. Clicar em ATIVAR EDIÇÃO.

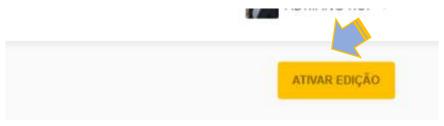


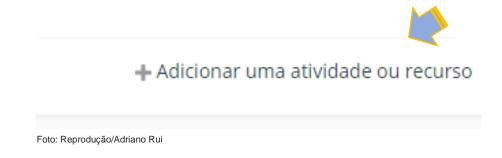
Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Na parte destinada. Exemplo:



Foto: Reprodução/Adriano Rui

5. Clique em "Adicionar atividade ou recurso";



6. Clicar em "TAREFA" e depois "Adicionar"

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Mestra em Educação e Ciências e Matemática pelo Instituto Federal do Estado do Espírito Santo (IFES/ES) e professora das Faculdades Integradas de Aracruz. helaniamara@gmail.com

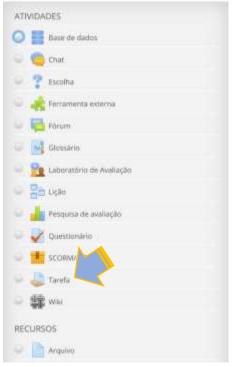
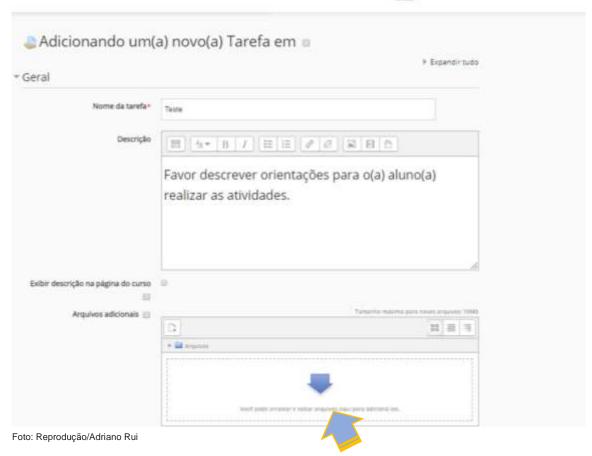


Foto: Reprodução/Adriano Rui



Foto: Reprodução/Adriano Rui

7. Aparecerá " Adicionando um (a) novo (a) Tarefa em".



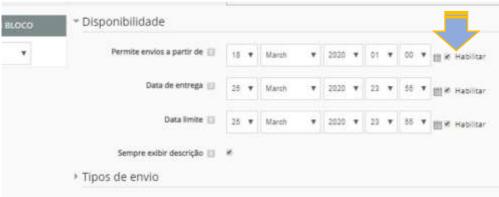
Insira o nome da tarefa (A descrição é opcional).
 Depois arraste a tarefa em formato PDF para a seta azul.

(Para arrastar a tarefa para a seta azul: clicar no ícone do arquivo que está no desktop, segurar e arrastar para a seta azul). Exemplo:



Foto: Reprodução/Adriano Rui

Habilitar (Opcional) a data de início, data de entrega final e data limite. Digitar as datas desejadas.



9. Clicar em "Salvar e voltar ao curso".



Foto: Reprodução/Adriano Rui

Visualizar a tarefa (exercício) que o (a) aluno (a) postou e deixar a nota em branco, por ser tratar de um exercício sem atribuir nota.

Clicar no ícone da atividade desejada. Exemplo: Atividade VII



Foto: Reprodução/Adriano Rui

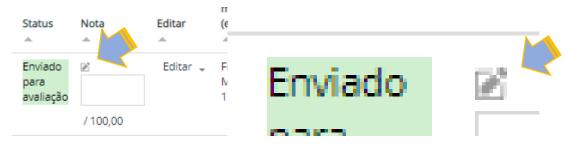
Clicar em Ver/Avaliar os envios.



Foto: Reprodução/Adriano Rui

Aparecerá nome do (a) aluno (a). Clicar na imagem para ver o arquivo em anexo.

(Estará na cor verde "Enviado para avaliação" se o (a) aluno (a) postou a atividade).



 Aparecerá "Status": Clicar no arquivo (Exemplos como PDF, Word, Excel, imagem) para visualizar o exercício postado.

Em "Nota" deixar em branco, por ser um exercício sem atribuir nota.

#### Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Editar estado	Estudantes podem editar essa submissão
Última modificação	Tuesday, 3 Mai 20 14:05
Envio de arquivos	Logotipo png
Comentários ao envio	▶ Comentários (0)
Nota	
Nota	
Nota até 100 🗈	
Nota atual no livro de notas	-

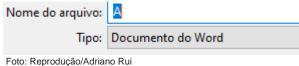
Foto: Reprodução/Adriano Rui

11. Após download do exercício para visualizar, clicar em "SALVAR MUDANÇAS", caso realizou algum feedback e clicar PRÓXIMO.



Foto: Reprodução/Adriano Rui

12. Sugestão: solicitar aos alunos que enviem a tarefa em formato PDF (Para salvar em PDF: Abrir o arquivo que está no Word; Clicar em Salvar como; Digitar o nome do arquivo- Tipo- PDF)



13. Clicar e selecionar PDF.

### INSERIR TAREFA E ATRIBUIR NOTA DA ATIVIDADE REALIZADA PELO (A) ALUNO (A) NO MOODLE

Adriano Rui<sup>1</sup>

- 1. Acesse o site <a href="www.faacz.com.br">www.faacz.com.br</a> e clicar em FAACZ Virtual. Favor realizar login e senha.
- 2. Clicar em Meus cursos- Curso Disciplina
- 3. Clicar em ATIVAR EDIÇÃO.



Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Na parte destinada. Exemplo:



Foto: Reprodução/Adriano Rui

5. Clique em "Adicionar atividade ou recurso";



Adicionar uma atividade ou recurso

Foto: Reprodução/Adriano Rui

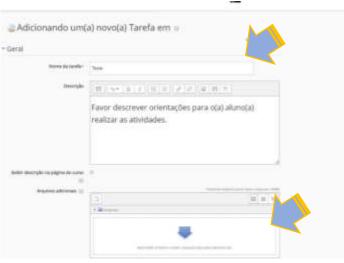
6. Clicar em "TAREFA" e depois "Adicionar"

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré e professor das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. adriano-rui@hotmail.com



Foto: Reprodução/Adriano Rui

### 7. Aparecerá "Adicionando um (a) novo (a) Tarefa em":



8. Insira o nome da tarefa (A descrição é opcional).

Depois arraste a tarefa em formato PDF para a seta azul.

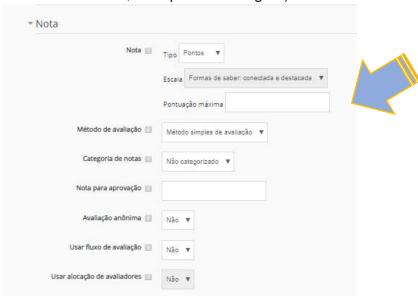
(Para arrastar a tarefa para a seta azul: clique no ícone do arquivo que está no desktop, segurar e arrastar para a seta azul). Exemplo:



Habilitar (Opcional) a data de início, data de entrega final e data limite. Digitar as datas desejadas.

Permite envios a partir de 📋	18 1	۲	March	*	2020 ▼	01 ¥	00	*	⊞ # Habita
Data de entrega 📋	25 1	*	March	٠	2020 *	23 🔻	55	*	∭ € Habilta
Data limite 🔲	25 1		March	,	2020 *	23 🔻	88	,	M Habiita
Sempre exibir descrição 🔯	×								
Tipos de envio									
Tipos de envio Tipos de feedback									

9. Em "Nota" atribuir "PONTUAÇÃO MÁXIMA" (Esse valor deve ser um número inteiro de 1 a 100, sem ponto ou vírgula)



#### 10. Clicar em "Salvar e voltar ao curso"



Foto: Reprodução/Adriano Rui

### Atribuir notas das atividades postadas pelos (as) alunos (as)

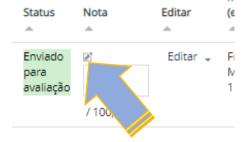
Clicar no ícone da atividade desejada. Exemplo: Teste

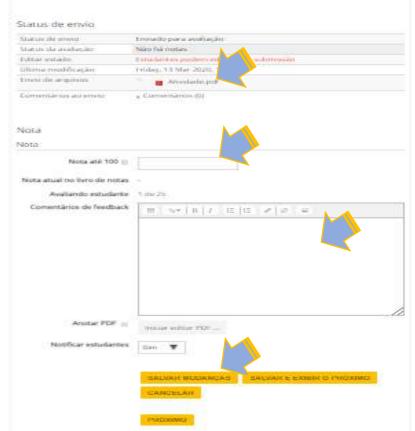


### Clicar em Ver/Avaliar os envios.



Aparecerá nome dos (as) alunos (as) e também "Nota":

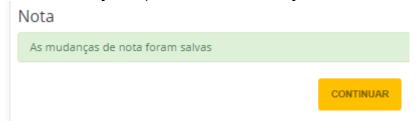




Clicar na imagem para ver o arquivo em anexo. Exemplo abaixo. Depois, atribuir nota, comentário de feedback (caso necessário).

Foto: Reprodução/Adriano Rui

Ao clicar "Salvar Mudançar", aparecerá "As mudanças de nota forma salvas".



Clicar continuar para avaliar o (a) próximo (a) aluno (a).

### CRIAR QUESTÕES OBJETIVAS E REALIZAR MODIFICAÇÕES DA TAREFA NO MOODLE

Adriano Rui<sup>1</sup>

- 1. Acesse o site www.faacz.com.br e clicar em FAACZ Virtual. Favor realizar login e senha
- 2. Em "Meus cursos", selecione o curso e a disciplina.
- 3. Clicar em ATIVAR EDIÇÃO.



Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Na parte destinada. Exemplo:



Foto: Reprodução/Adriano Rui

- 5. Clique em "Adicionar atividade ou recurso";
- 6. Clicar em "Questionário" e depois "Adicionar"



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré e professor das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. adriano-rui@hotmail.com

7. Aparecerá "Adicionando um (a) novo (a) Questionário em"- Informar Nome do questionário, descrição (caso necessário). Clicar em "Habilitar" e informar data de abrir o questionário e data de encerrar o questionário.

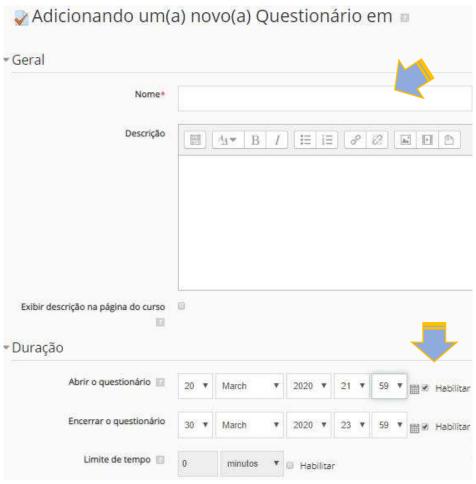
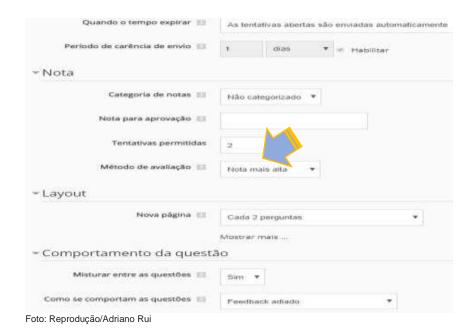


Foto: Reprodução/Adriano Rui

8. Clicar em NOTA e Inserir Tentativas Permitidas e Método de avaliação: Nota mais alta.

Exemplo: Tentativa permitida 2 e Método de avaliação: "Nota mais alta".



9. Em Comportamento da questão, selecione "Misturar entre as questões" e como se comporta as questões: "Feedback adiado". Desmarque as opções de revisão. Obs.: O (A) aluno (a) não saberá de imediato a questão que acertou, mas o (a) professor (a) sim.

	Misturar entre as questo	es E	Sim ▼				
Con	no se comportam as questô	ies 🗉	Feedback adiado		×		
	89		Mostrar mais				
Op	ções de revisão 🛮						
		142	for a boundary of	14.	de recode de accompres electes	D	
Du	rante a tentativa	Ap	ôs a tentativa		nis tarde, enquanto ainda tiver aberto		pois do fechamento d
Du	A tentativa	Ap	ôs a tentativa A tentativa				
		V7.96		est	tiver aberto	qu	estionário
	A tentativa	8	A tentativa	est	tiver aberto A tentativa	qu	estionário A tentativa
8	A tentativa 🗐 Acertos/Erros 🗐	8	A tentativa Acertos/Erros	est iii	t <b>iver aberto</b> A tentativa Acertos/Erros	⊗ dn	estionário A tentativa Acertos/Erros
8	A tentativa 🔛 Acertos/Erros 🖫 Notas 🔝	0 8 0	A tentativa Acertos/Erros Notas	est ©	tiver aberto A tentativa Acertos/Erros Notas	⊗ dn	estionário A tentativa Acertos/Erros Notas
8 8 8	A tentativa  Acertos/Erros  Notas  Feedback específico		A tentativa Acertos/Erros Notas Feedback específico	est	A tentativa A certos/Erros Notas Feedback específico	8 B 8	estionário A tentativa Acertos/Erros Notas Feedback específico

Obs.: Caso queira que o (a) aluno (a) saiba a nota em alguma das opções: Após a tentativa; Mais tarde, enquanto ainda estiver aberto ou Depois do fechamento do questionário, clicar em "A tentativa" e selecionar "Notas".

10. Clicar em "SALVAR E VOLTAR AO CURSO"



#### **DEPOIS:**

11. Clicar na Atividade que realizou (Exemplo Atividade XI) e clicar em "Editar Questionário"



Editar 🖵 🚨



12. Aparecerá "Editando questionário":

Clicar na Nota máxima e digitar o valor total da atividade.

Obs.: Na nota só aceita ponto(.) para separar as casas decimais, não aceita vírgula na digitação, ou seja, na imagem aparece vírgula, mas ao digitarmos terá que ser ponto (.).

Clicar ENTER para aceitar e clicar em "Gravar".

<u>Para atividades que são exercícios sem atribuir nota, digitar 0.00 e clicar</u> ENTER.

Vamos continuar com atribuir nota.



Foto: Reprodução/Adriano Rui

13.Em seguida, selecione "Misturar questões" (caso necessário) e clicar em Adicionar "uma nova questão".



Foto: Reprodução/Adriano Rui

14. Aparecerá " Escolha um tipo de questão para adicionar", selecionar MÚLTIPLA ESCOLHA.

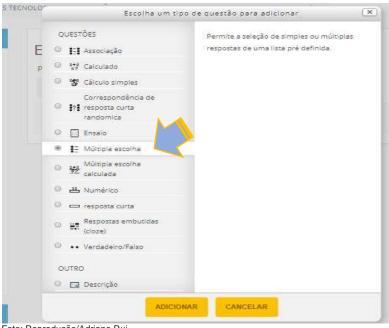
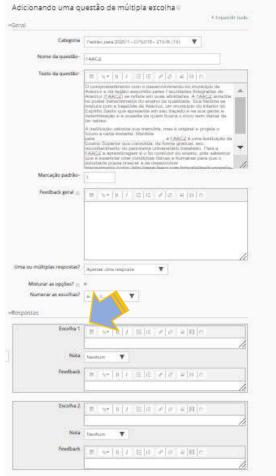


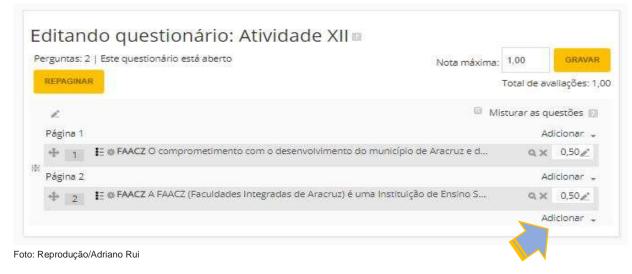
Foto: Reprodução/Adriano Rui

- 15. Digitar o nome da questão (No nome da questão evitar inserir número que indica ordem, devido ao "misturar questões") e no "Texto da questão", digitar o texto da questão.
- 16. Digitar em RESPOSTA (Uma correta com 100%)
- 17. Escolher dentre as 5 respostas uma correta atribuindo 100% e nas demais alternativas "NENHUM" Depois salvar mudanças.



18. Aparecerá " Editando questionário" (exemplo abaixo). Clicar no valor da questão e alterar, porém, para questões sem atribuir nota digitar 0.00 e ENTER.

Observação: Digitar ponto(.) no lugar da virgula e pressione ENTER,



- 19. Clicar em Adicionar para inserir uma outra questão.
- 20. Ao finalizar as questões, clicar em GRAVAR.
- 21. Pronto o questionário está realizado.
- 22. Para sair do questionário clicar na disciplina do curso.
- 23. Quando o (a) aluno (a) clicar na atividade aparecerá: Exemplo:

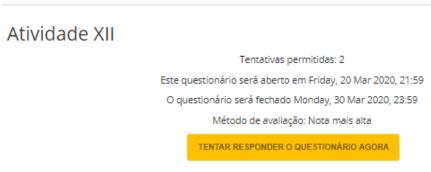


Foto: Reprodução/Adriano Rui

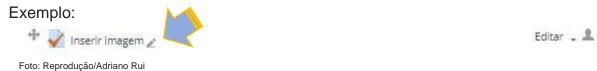
### REALIZAR MODIFICAÇÕES DA TAREFA NO MOODLE

EDITAR O QUESTIONÁRIO QUE ESTÁ PRONTO, ANTES DE DISPONIBILIZAR PARA OS (AS) ALUNOS (AS).

Exemplos: Percebeu que poderia acrescentar mais questões, incluir alguma informação ou mesmo alterar algo realizado.

Clicar em "ATIVAR EDITAÇÃO"

2. Ir na atividade que queira alterar.



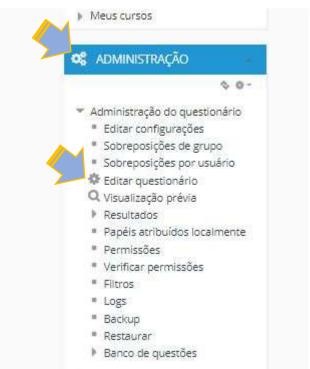
Observação: Para alterar no nome do arquivo da atividade, clicar na caneta (imagem acima), digitar o nome da atividade e pressionar ENTER.

3. Para alterar o questionário é necessário clicar uma vez na atividade.



Foto: Reprodução/Adriano Rui

5. Ir em: ADMINISTRAÇÃO – "Editar questionário" (Consta no lado esquerdo da tela).



6. Aparecerá " Editando questionário". (Exemplo)

### Editando questionário: Inserir imagem



Foto: Reprodução/Adriano Rui

Assim poderá alterar a questão (clicar na questão desejada), acrescentar mais questões (clicar em Adicionar) ou alterar o valor da nota (clicar na nota)

7. Para sair, clicar em "Gravar" e depois no curso (lado esquerdo da tela).

## CONFIGURAR O QUESTIONÁRIO PARA O (A) ALUNO (A) VISUALIZAR NOTA, O QUE ACERTOU OU ERROU, APÓS O PRAZO ESTIPULADO PELO (A) PROFESSOR (A).

- Ir em Ativar Edição.
- 2. Clicar na atividade que deseja configurar.
- 3. Clicar em Editar configurações.

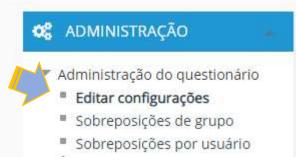


Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Clicar em "Opções de revisão" e selecionar todas as opções de "Depois do fechamento do questionário".



5. Clicar em "Salvar e Voltar ao Curso"

### PARA VER A NOTA:

- ✓ Ir na atividade desejada.
- ✓ Clicar em Ver/Avaliar todos os enviados os envios.

Ver/Avaliar todos os envios

## CRIAR QUESTÕES SUBJETIVAS E REALIZAR MODIFICAÇÕES DA TAREFA NO MOODLE

Adriano Rui<sup>1</sup>

- Acesse o site <u>www.faacz.com.br</u> e clicar em FAACZ Virtual. <u>Favor realizar login e senha</u>
- 2. Em "Meus cursos", selecione o curso e a disciplina.
- 3. Clicar em ATIVAR EDIÇÃO.



Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Na parte destinada. Exemplo:



Foto: Reprodução/Adriano Rui

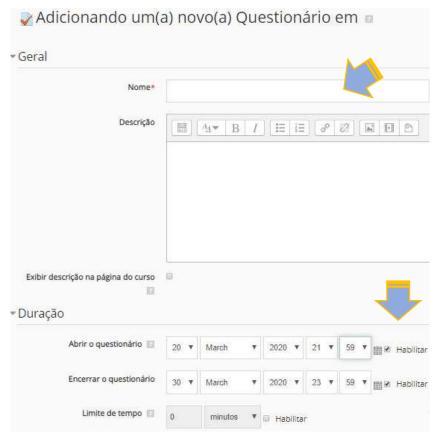
- 5. Clique em "Adicionar atividade ou recurso";
- 6. Clicar em "Questionário" e depois "Adicionar";



Foto: Reprodução/Adriano Rui

- 7. Aparecerá "Adicionar um (a) novo (a) Questionário em", informar Nome do questionário (a descrição, caso necessário).
- 8. Clicar em "Habilitar" e informar data de abrir o questionário e data de encerrar o questionário.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré e professor das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. adriano-rui@hotmail.com

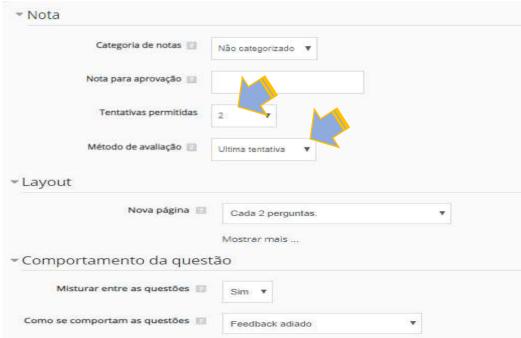


9. Em "Quando o tempo expirar" selecionar "As tentativas abertas são enviadas automaticamente"

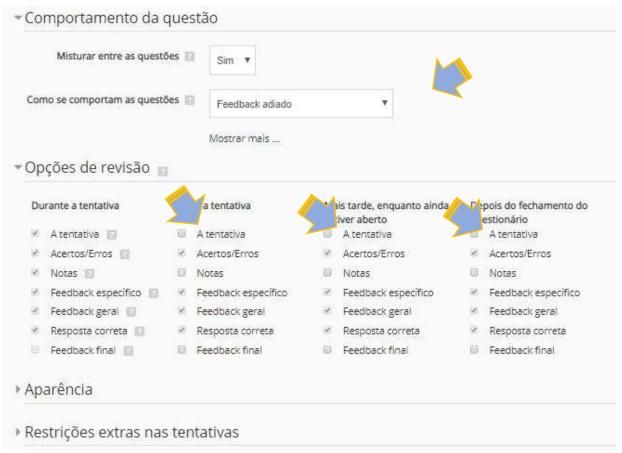
Quando o tempo expirar	As ter	As tentativas abertas são enviadas automaticamente			
Período de carência de envio 📋	1	dias	•		
Foto: Reprodução/Adriano Rui					

#### 10. Clicar em NOTA:

Em Tentativas permitidas: Exemplo: "2 tentativas permitidas". Obs.: O (A) aluno (a) terá duas oportunidades para responder as questões; Em Método de avaliação, Exemplo: Última tentativa (Exemplo por ser subjetiva e o (a) professor (a) irá avaliar depois).



11. Em Comportamento da questão, selecione "Misturar entre as questões" e como se comporta as questões: "Feedback adiado". <u>Desmarque</u> as opções de revisão "A tentativa". Obs.: O (A) aluno (a) não saberá de imediato a questão que acertou, mas o (a) professor (a) sim.



#### 12. Clicar em "SALVAR E VOLTAR AO CURSO"



Observação: Como o questionário é subjetivo o (a) aluno (a), nesse tutorial, saberá a nota quando o (a) professor (a) corrigir as questões e inserir a nota manualmente na plataforma.

#### **DEPOIS:**

13. Clicar na Atividade que você realizou (Exemplo Atividade XI) e clicar em "Editar Questionário"

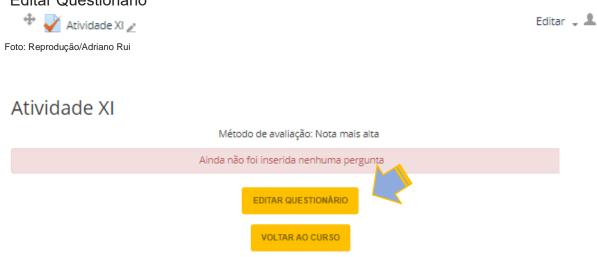


Foto: Reprodução/Adriano Rui

14. Aparecerá "Editando questionário":

Clicar na "Nota máxima" e digitar o valor total da atividade.

Obs.: Na nota só aceita ponto(.) e não aceita vírgula na digitação, ou seja, na imagem aparece vírgula, mas ao digitarmos terá que ser ponto (.), clicar ENTER para aceitar e depois em "Gravar".



15.Em seguida, selecione "Misturar questões" (caso necessário) e clicar em Adicionar "uma nova questão".



Foto: Reprodução/Adriano Rui

16. Aparecerá "Escolha um tipo de questão para adicionar": Selecione "Ensaio".

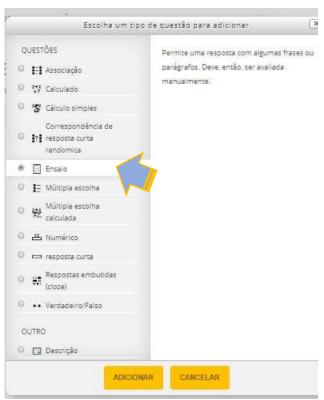


Foto: Reprodução/Adriano Rui

17. Digitar o nome da questão e digitar o texto da questão. Depois salvar mudanças.

Obs.: No nome da questão evitar inserir número de ordem, devido ao "misturar questões".

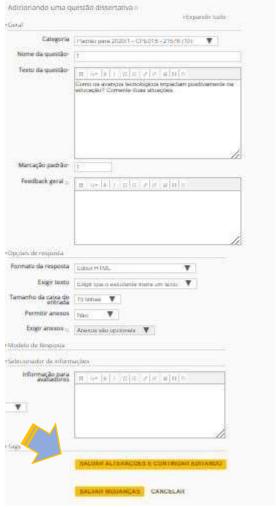
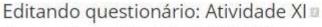
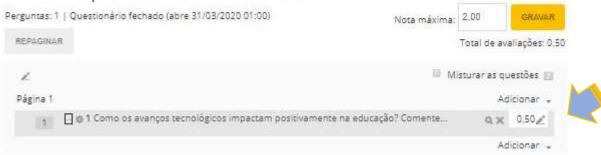


Foto: Reprodução/Adriano Rui

18. Aparecerá "Editando questionário". Clicar no valor da questão e alterar. Obs.: Digitar ponto(.) no lugar da virgula e pressione ENTER.





- Foto: Reprodução/Adriano Rui
- 19. Clicar em Adicionar para inserir uma outra questão.
- 20. Depois de concluído as questões, clicar em GRAVAR.
- 21. Pronto o questionário está realizado.
- 22. Para sair do questionário clicar na disciplina do curso.

## REALIZAR MODIFICAÇÕES DA TAREFA NO MOODLE

EDITAR O QUESTIONÁRIO QUE ESTÁ PRONTO, ANTES DE DISPONIBILIZAR PARA OS (AS) ALUNOS (AS).

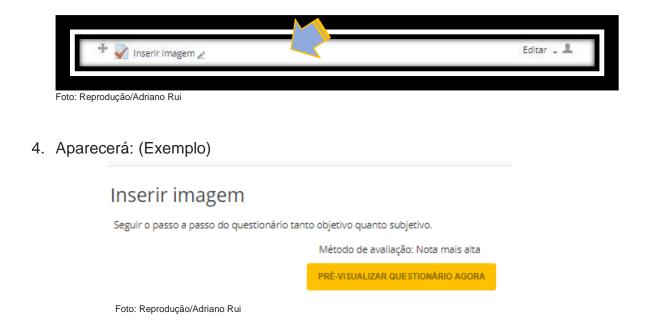
Exemplos: Percebeu que poderia acrescentar mais questões, incluir alguma informação ou mesmo alterar algo realizado.

- 1. Clicar em "ATIVAR EDITAÇÃO"
- 2. Ir na atividade que queira alterar.

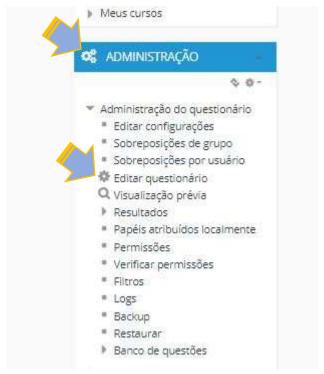


Observação: Para alterar no nome do arquivo da atividade, clicar na caneta (imagem acima), digitar o nome da atividade e pressionar ENTER.

3. Para alterar o questionário é necessário clicar uma vez na atividade.



5. Ir em: ADMINISTRAÇÃO – "Editar questionário" (Consta no lado esquerdo da tela).



6. Aparecerá " Editando questionário". (Exemplo)

## Editando questionário: Inserir imagem

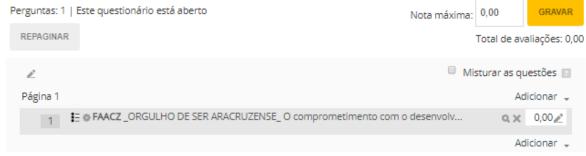


Foto: Reprodução/Adriano Rui

Assim poderá alterar a questão (clicar na questão desejada), acrescentar mais questões (clicar em Adicionar) ou alterar o valor da nota (clicar na nota)

7. Para sair, clicar em "Gravar" e depois no curso (lado esquerdo da tela).

## Atribuir notas das atividades postadas pelos (as) alunos (as)

Exemplo: Teste

Clicar no ícone da atividade desejada:



Clicar em Ver/Avaliar os envios, depois atribuir nota no local indicado na Plataforma (clicar em Enter para aceitar o digitado)



Aparecerá nome dos (as) alunos (as) e também "Nota":



Foto: Reprodução/Adriano Rui

Clicar na imagem para ver o arquivo em anexo.

Depois, atribuir nota, comentário de feedback (caso necessário), salvar

mudanças.

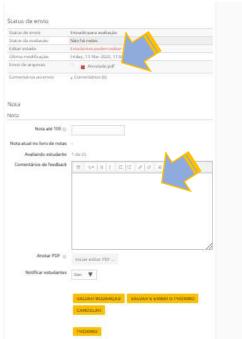


Foto: Reprodução/Adriano Rui

Ao clicar "Salvar Mudançar", aparecerá:

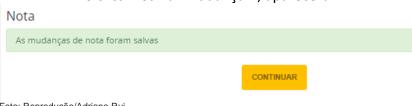


Foto: Reprodução/Adriano Rui

Clicar continuar para avaliar o (a) próximo (a) aluno (a).

# INSERIR IMAGEM OU LINK NA ELABORAÇÃO DA QUESTÃO DO QUESTIONÁRIO OBJETIVO OU SUBJETIVO

Adriano Rui<sup>1</sup>

1. Criar questionário objetivo e subjetivo, favor verificar os tutorias de "Criar questões objetivas e realizar modificações da tarefa no Moodle" ou "Criar questões subjetivas e realizar modificações da tarefa no Moodle".

### **ELABORAÇÃO DA QUESTÃO COM IMAGEM E TEXTO:**

- Na elaboração da questão de "Múltipla escolha" (questão objetiva), caso seja de questão de "Ensaio" (questão subjetiva) a configuração para inserir imagem ou link será a mesma.
- 3. Clicar no ícone imagem.

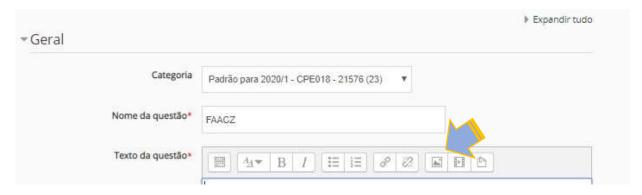


Foto: Reprodução/Adriano Rui

4. Aparecerá (Exemplo):



Foto: Reprodução/Adriano Rui

5. Clicar em "Descrição não necessária".

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré e professor das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. adriano-rui@hotmail.com



- 6. Depois clicar em "NAVEGADOR EM REPOSITÓRIOS"
- 7. Clicar em "Escolher arquivo"

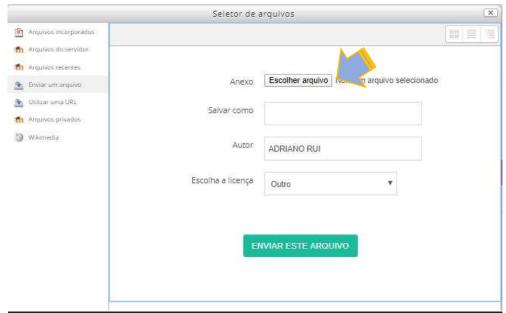
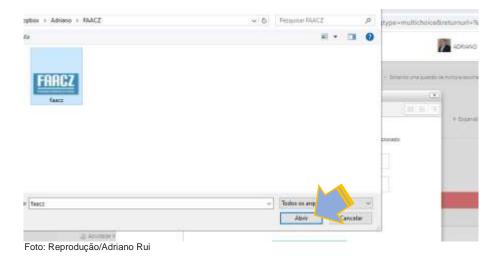


Foto: Reprodução/Adriano Rui

8. Selecionar a imagem e clicar em "Abrir". Exemplo:



9. Clicar em "ENVIAR ESTE ARQUIVO"





Foto: Reprodução/Adriano Rui

Importante: Marcar a opção "Descrição não necessária".

11. Caso queira alterar o tamanho da imagem, clicar na imagem. (Aparecerá a imagem anterior, altere manualmente, caso necessário, desmarque "Tamanho automático" e digite o tamanho que terá melhor visualização.

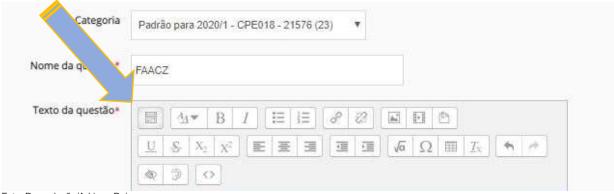


12. Para ter o texto da questão com a imagem, pressione "ENTER" depois da imagem, copie o texto que deseja de um arquivo ou digite. Exemplo:



Foto: Reprodução/Adriano Rui

Ao clicar aqui, aparecerá opções de configuração.



13. Obs.: É possível verificar como ficou a questão na visão do (a) aluno (a). Clicar em "PRÉ-VISUALIZAR QUESTÃO".

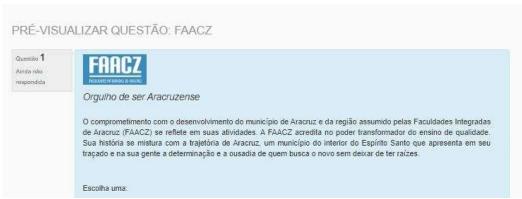


Foto: Reprodução/Adriano Rui



Foto: Reprodução/Adriano Rui



- 15. Clicar em "SALVAR MUDANÇAS".
- 16. Aparecerá "Editando Questionário": Clicar em GRAVAR. Exemplo:



17. Para acrescentar questão clicar em "Adicionar", nova questão.

Observação: No exemplo acima, em "Nota máxima" está 0.00 e no valor da questão também, pois o questionário é sem atribuir nota.

18. Para finalizar, clicar em "GRAVAR" e clicar no CURSO.

## ELABORAÇÃO DE QUESTÃO COM LINK NO MOODLE

19. Clicar no ícone Link . Aparecerá:



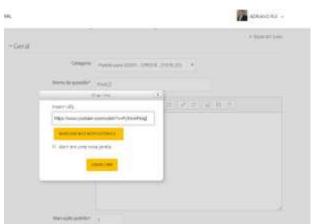
Foto: Reprodução/Adriano Rui

20. Copiar e colar o link (Site, Youtube, entre outros) e clicar "CRIAR LINK"



Foto: Reprodução/Adriano Rui

### Exemplo:



- 21. Para ter o link com o texto da questão, pressione "ENTER" depois do link, copie o texto que deseja de um arquivo ou digite.
- 22. Clicar em "SALVAR MUDANÇAS".
- 23. Aparecerá "Editando Questionário": Clicar em GRAVAR.:
- 24. Para acrescentar questão clicar em "Adicionar", nova questão.
- 25. Para finalizar, clicar em "GRAVAR" e clicar no CURSO.

# EDITAR O QUESTIONÁRIO QUE ESTÁ PRONTO, ANTES DE DISPONIBILIZAR PARA OS (AS) ALUNOS (AS).

Exemplos: Percebeu que poderia acrescentar mais questões, incluir alguma informação ou mesmo alterar algo realizado.

Clicar em "ATIVAR EDITAÇÃO"



2. Ir na atividade que queira alterar.



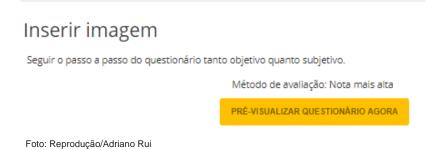


Observação: Para alterar no nome do arquivo da atividade, clicar na caneta (imagem acima), digitar o nome da atividade e pressionar ENTER.

3. Para alterar o questionário é necessário clicar uma vez na atividade.



4. Aparecerá: (Exemplo)



5. Ir em: ADMINISTRAÇÃO – "Editar questionário" (Consta no lado esquerdo da tela).

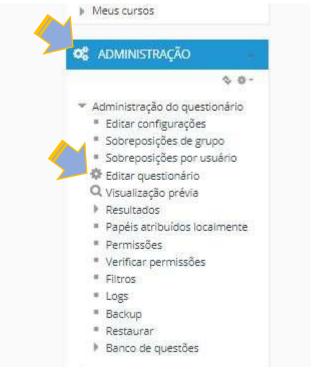


Foto: Reprodução/Adriano Rui

6. Aparecerá " Editando questionário". (Exemplo)

## Editando questionário: Inserir imagem



Foto: Reprodução/Adriano Rui

Assim poderá alterar a questão (clicar na questão desejada), acrescentar mais questões (clicar em Adicionar) ou alterar o valor da nota (clicar na nota)

7. Para sair, clicar em "Gravar" e depois no curso (lado esquerdo da tela).

# ALUNOS: INSERIR TAREFAS SOLICITADAS PELOS PROFESSORES OU TUTORES

Adriano Rui<sup>1</sup>

1. Acesse o site da www.faacz.com.br/portal . Clicar em FAACZ Virtual.



### Realizar login e senha

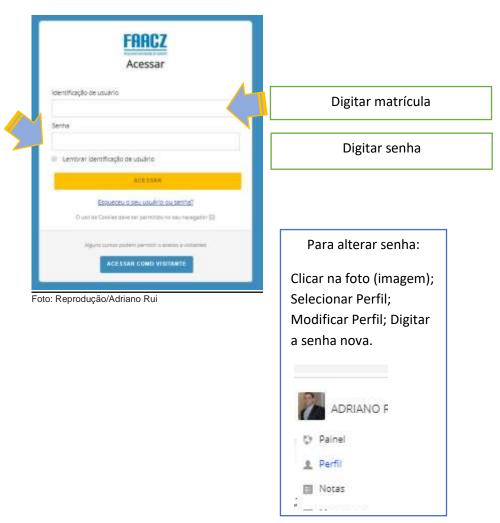


Foto: Reprodução/Adriano Rui

<sup>1</sup> Mestre em Gestão Social, Educação e Desenvolvimento Regional pela Faculdade Vale do Cricaré e professor das Faculdades Integradas de Aracruz- FAAZ. adriano-rui@hotmail.com

2. Clicar em Meus cursos (Está no lado direito da tela).



Foto: Reprodução/Adriano Rui

- 3. Selecionar a disciplina.
- 4. Clicar na atividade a ser realizada por você. Exemplo:

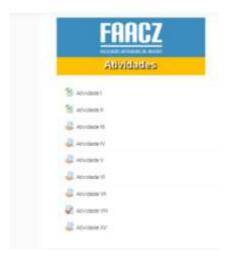
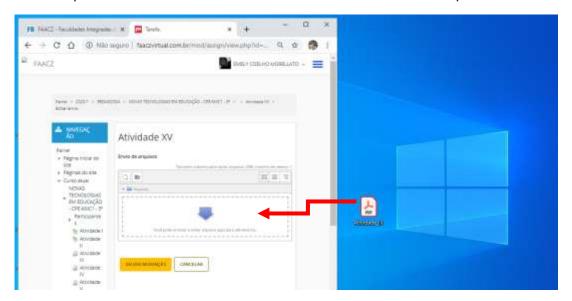


Foto: Reprodução/Adriano Rui

5. Aparecerá: (Exemplo)



- 6. Depois, clicar em ADICIONAR TAREFA.
- 7. Aparecerá uma caixa branca com uma seta azul. Exemplo:



Clicar no arquivo (atividade que você já realizou), segurar e arrastar para a seta azul.

Obs.: No exemplo, o arquivo foi salvo no desktop para ficar mais fácil arrastar para o local indicado (seta azul).

8. Clicar em SALVAR MUDANÇAS.

## REFERÊNCIAS

CANVA. **Crie designs para tudo**. Disponível em https://www.canva.com/. Acesso em 15 abr.2020

FACULDADES INTEGRADAS DE ARACRUZ. **FAACZ Virtual**. Disponível em http://faaczvirtual.com.br. Acesso em 15 abr. 2020

MOODLE. **Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment**. Disponível em http://moodle.com. Acesso em 15 abr. 2020

